

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta
Annankatu 12 A 17, 00120 Helsinki
Puhelin: 044 257 88 84 (pääsihteeri)
Sähköposti: humako@humak.edu



HUMANISTISEN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNNAN EDUSTAJISTON OHJESÄÄNTÖ

LUKU I

Yleistä

1 § Soveltaminen

Sen lisäksi, mitä Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan säännöissä määrätään, noudatetaan opiskelijakunnan edustajiston toiminnassa tätä ohjesääntöä ja yleistä kokouskäytäntöä.

LUKU II

Kokoukset

2 § Kokouskutsujen lähettäminen ja kokouksesta informoiminen

Edustajiston jäsenille ja varajäsenille lähetetään kutsu edustajiston kokoukseen pääasiassa sähköpostilla. Jos edustajiston jäsen kuitenkin sitä erikseen haluaa ja opiskelijakunnan puheenjohtajalta pyytää, lähetetään kutsu kirjallisesti.

Kokoukseen liittyvä aineisto ja liitteet ovat saatavilla sähköisessä muodossa viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kirjallisessa muodossa aineisto annetaan kokouksen yhteydessä kaikille kokouksessa läsnä oleville edustajiston jäsenille.

Edustajiston jäsenen tulee viipymättä kutsun saatuaan ilmoittaa opiskelijakunnan puheenjohtajalle, pääseekö hän kokoukseen vai ei. Opiskelijakunnan puheenjohtaja vastaa estyneen edustajan varajäsenen kutumisesta kokoukseen.

Edustajiston kokouksista ilmoitetaan lisäksi opiskelijakunnan www-sivuilla ja HumakPron HUMAKO-foorumilla.

3 § Kokouksen järjestäytyminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle opiskelijakunnan puheenjohtaja.

Edustajiston kokouksen puheenjohtajana toimii opiskelijakunnan puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt tai esteellinen varapuheenjohtaja. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii opiskelijakunnan puheenjohtajan valitsemiseen saakka ensisijaisesti virkaiältään ja toissijaisesti fyysiseltä iältään vanhin läsnä oleva edustajiston jäsen. Edustajistoryhmät tuovat puheenjohtajansa tiedoksi edustajistolle järjestäytymiskokouksessa.

Kokouksen alussa valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi (2) ääntenlaskijaa.

4 § Kokouksen esityslista

Jos edustajiston jäsen haluaa jonkin asian esityslistalle, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti opiskelijakunnan puheenjohtajalle vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

Esityslistan kohtaan ”Muut esille tulevat asiat” voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen tekemiin päätöksiin liittyvät ja näiden päätösten vaatimat asiat.

Jos esityslistalla on ehdotus epäluottamuslauseeksi hallitukselle tai sen jäsenelle tai hallituksen jäsenen eropyyntö, on esityslistalle otettava merkintä siitä, että hallituksen tai hallituksen jäsenen vaali mahdollisesti tulee käsiteltäväksi.

5 § Puheenvuorot kokouksessa ja kokouksessa käyttäytyminen

Puheenjohtaja antaa ensimmäisen puheenvuoron asian esittelijälle. Muut puheenvuorot myönnetään pyytämisjärjestyksessä. Jos puheenvuoroja pyydetään yhtä aikaa, puheenjohtaja määrää puhumisjärjestyksen.

Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajalla ja jäsenillä sekä työntekijöillä on puheoikeus edustajiston kokouksessa. Opiskelijakunnan puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle, hallituksen jäsenelle sekä työntekijälle on oikeus antaa puheenvuoro pyytämisjärjestyksestä poiketen. Kokouksen puheenjohtajalla on oikeus käyttää puheenvuoro haluamanaan aikana.

Edustajiston jäsenen poistuessa kesken kokouksen tulee hänen ilmoittaa tämä merkittäväksi pöytäkirjaan työjärjestyspuheenvuorolla.

Edustajien ja muiden kokouksessa läsnä olevien henkilöiden on käyttäydyttävä kokouksessa asiallisesti ja keskittyttävä esityslistalla käsitelyvuorossa oleviin asioihin. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käyttäytyy häiritsevästi ja puheenjohtajan kehoituksista huolimatta jatkaa häiriköintiä, voi puheenjohtaja evätä henkilöltä puhe- ja läsnäolo-oikeuden.

6 § Pöydällepano

Ensimmäisen kerran esillä oleva asia on pantava pöydälle seuraavaan edustajiston kokoukseen, jos vähintään yksi kolmasosa ($\frac{1}{3}$) edustajiston jäsenistä sitä pyytää. Pöydällepanosta toistamiseen on päätettävä yksinkertaisella enemmistöllä.

Pöydällepanoesitys on ratkaistava välittömästi ennen kuin muiden kokousasioiden käsittelyä jatketaan.

Pöydälle pantu esitys tuodaan samassa muodossa käsittelyyn seuraavassa kokouksessa. Jos asia on esillä toisen kerran ja se todetaan uusien selvitysten tai ehdotusten perusteella olennaisesti muuttuneeksi, katsotaan se ensimmäistä kertaa esillä olevaksi.

7 § Päätöksenteko ja äänestys

Edustajisto ratkaisee asiat ehdottomalla enemmistöllä, ellei opiskelijakunnan säännöissä tai tässä ohjesäännössä ole muuta säädetty.

Jos asiasta ollaan yhtä mieltä tai tehtyä vastaesitystä ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa esitykset, joista on äänestettävä. Hallitukselle tai sen jäsenelle esitetyn välikysymyksen jälkeen on aina äänestettävä hallituksen tai sen jäsenen

luottamuksesta.

Muissa asioissa kuin henkilövaaleissa puheenjohtajan on tehtävä päätöksen tekoa varten sellainen äänestysesitys, että ratkaisu voidaan tehdä äänestämällä joko ”jaa” tai ”ei”. Vain kannatetut ehdotukset ovat äänestyskelpoisia.

Jos käsittelyn aikana on tehty useita päätösesityksiä, noudatetaan yksityiskohtaista äänestysjärjestystä.

Yksityiskohtaisessa äänestysjärjestyksessä äänestys aloitetaan asettamalla vastakkain pohjaesityksestä eniten poikkeavat vastaesitykset. Tässä äänestyksessä voittanut vastaesitys asetetaan vastakkain pohjaesityksestä seuraavaksi eniten eroavan esityksen kanssa ja niin edelleen, kunnes kaikista vastaesityksistä on äänestetty. Viimeiseksi voittanut esitys asetetaan vastakkain pohjaesityksen kanssa. Tässä äänestyksessä voittanut esitys asetetaan vastakkain hylkäävän esityksen kanssa, jos sellainen on asiasta tehty. Kussakin äänestyksessä häviölle joutunut esitys tulee lopullisesti hylätyksi ja viimeisessä äänestyksessä voittanut esitys julistetaan kokouksen päätökseksi.

Äänestyksessä käytetään avointa äänestystä, ellei kukaan läsnä olevista edustajiston jäsenistä vaadi suljettua lippuäänestystä. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla tai suljetuin lipuin, on äänestys vähintään yhden (1) edustajiston jäsenen vaatiessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi, toimitettava uudelleen nimenhuudolla.

Mielipide, jonka puolesta on annettu eniten ääniä, on todettava päätökseksi. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan kanta ratkaisee. Lopuksi puheenjohtajan on todettava tehty päätös tai äänestyksen tulos.

8 § Henkilövalinnat

Päätöksenteko henkilövalinnassa tapahtuu yksimielisesti vaaleja järjestämättä silloin, kun ehdokkaita on yhtä monta tai vähemmän kuin valittavia eikä kukaan esitä vaalia järjestettäväksi. Edustajiston puheenjohtajan vaalissa ja opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajan vaalissa käytetään aina suljettua lippuäänestystä, mikäli ehdokkaita on kaksi tai useampi. Muutoin vaalissa käytetään avointa äänestystä, ellei vähintään yksi (1) edustajiston jäsenistä vaadi salaista äänestystä. Suhteellinen vaali suoritetaan aina salaisena.

Suhteellisessa vaalitavassa ehdokkaan nimi saa olla vain yhdellä ehdokaslistalla ja ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi, kuin on vaalittavia jäseniä tai varajäseniä.

Suhteellista listavaalia toimitettaessa edustajiston puheenjohtaja pyytää ehdottajia laatimaan ehdokaslistat, joissa ehdotetut henkilöt asetetaan määrättyyn järjestykseen. Puheenjohtaja määrää kullekin ehdokaslistalle tunnuksen. Vaalilippuun tulee merkitä ehdokaslistan tunnus. Vaalin tuloksen ratkaisemiseksi kullekin ehdokaslistalle lasketaan vertausluvut siten, että ehdokaslistan ensimmäinen henkilö saa koko listan äänimäärän, toinen listan äänimäärän jaettuna kahdella (2), kolmas jaettuna kolmella (3) jne. Ehdokkaat asetetaan vertausluvun mukaiseen suuruusjärjestykseen. Vaalissa tulevat valituksi niin monta suurimman vertausluvun saanutta, kuin valittavia on.

Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ellei säännöistä tai työjärjestyksestä muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Päätöksen purkaminen ja uudelleen käsitteleminen

Edustajiston tekemää päätöstä ei saman toimikauden aikana voi purkaa, mikäli päätöksen purkamisen takana ei ole vähintään kahta kolmasosaa ($\frac{2}{3}$) kaikista edustajiston jäsenistä. Myöskään henkilövalintoja ei voi purkaa, mikäli valinnan purkamisen takana ei ole vähintään kahta kolmasosaa ($\frac{2}{3}$) kaikista edustajiston jäsenistä.

Asia voidaan samassa kokouksessa tai jatkokokouksessa ottaa uudelleen käsittelyyn vain, jos aikaisempi päätös todetaan yksimielisesti olevan lakien tai opiskelijakunnan sääntöjen vastainen tai jos kaikki aiempaan päätökseen osallistuneet ovat paikalla ja käsittelyyn ottaminen hyväksytään yksimielisesti. Puheenjohtaja ei ole velvollinen ottamaan käsittelyyn jo päätettyä asiaa.

10 § Välikysymys

Vähintään yksi kolmasosa ($\frac{1}{3}$) edustajiston jäsenistä voi tehdä hallitukselle tai sen jäsenelle välikysymyksen opiskelijakuntaa koskevassa asiassa. Tullakseen käsiteltäväksi kysymys on osoitettava edustajistolle ja toimitettava todisteellisesti opiskelijakunnan puheenjohtajalle tai pääsihteerille. Jos opiskelijakunnan puheenjohtaja on yksi välikysymyksen tekijöistä, on välikysymys toimitettava todisteellisesti pääsihteerille. Välikysymys on välittömästi annettava tiedoksi hallitukselle. Hallituksen tai hallituksen jäsenen on annettava vastaus kysymykseen seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa.

11 § Esteellisyys, eroaminen ja erottaminen

Edustajiston jäsen on esteellinen ottamaan osaa häntä henkilökohtaisesti koskevaan päätöksentekoon. Tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta päätettäessä ei päätöksentekoon saa osallistua edustajiston jäsen, joka on ollut kyseisellä tilikaudella tili- ja vastuuvollinen. Esteellisyysmuistutukset ratkaisee puheenjohtaja ja erimielisyyden ilmetessä edustajisto yksinkertaisella enemmistöllä.

Jos jäsen on estynyt ottamaan osaa edustajiston työskentelyyn, voi hän pyytää eroa edustajiston jäsenyydestä kirjallisella eropyynnöllä.

Edustajiston jäsen voidaan erottaa opiskelijakunnan säännöissä mainituilla opiskelijakunnan jäsenen erottamisperusteilla.

Edustajiston on määräenemmistöllä todettava, jos jäsen on menettänyt vaalikelpoisuutensa. Hänen sijaansa tulee jäljellä olevaksi toimikaudeksi varajäsen heti, kun edustajan vaalikelpoisuuden menettämisestä on tehty päätös.

12 § Pöytäkirja

Kokouksesta laaditaan päätöspöytäkirja. Pöytäkirja julkaistaan välittömästi tarkastamisen jälkeen HumakPron HUMAKO-foorumilla. Lisäksi kokouksessa tehdyt päätökset annetaan Humanistisen ammattikorkeakoulun rehtorille tiedoksi.

Pääsihteeri tai edustajiston kokouksessa sihteerin tehtäviä hoitanut henkilö toimittaa kokouksen pöytäkirjan viimeistään seitsemän arkipäivän (7) kuluttua kokouksesta edustajiston ja hallituksen nähtäväksi. Jokaisella edustajiston jäsenellä on oikeus esittää oikaisuvaatimus pöytäkirjassa esiintyvistä virheistä. Oikaisuvaatimus virheestä on toimitettava kirjallisesti pääsihteerille viimeistään seitsemän (7) arkipäivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on annettu nähtäväksi.

Pöytäkirja tulee tarkastaa kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjantarkastajat.

Pääsihteeri vastaa edustajiston pöytäkirjojen säilyttämisestä. Edustajiston pöytäkirjat ovat julkisia. Edustajisto voi kuitenkin päättää olla julkaisematta pöytäkirjan liitteitä, varsinkin jos niissä on yksityisiä henkilöitä koskevia tietoja.

13 § Eriävä mielipide

Edustajiston jäsen, joka on vastaesityksellä tai äänestyksessä vastustanut tehtyä päätöstä, voi jättää eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide on jätettävä kirjallisena kokouksen sihteerille kolmen (3) vuorokauden kuluessa kokouksesta. Tällöin eriävä mielipide kirjataan pöytäkirjaan. Kirjallisesti jätettäessä eriävää mielipidettä ei voi perustella muuten kuin kokouksessa esitetyin perustein.

LUKU III

Erityisiä määräyksiä

14 § Ohjesäännön vahvistaminen ja muuttaminen

Tämän ohjesäännön vahvistamisesta ja muuttamisesta päättää edustajisto.