



## **HUMAKOn opiskelijakuntatiedote 2/2012** **18.1.2012**

<http://humako.net/57>

- 1. Edustajisto täydensi hallitusta ylimääräisessä kokouksessaan 10.1.2012**
- 2. HUMAKO hakee pääsihteeriä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen**
- 3. HUMAKOn toimisto suljettuna 19.-20.1, 26.-31.1., 3.-6.2., 9.-10.2. ja viikon 7**

-----

### **1. Edustajisto täydensi hallitusta ylimääräisessä kokouksessaan 10.1.2012**

HUMAKOn edustajisto piti ylimääräisen järjestäytymiskokouksen 10.1.2012 täydentääkseen hallitusta yhdellä edustajalla.

HUMAKOn hallitukseen valittiin Marjukka Kainulainen, viittomakielentulkin koulutusohjelmasta, Helsingistä. Marjukka tulee vastaamaan HUMAKOn hallituksessa tutorvastaavan tehtävistä. Marjukkaan saa yhteyttä numerosta 045 134 5634.



### **2. HUMAKO hakee pääsihteeriä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen**

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO on Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden edunvalvonta- ja palveluorganisaatio. HUMAKOn toiminnan tarkoituksena on valvoa ja edistää jäsenten etua erityisesti koulutus- ja sosiaalipoliittisissa asioissa sekä toimia yhdysiteenä HUMAKin eri kampusten opiskelijoiden ja henkilökunnan välillä. Opiskelijakunta HUMAKOn toiminta perustuu ammattikorkeakoululakiin.

Pääsihteerin tehtäviin kuuluvat opiskelijakunnan päivittäisten toimintojen hallinnoiminen muun muassa talouden hoitaminen, jäsenrekisteristä vastaaminen, tiedottaminen sekä jäsenpalveluiden tuottaminen ja kehittäminen. Lisäksi pääsihteeri pitää yhteyttä eri yhteistyötahojen välillä, kehittää HUMAKOn toimintaa, toimii kokouksissa sihteerinä sekä avustaa hallitusta asiantuntijana edunvalvontatyössä. Pääsihteeri on opiskelijakunnan ainoa työntekijä.

Pääsihteeriltä odotamme

- kykyä itsenäiseen ja itseohjautuvaan työskentelyyn
- organisointi- ja yhteistyökykyä
- kirjanpito- ja taloushallintotaitoja
- sujuvia suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja





- korkeakouluopintoja
- valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön
- matkustusvalmiutta kotimaassa

Eduksi katsomme kokemuksen opiskelijakunta-, edunvalvonta- sekä järjestötoiminnasta ja ammattikorkeakoulujärjestelmän tuntemuksen.

Työaika on 37,5 tuntia viikossa. Työssä on 4 kk:n koeaika. Palkkaus ja muut työehdot määräytyvät ammattikorkeakoulujen opiskelijakuntien työehtosopimuksen (<http://www.ytn.fi/download.php?id=302&attach=0>) mukaisesti.

Työpaikkana on HUMAKOn toimisto Helsingissä, osoitteessa Annankatu 12 A 17, 00120 Helsinki.

Haastattelut pidetään torstaina 2.2.2012. Työ alkaa viimeistään viikolla 8 tai sopimuksen mukaan.

Lisätietoja hallituksen puheenjohtaja Janne Mäyrä, p. 045 122 5030, [janne.mayra@humak.edu](mailto:janne.mayra@humak.edu) sekä keskiviikkona 25.1. pääsihteeri Niina Ekstam, p.044 257 8884.

Hakemukset ansioluetteloinen toimitetaan 31.1.2012 klo 16.00 mennessä osoitteeseen [janne.mayra@humak.edu](mailto:janne.mayra@humak.edu) .

### **3. HUMAKOn toimisto suljettuna 19.-20.1, 26.-31.1., 3.-6.2., 9.-10.2. ja viikon 7**

HUMAKOn toimisto on suljettuna ajoilla 19.-20.1, 26.-31.1., 3.-6.2., 9.-10.2. ja viikon 7.

Opiskelijakorttiasioissa ja tarrojen saannissa kannattaa kääntyä kampusten korttivastaavan puoleen tai hallituksen puheenjohtajan Janne Mäyrän puoleen.

HUMAKOn toimisto palaa normaaleihin aukioloaikoihin uuden pääsihteerin aloittaessa, ja siitä tiedotetaan erikseen.

