



26.2.2011

FC RUSKON PALLO RY

JOUKKUEIDEN RAHASTONHOITAJILLE

- Tulosta joka kuukaudesta **tiliote** nettipankissa (ei tapahtumaotetta).
- Tarkista, että sinulla on **tosite (lasku tai kuitti) kaikista** tiliotteen ostoista ja panoista, kaikista muista paitsi ei välttämättä pelaajien maksamista joukkueen kausimaksuista/varustemaksuista/maksuosuuksista eri kuluista. Tositteet kannattaa heti liittää (vaikka klemmarilla, ei nitojalla) tiliotteeseen.
- Nettipankista ei tarvitse tulostaa pankin kuittia, koska kaikista maksuista pitäisi olla ulkopuolisen antama lasku tai käteiskuitti.
- Kirjoita kirjanpitäjää varten kuittiin tai laskuun, mitä meno/tulo koskee, mikäli se ei selvästi selviä kuitista tai laskusta.
- Esimerkkejä tulotositteista:
 - sponsorisopimukset tulostettuna, jos saatu rahaa esim. peliasumainoksista
 - inventaari- ja muissa vastaavista talkootöistä lähetetään lasku tai tilisiirtolomake työn teettäjälle. Laskun tai tilisiirtolomakkeen kopio liitetään siihen tiliotteeseen, jossa saatu maksu näkyy.
 - pelaajien tilittämässä tuotemyynneissä pitää olla vähintään viesti tiliotteella, mistä tuotemyynnistä raha on saatu
 - laskelma buffettituotoista
- Esimerkkejä tarvittavista menotositteista:
 - pelipasseista ja vakuutuksista palloverkosta tulostettu lasku
 - turnausmaksuista järjestävältä seuralta saatu kutsu tulostettuna, josta selviää turnausmaksun suuruus
 - sali- ja hallivuokrista laskut
 - kaikista varustehankinnoista ja painatuksista laskut
 - tuomarimaksuista päiväyksellä ja tuomarin(=saajan) allekirjoituksella varustettu käteiskuitti
 - buffettihankinnoista kaupan käteiskuitti
 - jos maksetaan kilometrikorvauksia, pitää saada ensin matkalasku, jonka perusteella km-korvaukset maksetaan. Kilometrikorvaus vaihtuu vuosittain. Vuonna 2011 se on 0,46 euroa/km. Matkalaskun laatii korvauksen saaja ja siinä pitää näkyä matkan tekijä, matkatekopäivämäärä, matkan tarkoitus, matkan



26.2.2011

lähtöosoite ja osoite, johon matka on tehty, matkustettu kilometrimäärä sekä vuosittainen km-korvaus sekä maksettava km-korvaus yhteensä sekä allekirjoitus ja päiväys.

ERITTÄIN TÄRKEÄÄ, JOS MAKSETAAN JOLLEKIN TEHDYSTÄ TYÖSTÄ, KUTEN TUOMAROINNISTA TAI VALMENNUKSESTA/JUMPASTA

1. Kun maksetaan palvelusta, siitä pitää saada lasku tai kuitti.
2. Selkeintä on, että palvelu ostetaan yritykseltä, jolloin yritys hoitaa palkkaan liittyvät velvoitteet (ennakonpidätykset, sotu-maksut, eläkevakuutukset yms). **Ennen maksamista pitää kuitenkin tarkistaa, että palvelun myyjä on rekisteröity ennakkoperintärekisteriin (www.ytj.fi -> Yrityshaku -> tarkista rekisteröinti).**
3. Jos maksetaan yksityishenkilölle (jolla ei siis ole ennakkoperintärekisteriin merkittyä toiminimeä), **koko seura** (= kaikki joukkueet yhteensä) saa maksaa **korkeintaan 20 euroa satunnaisesti vuoden aikana** ilman työntajavelvoitteita (ennakonpidätystä ja sotua yms).
4. Jos maksetaan yksityishenkilölle yli 20 euroa, pitää pyytää verokortti ja pidättää ennakonpidätys sen mukaisesti. Jos verokorttia ei toimiteta, suoritetaan ennakonpidätys 60 % suuruisena. Maksukuukautta seuraavan kuukauden 12. päivään mennessä pitää verotoimistolle tilittää ennakonpidätys ja sotu-maksu sekä tehdä kausiveroilmoitus. Tämä edellyttää myös vuosi-ilmoituksen tekoa verotoimistolle vuosittain. Tällä hetkellä seurallamme ei ole näin laajaa tilitoimistopalvelua hankittuna, joten **seuran ohje on, että aina toimitaan kohtien 1-3 mukaisesti.**
5. **Jos rahastonhoitaja maksaa vastoin tätä ohjetta, vastaa hän henkilökohtaisesti mahdollisista pidättämättä jätettyjen ennakonpidätysten ja maksamattomien sotu-maksujen viivästys- ja rangaistusseuraamuksista.**