

## HANKEHAKEMUKSEN LIITTEET

### Kaikki Hankkeet

- Hankesuunnitelma**
- Selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta** (esimerkiksi tilinpäätös, kassavirtalaskelma tai likviditeettilaskelma). Tämä ei koske kuntia, kuntayhtymiä tai valtion organisaatioita.
- Selvitys perusteluiksi ennakon tarpeelle**, jos yksityisoikeudellinen yhteisö aikoo hakea tuen maksamista ennakkoon (voidaan liittää myös hankesuunnitelmaan).
- Verottajalta saatu tai muu riittävä selvitys hankkeen arvonlisäverovelvollisuudesta** on pakollinen, jos hakija ei ole arvonlisävelvollinen ja kustannukset sisältävät arvonlisäveron. Mikäli hakija on arvonlisäverovelvollinen, mutta haluaa sisältää hankkeen arvonlisäverot hankkeen kustannuksiksi, on hakijan haettava tästä verottajalta ohjaustieto, jossa em. hanke vapautetaan arvonlisäverovelvollisuudesta (ei voi hakea hankkeen kustannuksista arvonlisäveron palautusta). Valtiolta tai sen laitoksilta ei vaadita kyseistä selvitystä.
- Kaupparekisteriote, yhdistysrekisteriote tai säätiörekisteriöte ja yhteisön säännöt**
- Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta**, jos hakija ei ole kohdassa 4 tarkoitettu yhteisö
- Jäljennös **siitä kokouspöytäkirjasta (hallitus, johtokunta yms.), jossa hankkeesta ja siitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty**. Mikäli hakijana toimii esimerkiksi kuntayhtymä, jossa päätöksenteko-oikeus on esimerkiksi kuntayhtymän johtajalla niin jäljennös tästä päätöksestä sekä selvitys päätöksenteko-oikeudesta.
- Esitys ohjausryhmän jäseniksi sekä jäsenten kirjallinen suostumus ohjausryhmän jäseneksi.**
- Arvio talkootyön määrästä, laadusta sekä talkootyöhön osallistuvista henkilöistä.** Käytä Maaseutuviraston valmista lomaketta, joka löytyy osoitteesta <http://lomeke.mmm.fi> Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman alta.
- Hanketukien indikaattorilomake.** Em. lomake löytyy samasta osoitteesta kuin arvio talkootyönlaadusta.
- Kustannusten jakoperusteet** (Mikäli hankkeen kustannukset pitävät sisällään hankkeelle osoitettavia organisaation "yleiskustannuksista" erotettavia kustannuksia. Käytä valmista lomaketta, joka löytyy samasta osoitteesta kuin talkootyö ja indikaattorilomake.
- Sopimus tuen siirtämisestä** mikäli hanke sisältää tuen siirtämistä hankkeen päähakijan ja alahakijoiden kanssa. Sopimuksen on pidettävä sisällään sopimuksen osapuolet, sopimukseen sisältyvien toimenpiteiden sisältö ja osapuolten rooli hankkeen toteutuksesta. Toimintaryhmä auttaa sinua mielellään tämän sopimuksen laatimisessa.
- Tarjoukset (3kp) hankkeeseen liittyvistä hankinnoista jos kynnysarvot ylittyvät**

## Koulutushankkeiden liitteet

- Selvitys, jossa yksilöidään ne yritykset, joille koulutushankkeessa tarjottu koulutus kohdistuu.** Selvityksessä arvioidaan yksittäiselle yritykselle kohdistuva hyöty kullekin yritykselle osoitettavien koulutuspalveluiden kustannusten suhteessa. Ennen tukipäätöksen tekemistä TE-keskukselle on esitettävä kunkin osallitujayrityksen antama selvitys ainmin saadusta ns. de minimis (vähämerkityksellinen tuki) tuesta.

## Yleishyödylliseen investointihankkeeseen liittyvä liitteet

- Asemapiirros mittakavassa 1:500** (rakennuksen sijainti, pihajärjestelyt yms.)
- Pohjapiirros mittakaavassa 1:50 tai 1:100**
- Leikkauspiirros 1:50** (kohdasta johon toimenpiteitä kohdistuu)
- Julkisivupiirros**
- Rakennusselostus** (selvitys tehtävistä toimenpiteistä esim. huonetiloittain).
- Kustannusarvio laadittuna Hämeen työvoima- ja elinkeinokeskuksen maaseutuosaston mallilomakkeelle** (löytyy Etpähän www-sivuilta osoitteesta etpaha.fi kohdan oppaat ja linkit alta) Kustannusarvioon tulee liittää kansilehti, jossa mainitaan hankkeen nimi, kustannusarvio, laatija ja yhteystiedot, allekirjoitus ja päivämäärä.
- Kopiot vertailukelpoisista urakkatarjouksista ja isommista hankintatarjouksista** (vähintään kolmelta, mielummin useammalta).
- Kopio rakennus tai toimenpideluvasta.** Mikäli lupaa ei tarvita on asiasta toimitettava lupaviranomaisen lausunto
- Käytetyn koneen hankinnan osalta selvitys sen hankinnan hyödyllisyydestä tai välttämättömyydestä investoinnin kannalta sekä edullisuudesta kustannuksista saatavaan hyötyyn nähden verrattuna vastaavan uuden hankintaan**

## Huom.

Rakennushankkeiden kustannusarvio tulee eritellä siten, että toteutuksen aikana muodostuvat kustannuksen ovat kohdennettavissa kustannusarvion mukaisesti ko. kohtaan. Kustannusarviosta tulee ilmetä, onko se laadittu arvonlisäverollisin vai –verottomin hinnoin. Talkootyön osuus esitetään aina arvonlisäverottomana.

Käsittelijä voi edellyttää edellä esitettyä laajemmat suunnitelmat, mikäli suunnitelmista ei voida riittävällä tarkkuudella arvioida hankkeen taloudellisuutta, toimivuutta, tarkoituksen mukaisuutta yms. tarkastettavia asioita.

Piirustukset, rakennusselostus ja kustannusarvio tulee toimittaa kahtena yhtäpitävänä sarjana iiden laatijan allekirjoituksella ja yhteystiedoilla sekä hankkeen nimellä varustettuna. Kopiot voivat olla leimatuista rakennuslupapiirustuksista. Elleivät ole, leimatut lupapiirustukset tulee toimittaa tällöin lisäksi yhtenä sarjana.