



# **Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan säännöt**

## **Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan SÄÄNNÖT**

### **1§ Opiskelijakunta**

Opiskelijakunnan nimi on Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. Siitä voidaan käyttää lyhennettä HUMAKO. Englanniksi opiskelijakunnasta käytetään nimeä Student Union of Humak University of Applied Sciences.

Opiskelijakunnan kotipaikka on Helsinki. Opiskelijakunnan kieli on suomi. Opiskelijakunnalla on itsehallinto. Opiskelijakunnan toiminta perustuu ammattikorkeakoululain (564/2009) 42 a §:ään.

### **2§ Tehtävät ja toiminta**

Opiskelijakunnan tehtävänä on omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen.

Opiskelijakunnan tehtävänä on myös toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään.

Opiskelijakunnan tehtävänä on valita opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin ammattikorkeakoululain 12 §:n 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuihin monijäsenisiin toimielimiin sekä osallistua ammattikorkeakoulun muuhun toimintaan.

Tehtäviensä toteuttamiseksi opiskelijakunta voi

- järjestää kokouksia sekä koulutus-, tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia
- harjoittaa julkaisutoimintaa
- kuulua jäsenenä valtakunnallisiin ja alueellisiin opiskelijajärjestöihin ja liittoihin
- pitää yhteyttä toimintaansa liittyviin yhteisöihin
- tukea toimintaansa limiytyvien oikeuskelpoisten opiskelijayhteisöjen aatteellista toimintaa
- ylläpitää rekisteröimättömiä kerhoja ja harrastuspiirejä sekä valvoa ja tukea niiden toimintaa.

Toimintansa tukemiseksi opiskelijakunta voi

- omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta
- kantaa jäsenistöltään jäsenmaksuja
- ottaa vastaan lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja
- järjestää rahankeräyksiä ja arpajaisia tarpeellisen luvan saatuaan
- järjestää maksullisia huvi- ja juhlatilaisuuksia
- harjoittaa aatteellisen toimintansa rahoittamiseksi sellaista elinkeinoa tai ansiotoimintaa, joka muutoin välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen tai jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena
- harjoittaa kahvila-, kirjakauppa- ja ravintolatoimintaa siihen tarpeelliset luvat saatuaan.

### **3§ Jäsenet**

Opiskelijakunnan varsinaisiksi jäseniksi voivat liittyä kaikki Humanistisen ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat. Opiskelijakunta voi hyväksyä varsinaisiksi jäsenikseen myös muita Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijoita.

Opiskelijakunnan kannatusjäseniksi voivat liittyä ne yksittäiset henkilöt ja oikeustoimikelpoiset yhteisöt, jotka haluavat tukea opiskelijakunnan toimintaa ja jotka hallitus hyväksyy kannatusjäseniksi.

Edustajisto voi kutsua kunniajäseniksi opiskelijakunnan tavoitteita merkittävästi edistäneitä henkilöitä. Päätös kunniajäsenen hyväksymisestä on tehtävä edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä.

Varsinainen jäsen, joka ei ole suorittanut jäsenvelvoitteitaan tai joka ei enää ole Humanistisen ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa oleva opiskelija, katsotaan eronneeksi. Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä erottaa jäsenen, joka on menettelyllään opiskelijakunnassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut opiskelijakuntaa.

Jäsen voi erota opiskelijakunnasta ilmoittamalla erosta kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta edustajiston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

#### **4§ Jäsenmaksu**

Varsinaisten jäsenten ja kannatusjäsenten jäsenmaksun suuruus määräytyy vuosittain edustajiston syyskokouksen päätösten mukaisesti. Kunniajäseniltä ei kanneta jäsenmaksua.

Opiskelijakunnan hallitus päättää jäsenmaksun kantamistavasta ja -ajasta.

#### **5§ Edustajisto**

Opiskelijakunnan päätösvaltaa käyttää edustajisto. Edustajiston toimikausi on kalenterivuosi.

Edustajiston puheenjohtaja on opiskelijakunnan puheenjohtaja. Edustajiston sihteerinä toimii opiskelijakunnan pääsihteeri. Pääsihteerin estyessä edustajisto valitsee kokouksen sihteerin.

Edustajiston tehtävänä on

- hyväksyä talousarviot ja määritellä opiskelijakunnan talouden ja toiminnan suuntaviivat ja ohjeet
- valita ja vapauttaa opiskelijakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- valita ja vapauttaa hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet
- valita opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen
- valita ja vapauttaa tilintarkastajat ja heidän varahenkilönsä
- määrätä jäsenmaksun suuruus
- hyväksyä hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus
- hyväksyä tilinpäätös ja päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tili- ja vastuuvollisille
- hyväksyä tarvittavat ohjesäännöt sekä muut tarpeellisiksi katsomansa säännökset

- päättää asioista, jotka merkitsevät taloudellisen toiminnan oleellista supistamista tai laajentamista sekä kiinteistöjen ja osakkeiden ostamisesta, myymisestä, kiinnittämisestä tai rakentamisesta
- päättää opiskelijakunnan virallisista tiedotustavoista.

Edustajistoon valitaan yhdeksän (9) jäsentä sekä korkeintaan vastaava määrä varajäseniä. Edustajisto valitaan henkilökohtaisella suhteellisella listavaalilla ehdolle asetetuista vaalikelpoisista jäsenistä yhdistyksen 29 §:n 3. momentin 2. kohdan mukaisesti. Vaalikelpoinen edustajiston jäseneksi on jokainen äänioikeutettu. Opiskelijakunnan vaaleissa äänioikeus on ainoastaan opiskelijakunnan jäsenvelvoitteen suorittaneella opiskelijakunnan varsinaisella jäsenellä.

Opiskelijakunnan vaalien järjestämisestä vastaa edustajiston valitsema keskusvaalilautakunta. Vaaleista määrätään tarkemmin edustajiston hyväksymässä vaalijärjestyksessä.

Edustajiston jäsenellä on käytössään yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Opiskelijakunnan hallituksen jäsen tai työntekijä ei voi toimia samanaikaisesti edustajiston jäsenenä edustajiston toimikauden aikana. Mikäli edustajiston jäsen valitaan hallitukseen tai opiskelijakunnan työntekijäksi, tulee hänen tilalleen edustajistoon varajäsen tämän hallituksessa toimimisen tai työsuhteen ajaksi siten, kuin vaalijärjestyksessä tarkemmin määrätään.

Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa, eroaa edustajistosta kesken toimikautensa tai on muutoin esteellinen tai estynyt toimimasta, tulee hänen sijaansa varajäsen siten, kuin vaalijärjestyksessä tarkemmin määrätään.

Edustajisto voi hajottaa itsensä ja määrätä toimeenpantavaksi uudet vaalit. Päätös edustajiston hajottamisesta ja uusista vaaleista on tehtävä kahdessa (2) peräkkäisessä kokouksessa, joiden välillä on vähintään neljätoista (14) vuorokautta. Päätöksen hyväksyminen vaatii yli puolet edustajiston kaikista äänistä molemmissa kokouksissa. Uusi edustajisto on valittava kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa hajottamispäätöksestä jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hajotettu edustajisto hoitaa tehtäviään, kunnes uusi edustajisto on järjestäytynyt.

## **6§ Edustajiston kokoontuminen**

Edustajisto kokoontuu ainakin:

Vaalituloksen vahvistamisen jälkeen viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen toimikautensa alkua järjestäytymiskokoukseen, jossa

- todetaan edustajiston kokoonpano
- valitaan edustajiston keskuudesta puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt
- valitaan opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja
- valitaan opiskelijakunnan hallitus.

Kevätkokoukseen huhtikuun loppuun mennessä, jossa

- esitetään hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus
- esitetään hallituksen laatima tilinpäätös ja esitetään tilintarkastuskertomus
- vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään sen aiheuttamista toimenpiteistä

- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille
- nimetään keskusvaalilautakunta.

Syyskokoukseen marraskuun puoleenväliin mennessä, jossa

- käsitellään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma
- käsitellään seuraavan vuoden talousarvio
- valitaan kaksi (2) tilintarkastajaa sekä heille henkilökohtaiset varahenkilöt
- määrätään seuraavan lukuvuoden jäsenmaksun suuruus
- vahvistetaan ohjesäännöt ja muut tarvittavat säännökset seuraavalle vuodelle
- päätetään seuraavan vuoden kokouspalkkioiden suuruus ja luottamushenkilöiden palkkiot.

Edustajiston kokouksen kutsuu koolle opiskelijakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsu edustajiston kokoukseen on lähetettävä kirjallisesti tai sähköpostitse vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta kaikille edustajiston jäsenille heidän ilmoittamiinsa osoitteisiin. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettava julkisesti opiskelijakunnan edustajiston päättämällä tavalla. Kutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan käsitellä myös kokouskutsun ulkopuolisia asioita, mikäli edustajisto niin kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä päättää. Yhdistyslain 23 §:ssä mainituista asioista ei kuitenkaan voi tehdä päätöstä ellei niitä ole mainittu kokouskutsussa.

Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään kaksi (2) edustajiston jäsenistä.

Edustajisto kokoontuu opiskelijakunnan puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta myös, kun hallitus tai opiskelijakunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi neljäsosa (1/4) edustajiston jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti pyytää. Ylimääräinen kokous on pidettävä kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun opiskelijakunnan puheenjohtaja saa todisteellisesti tiedon asiaa koskevasta pyynnöstä.

Opiskelijakunnan jäsenillä ja työntekijöillä on läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa, ellei edustajisto ehdottomalla enemmistöllä päättä rajoittaa läsnäolo-oikeutta jonkin asian käsittelyn ajaksi.

Tarkempia ohjeita edustajiston työskentelystä annetaan edustajiston ohjesäännössä.

## **7§ Hallitus**

Opiskelijakunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää hallitus. Hallituksen tehtävänä on johtaa opiskelijakunnan toimintaa, vastata opiskelijakunnan hallinnosta ja valvoa, että voimassa olevia säädöksiä noudatetaan. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

Hallituksen tehtävänä on

- johtaa opiskelijakunnan toimintaa lain, näiden sääntöjen, ohjesääntöjen ja edustajiston päätösten mukaisesti
- edustaa opiskelijakuntaa ja ylläpitää suhteita sidosryhmiin
- valmistella edustajiston käsiteltäväksi tulevat asiat
- vastata jäsenmaksujen keräämisestä, varojen hankkimisesta sekä talouden hoidosta ja kirjanpidosta

- tiedottaa opiskelijakunnan toiminnasta jäsenistölle
- huolehtia jäsenluettelon ylläpidosta
- valita toimihenkilöt ja opiskelijoiden edustajat niihin toimieliimiin, joihin hallituksella on oikeus valita edustajat
- valita opiskelijakunnan pääsihteeri ja muut työntekijät
- asettaa toimikuntia tarpeen mukaan.

Hallituksen sihteerinä toimii opiskelijakunnan pääsihteeri. Pääsihteerin ollessa estyneenä voi hallitus nimetä kokoukselle sihteerin.

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja sekä vähintään neljä (4) ja enintään yhdeksän (9) jäsentä. Opiskelijakunnan työntekijä ei voi kuulua hallitukseen.

Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä ennen toimikauden alkua. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä sopii keskinäisestä työnjaostaan.

Jokaisella hallituksen jäsenellä on yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Jos edustajisto on vapauttanut hallituksen tehtävistään kesken toimikauden, valitaan uusi hallitus jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Jos edustajisto on vapauttanut hallituksen jäsenen tehtävistään kesken toimikauden, voi edustajisto valita niin tarpeelliseksi katsoessaan uuden jäsenen hallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Edustajiston vapauttaessa hallituksen puheenjohtajan tehtävistään kesken toimikauden, vapautuu samalla koko hallitus tehtävistään ja tilalle valitaan uusi hallitus jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Jos hallitus eroaa tai muusta syystä vapautetaan tehtävistään, se vastaa välttämättömistä hallitukselle kuuluvista tehtävistä siihen asti, kunnes uusi hallitus on järjestäytynyt.

Edustajiston erotessa kesken toimikautensa myös hallitus eroaa.

Tarkempia ohjeita hallituksen työskentelystä annetaan hallituksen ohjesäännössä.

## **8§ Hallituksen kokoontuminen**

Hallituksen kutsuu koolle opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtajan on kutsuttava kokous koolle myös silloin, kun vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä häneltä kirjallisesti pyytää. Kutsu hallituksen järjestäytymiskokoukseen on lähetettävä kirjallisesti tai sähköpostitse kaikille hallitukseen valituille näiden ilmoittamiin osoitteisiin vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta.

Hallitus päättää järjestäytymiskokouksessaan koollekutsumistavastaan. Hallitus voi kokouksissaan vähintään kolmen neljäsosan (3/4) äänten enemmistöllä päättää käsitellä asian, josta ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallituksen kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien vähintään kolme (3) hallituksen jäsenistä.

Opiskelijakunnan puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa.

### **9§ Aloiteoikeus**

Jokaisella opiskelijakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite edustajistolle. Aloite osoitetaan hallitukselle, joka antaa siitä lausunnon. Aloite käsitellään seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa.

Aloitteen ensimmäisellä allekirjoittajalla on oikeus tulla kuulluksi edustajiston ja hallituksen kokouksessa. Tehdystä päätöksestä on ilmoitettava aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle.

### **10§ Päätöksenteko**

Asiakysymysten päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Henkilövalinnoissa käytetään suljettua lippuäänestystä. Äänten mennessä tasan arpa ratkaisee.

Äänestys on aina suoritettava suljettuna lippuäänestyksenä, mikäli kokouksen äänivaltainen edustaja sitä vaatii.

### **11§ Asiakirjojen julkisuus ja valitusoikeus**

Opiskelijakunnan ammattikorkeakoululain 42 a §:n 2.momentin nojalla tekemät päätökset ja niitä koskevat asiakirjat ovat julkisia siten, kuin niistä hallintolaisissa (434/2003) ja laista viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) säädetään. Opiskelijakunnan muut asiakirjat ovat opiskelijakunnan jäsenille julkisia, jollei laissa tai näissä säännöissä toisin päätetä.

Opiskelijakunnan kiinteistötoiminta ja liiketoimintaan liittyvät asiakirjat ja yksityisyyttä koskevat asiakirjat eivät ole julkisia. Asianomaisella on oikeus saada nähtäväkseen itseään koskevat asiakirjat.

Opiskelijakunnan toimielimen keskuudessa syntynyt ehdotus, luonnos, mietintö, lausunto, muistio tai muu selvitys on kuitenkin julkinen, ellei toimielin toisin päättä. Asiakirja joka on valmisteltavana, ei ole julkinen.

Opiskelijakunnan varsinaisilla jäsenillä on oikeus saada otteita opiskelijakunnan jäsenille julkisista opiskelijakunnan edustajiston, hallituksen ja toimielimien pöytäkirjoista. Näistä otteista on suoritettava hallituksen päättämien perusteiden mukainen maksu opiskelijakunnalle.

Opiskelijakunnan edustajiston, hallituksen ja vaalilautakunnan päätöksestä on jokaisella oikeus valittaa sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja opiskelijakunnan varsinaisella jäsenellä myös sillä periaatteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai säännöistä tai muista opiskelijakuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai että päätös on muutoin lain, asetuksen tai opiskelijakuntaa koskevien määräysten vastainen. Päätöksestä, joka on luonteeltaan yksinomaan asian valmistelua tai toimeenpanoa, ei kuitenkaan saa valittaa.

Opiskelijakunnan ammattikorkeakoululain 42 a §:n 2.momentin nojalla tekemään päätökseen haetaan muutosta siten, kuin muutoksenhausta ammattikorkeakoulun tekemään päätökseen ammattikorkeakoululain 42 §:ssä säädetään. Muilta osin noudatetaan yhdistyslain määräyksiä.

### **12§ Nimenkirjoittajat**

Opiskelijakunnan nimen kirjoittavat kaksi (2) nimenkirjoitusoikeudellista yhdessä. Nimenkirjoitusoikeus on opiskelijakunnan puheenjohtajalla, opiskelijakunnan varapuheenjohtajalla, hallituksen puheenjohtajalla, hallituksen varapuheenjohtajalla ja pääsihteerillä.

### **13§ Talous**

Opiskelijakunta on kirjanpitovelvollinen. Kirjanpito on soveltuvin osin toteutettava kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla. Opiskelijakunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Hallituksen on laadittava kirjanpitolain mukainen tilinpäätös sekä toimitettava tilintarkastuksen suorittamiseksi tarvittavat asiakirjat tilintarkastajalle maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien tulee antaa tilintarkastuskertomuksensa hallitukselle kahdenkymmenen yhden (21) vuorokauden sisällä siitä, kun he ovat vastaanottaneet tilinpäätöksen ja siihen liittyvät asiakirjat.

Hallituksen tulee toimittaa tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä tehtyjen muistutusten johdosta laaditut selvitykset edustajistolle viimeistään edustajiston kevätkokouskutsun yhteydessä.

### **14§ Sääntöjen muuttaminen**

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää edustajisto. Sääntöjen muuttamisesta on päätettävä kahdessa (2) perättäisessä aikaisintaan neljäntoista (14) vuorokauden kuluttua pidettävässä kokouksessa, joissa kummassakin muutosehdotuksen on saatava vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston äänistä. Säännöt vahvistaa Humanistisen ammattikorkeakoulun rehtori.