

ASIAKASTIEDOTE 11.1.2010

sivu 1 (2)

Verotilimenettely 1.1.2010 alkaen

Verotilimenettelyllä yksinkertaistetaan nykyistä oma-aloitteisten verojen ilmoittamis-, maksamis- ja palautusten hakumenettelyä.

Siirryttäessä kausiveroilmoittamiseen annetaan kohdekuukaudelta yksi veroilmoitus oma-aloitteisista veroista.

Verotili tulee käyttöön kaikille esim. arvolisäveroa maksaville tai työnantajana toimiville yrityksille. Verotili ei ole pankkitili.

Verottaja täsmäyttää verotilin kerran kuukaudessa ja verotiliotteilta näkyvät yrityksesi ilmoitukset ja maksut.

Verotilin seuraaminen on aivan uusi toiminto ja se on yrittäjän vastuulla. Verotilin seuraamisen voi antaa tehtäväksi tilitoimistolleni.

Valtuuta minut hoitamaan verotiliin liittyvät ilmoitukset puolestasi

Verotilimenettely aiheuttaa muutoksia verohallinnon sähköisissä asiointipalveluissa.

Tähän asti olen hoitanut ilmoituksesi käyttäen Eteran sähköistä tyvi-palvelua, joka on lakautunut 31.12.2009. Sen tilalle tulee uusi sähköisen asioinnin valtakirjalla toimiva verottajan Katso-ilmoittaminen, jossa asiakas (päämies) valtuuttaa tilitoimiston (asianhoitajan) toimittamaan ilmoituksen sähköisessä muodossa verohallinnolle.

Sinulle on tullut sähköpostilla sähköinen Katso-valtakirja. Toivon, että hyväksyt valtuutuksen yrityksesi edustajana omilla (henkilökohtaisilla, ei yrityksen) verkkopankkitunnuksilla. Voit vaihtoehtoisesti hoitaa valtuutuksen henkilökohtaisesti verotoimistossa, jolloin mukaan tarvitaan henkilöllisyystodistus. Valtakirjan hyväksyminen on tehtävä 4:n viikon kuluessa sen saapumisesta.

Huomaathan, että jos olet itse kirjautunut pääkäyttäjänä etkä osoittanut valtakirjan avulla asiaa hoidettavakseni, olet itse vastuussa verottajan kanssa kuukausittaisesta asioinnista ja sen tapahtumisesta ajallaan.

Lisää tietoa [Sähköisen asioinnin valtakirjan hyväksyminen tai hylkääminen.pdf](#)

Halutessasi voimme yhdessä hoitaa valtuutuksen toimistossani. Varaa sitä varten aika puhelimitse.

Ilmoittaminen ja maksuajankohdat

Verotilimenettely kiristää aikatauluja ja myöhästymisestä tulee lisämaksua.

Arvolisäveroa koskevien maksujen ja tietojen tulee olla perillä verottajalla viimeistään kuukauden 12. päivä nykyisen 15. päivän sijaan.

Ennakonpidätyksiä ja sosiaaliturvamaksuja koskeva ilmoitus ja maksu tulee olla perillä kuukauden 12. päivä nykyisen 10. päivän sijaan.

Myöhässä ilmoitetulle verolle määrätään 20 % vuotuista korkoa vastaava myöhästymismaksu. Maksun minimi on 5 euroa.

Verotili aikaistaa kirjanpidon valmistumista. Siksi on entistäkin tärkeämpää, että saan yrityksesi kirjanpitoaineiston ajoissa. Tällä tavoin vältetään verottajan määräämiltä myöhästymismaksuilta, jotka kovenevat uudistuksen myötä.

Kunkin kuukauden kirjanpitoaineiston tulee olla toimistossani seuraavan kuukauden kuluessa. Voit toimittaa aineiston mieluiten heti tiliotteen saatuasi, mutta viimeistään kuun loppuun mennessä.

Työstän aineistot niiden saapumisjärjestyksessä. Jos aineisto toimitetaan em. aikarajaa myöhemmin, en voi taata alv-kuukausi-ilmoituksen ja alv-maksutiedon ehtimistä ajoissa. En tällöin myöskään vastaa viivästysseuraamuksista, jotka johtuvat aineiston toimittamisesta mainitun aikarajan jälkeen.

Poikkeava toimitusaikataulu

Jos asiakkaalla on tarvetta kiirehtiä kuukausikirjanpidon aikataulua (poikkeava toimitusaika), tästä tulen laskuttamaan normaali kirjanpitolaskutuksen lisäksi kirjanpitoaineiston käsitteilyyn käytetyn tuntiveloituksen.

Lisätietoja halutessasi vastaan mielelläni puhelimitse 0400 784 699 tai sähköpostin anper@jippii.fi välityksellä.

Sinun ja yrityksesi parasta ajatellen!

Leena Paananen

Tmi Anper Toimisto- ja kirjanpitopalvelut