

sessa 10.11.2011

IAKO



HUMAKON TEHTÄVÄ YLEISESTI

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO on Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden yhteinen edunvalvonta- ja palveluorganisaatio, joka edistää ja valvoo HUMAKin opiskelijoiden etuja ja kehittää opiskelijakuntaa opiskelijoiden ehdoilla heitä varten. Opiskelijakunnasta käytetään virallisesti lyhennettä HUMAKO. Opiskelijakunta HUMAKOn jäseniksi voivat liittyä kaikkia HUMAKin opiskelijat.

Opiskelijakunta HUMAKOn tehtävänä on ammattikorkeakoululain 42 a §:n mukaisesti omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Opiskelijakunnan tehtävänä on myös toimia jäsentensä yhdysiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään.

1 HUMAKON HALLINTO JA TALOUS

1.1 Edustajisto

Opiskelijakunnan ylintä päätösvaltaa käyttää edustajisto. Edustajisto valvoo hallituksen toimintaa. Edustajiston ja hallituksen toimijoiden rooleja selkeytetään toimijoille ja jäsenistölle.

Perehdytyksen avulla toimijat tietävät omat tehtävänsä, valtansa ja vastuunsa. Perehdytyksen tarkoituksena on myös kiinnittää edustajiston jäsenet aktiivisempaan toimintaan tehtävissään vuoden aikana.

1.2 Hallitus

Hallituksen toiminta jakautuu sektorikohtaisiin alueisiin, joita ovat talous, tutorointi, koulutuspolitiikka, sosiaalipolitiikka, tapahtumat, tiedotus, markkinointi, kansainvälinen toiminta, sekä ura- ja alumnitoiminta. Hallitus jakaa edellä mainitut vastualueet keskuudessaan järjestäytymiskokouksessa.

Hallitus tekee tammikuussa operatiivisen toimintasuunnitelman, jota seurataan aktiivisesti. Sektorivastaavat raportoivat sektorinsa toiminnasta toukokuun alussa ja joulukuun lopussa kirjallisesti hallituksen puheenjohtajalle. Hallituksen puheenjohtaja laatii raporteista koosteen kahden (2) viikon kuluessa ja toimittaa sen edustajistolle. Vuoden 2011 hallitus perehdyttää seuraajansa tuleviin tehtäviin.

Vuonna 2012 hallituksen toiminnassa erityisiä painopisteitä ovat

- varainhankintasuunnitelman toteuttaminen ja käyttöönotto, sekä yhteistyösopimusten laatiminen
- koulutuspoliittisen kyselyn toteuttaminen
- viestintäsuunnitelman toteuttaminen
- Yhteistyön kehittäminen opiskelijoiden laaturyhmien kanssa sekä HUMAKOn oman laadunvalvontajärjestelmän kehittäminen



1.3 Henkilöstö

Vuoden 2012 aikana HUMAKOn kokopäiväisenä työntekijänä toimii pääsihteeri. Pääsihteeri toimii sääntöjen ja henkilöstöohjesäännön mukaisesti ja hänen vastuualueinaan ovat

- opiskelijakunnan talouden ja hallinnon hoito
- toimiston päivittäisten tehtävien hoitaminen
- ulkosuhteiden ylläpitäminen yhdessä puheenjohtajan kanssa ja erilaiset esimiehen määräämät valmistelutehtävät
- toimii yhdyshenkilönä opiskelijakunnan ja alumniyhdistyksen välillä

Pääsihteerin esimiehenä toimii hallituksen puheenjohtaja, tämän ollessa estynyt, esimiestehtävät ovat varapuheenjohtajalla.

HUMAKO rohkaisee opiskelijoita suorittamaan työharjoitteluita, projekteja sekä opinnäytetöitä opiskelijakunnalle. Työharjoittelupaikkoja tarjotaan ensisijaisesti HUMAKin opiskelijoille. HUMAKO voi tarvittaessa palkata tilapäistyöntekijöitä ja ottaa työelämävalmennettavia tai siviilipalvelustyöntekijöitä. Harjoittelijoiden ja opinnäytetyön tekijöiden työvalmentajana sekä tilapäistyöntekijöiden tai työelämävalmennettavien esimiehenä toimii pääsihteeri.

Vuoden 2011 syyskuusta astui voimaan opiskelijakuntien työehtosopimus. HUMAKO tarkistaa henkilöstöohjesäännöt vastaamaan henkilöstöohjesäännöt vuoden alusta vastaamaan käyttöön otettua opiskelijakuntien työehtosopimusta.

1.4 Opiskelijaedustajat

HUMAKOlla on opiskelijaedustus vuonna 2011 ainakin seuraavissa työryhmissä:

Humanistisen ammattikorkeakoulun hallitus
Tutkintolautakunta
Laatutyöryhmä
Opintotukilautakunta
POP-tiimi
Järjestö- ja nuorisotyön yksikön POP-työryhmä
Kulttuurituotannon yksikön POP-työryhmä
Viittomakielialan yksikön POP-työryhmä
Opiskelijarekrytointiprosessi
Kansainvälisyystyöryhmä
Aikuiskoulutustiimi
Tutkimus- ja kehittämistiimi
Eettinen toimikunta
CDS hanke / Hyvinvointityöryhmä
AHOT

HUMAKOn hallituksen varapuheenjohtaja on vastuussa opiskelijaedustajien yhteydenpidosta ja raporttien tarkastamisesta. Varapuheenjohtajan apuna on opas HUMAKOn opiskelijaedustajana toimimiseen. Opiskelijaedustajille luodaan selviä käytäntöjä ja heidän työryhmissä tapahtuvaa toimintaa yhtenäistetään.



1.5 Talous ja varainhankinta

Opiskelijakunnan taloutta hoitaa pääsihteeri, joka raportoi kassavirran seurannasta hallitukselle.

Vuoden 2012 aikana kehitetään varainhankintaa, kartoitetaan eri rahoituslähteitä ja yhteistyökumppaneita. Tämän pohjaksi tehdään varainhankintasuunnitelma. Tavoitteena on luoda pitkäaikaisia yhteistyösopimuksia eri tahojen, keskeisten yhteistyökumppaneiden, kanssa.

1.6 HUMAK- opiskelijayhdistyksen purkaminen

Vuonna 2006 toimintansa lopettaneen opiskelijayhdistyksen purku on edelleen kesken. Yhdistyksen purkamisesta aiheutuu HUMAKOLLE kuluja ja saatavia. Yhdistyksen purkamisprosessi viedään loppuun vuoden 2012 aikana.

2 SIDOSRYHMÄTOIMINTA

Operatiivisesta opiskelijakuntatoiminnasta vastaavat HUMAKON hallitus ja pääsihteeri. Päävastuu on hallituksen puheenjohtajalla. HUMAKO tekee yhteistyötä HUMAKin henkilökunnan kanssa. Hallituksen puheenjohtaja käy tapaamassa säännöllisesti HUMAKin rehtoria sekä osakeyhtiön toimitusjohtajaa. Lisäksi yhteistyötä halutaan tiivistää erityisesti TKI-toiminnan kanssa.

HUMAKON toimijat osallistuvat taloudellisten resurssien sallimissa rajoissa alueellisiin ja valtakunnallisiin tapahtumiin, seminaareihin, koulutuksiin ja tapaamisiin. HUMAKO osallistuu aktiivisesti SAMOK ry:n toimintaan ja tilaisuuksiin.

HUMAKO kehittää yhteistyötä eri opiskelijakuntien kanssa. Hallituksen puheenjohtajan ja HUMAKON tutorvastaavan avulla tuetaan kampusten tutoreiden yhteistyötä kampusten lähiopiskelijakuntien kanssa. HUMAKO tekee yhteistyötä alumniyhdistyksen kanssa. HUMAKO lisää yhteistyötä opiskelijoiden liikuntaliiton kanssa.

3 KOULUTUSPOLIITTINEN TOIMINTA

HUMAKO on vaikuttamassa HUMAKin rakenteellisen kehittämiseen sekä tuo julki rohkeasti opiskelijoiden mielipiteitä rakenteellisesta kehittämisestä.

HUMAKO osallistuu HUMAKin työryhmä- ja tiimityöskentelyyn sekä vaikuttaa kannanotoin opintojaksojen suorituskriteereihin, arviointikäytäntöihin ja opintojaksojen sisältöihin.

Vuonna 2012 HUMAKO toteuttaa koulutuspoliittisen kyselyn, jonka tavoitteena on selvittää opiskelun laatua.

4 SOSIAALIPOLIITTINEN TOIMINTA



HUMAKOn sosiaalipoliittisen toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon sosiaalipoliittisen kyselyn tulokset. Kyselyssä nousseet ongelmat esitellään HUMAKin johdon ja pyritään yhteistyössä amk:n kanssa ratkaisemaan esille nousseita asioita.

Aloitetaan HUMAKOn laatutyön kehittäminen vuoden 2012 aikana. Tehdään yhteistyötä opiskelijoiden laaturyhmien kanssa kampuksilla. HUMAKO on tiiviisti mukana "Soveltumattomuuteen ratkaisuja" SORA-lain soveltamisessa ja käyttöönotossa HUMAKissa ja valvoo opiskelijan oikeuksia sen toteutumisessa. HUMAKOille tehdään ja otetaan käyttöön yhdenvertaisuussuunnitelma. Yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoitus on ehkäistä kaikenlaista syrjintää ja toimia suunnitelmana sille, kuinka HUMAKO omassa toiminnassaan edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäisee sekä puuttuu syrjintään.

5 TUTOROINTI JA MARKKINOINTI

HUMAKOn tutortoiminnasta vastaa HUMAKOn tutorvastaava. HUMAKO ja HUMAK tarkistavat vuosittain erillisen vertaistutoroinnin sopimuksen, jonka allekirjoittaa HUMAKOn hallituksen puheenjohtaja ja HUMAKin rehtori.

Uusien tutoreiden koulutus järjestetään alkuvuodesta. Saman koulutuksen yhteydessä järjestetään tutorvastaavien tapaaminen. HUMAKOn tutorvastaava pitää aktiivisesti yhteyttä kampuksen tutorvastaaviin. Tutorvastaaville korostetaan heidän merkitystään HUMAKOn toiminnan kehittämisessä ja parantamisessa sekä autetaan heitä delegoimaan tutorointitehtäviä kampuksilla. Tuetaan tutorvastaavia tekemään yhteistyötä lähiopiskelijakuntien kanssa.

Tutorkoulutuksessa jatketaan vuonna 2011 uudistetun tutorkoulutuksen ja toiminnan kehittämistä. HUMAKO vastaa tutoreiden koulutuksesta ja HUMAK vastaa rahoituksesta. Vuoden 2011 aikana toteutettiin ensimmäistä kertaa tutortoiminta 2-opintojakson lisäkoulutukset, joiden sisältöä kehitetään edelleen yhdessä HUMAKin ohjaustyöstä vastaavan yliopettajan ja tutorvastaavien lehtoreiden kanssa. Koulutusten avulla taataan jokaiselle uusilla opiskelijoilla vastaanottavalle kampukselle riittävä määrä aktiivisia tutoreita. Vuoden 2012 aikana selvitetään liikuntatutoreiden ja kiinnostusta kampusten liikuntatoiminnan lisäämistä tutortoimintaan.

Jokainen kampus suorittaa viisi (5) markkinointikäyntiä toisen asteen oppilaitoksissa, varuskunnissa tai messuilla. Studia-messuille osallistuville tutoreille järjestetään markkinointikoulutus Studia-messujen yhteydessä.

HUMAKOn tavoite on nostaa jäsenprosentti viiteenkymmeneenviiteen (55) prosenttiin. HUMAKOn jäsenyyttä markkinoidaan aloittaville opiskelijoille muun muassa hyväksymiskirjeen yhteydessä lähetettävässä HUMAKO-tiedotteessa, syksyn ensimmäisten opiskeluvuikkojen aikana HUMAKOn kampuskiertueella, HUMAKO-kiertueella jaettavalla opiskelijan oppaassa sekä opinto-oppaan HUMAKOn tervehdystekstissä.

6 VIESTINTÄ JA TIEDOTUS

HUMAKO tiedottaa opiskelijoille ja yhteistyötahoilleen toiminnastaan ja opiskelijoita koskevista asioista opiskelijakuntatiedotteessa, HUMAKOn nettisivuilla ja HumakPro-foorumeilla. Edustajiston ja hallituksen kokousten sisällöt tuodaan opiskelijoiden tietoon.



Lisäksi HUMAKO seuraa aktiivisesti koulun sisäistä ja valtakunnallista opiskelijoita koskevaa keskustelua.

Vuoden 2012 aikana tehdään aikaisemmin aloitettu viestintäsuunnitelma valmiiksi, johon lisätään painotukset sisäiseen viestintään sekä sosiaalisen median käyttöön. Lisäksi painotetaan tutoreiden ja kampusten opiskelijoiden laaturyhmien mukaanottoa ja hyödyntämistä viestinnässä.

HUMAKO tiedottaa toiminnastaan uusille opiskelijoille valintakirjeiden mukana lähetettävällä HUMAKO-tervehdyksellä ja erityisesti uusille opiskelijoille suunnatulla opiskelijan oppaalla ja HUMAKO-kiertueella. HUMAKO pyrkii pääsemään kampusten yhteisiin tilaisuuksiin puhujaksi ja kertomaan ajankohtaisista asioista kaikille opiskelijoille.

Lukuvuoden toiminnan suunnittelussa ja markkinoinnissa otetaan entistä paremmin huomioon ajankohdat esimerkiksi edustajiston ehdokasasettelussa ja hallitushaussa. Lisäksi vuoden 2012 aikana luodaan HUMAKOn nettisivuille englanninkieliset sivut, joissa kerrotaan lyhyesti HUMAKOn toiminnasta ja opiskelijakortin tilauksesta.

7 KANSAINVÄLINEN TOIMINTA

Kansainvälisyys sektorilla jatketaan kv-tutoreille suunnattua lisäkoulutusta, joka toimii myös vertaistukitapaamisena. Vuoden 2012 aikana kartoitetaan HUMAKOn tarpeet ja toiveet KV-tutor oppaalle, joka toteutetaan opinnäytetyönä. KV-vastaava toimii yhteistyössä opasta tekevän opiskelijan kanssa.

KV-vastaava toimii yhteishenkilönä kampusten KV-tutoreiden ja HUMAKOn välillä. KV-vastaava tekee tiivistä yhteistyötä HUMAKin kanssa, osallistumalla työryhmiin. Aktiivisella osallistumisella tuetaan HUMAKin kansainvälistymistä enemmän opiskelijalähtöisempään suuntaan. KV-vastaava osallistuu vaihtoon lähtevien koulutuksiin, jotka järjestetään keväällä ja syksyllä 2012. Vuonna 2012 pyritään vahvistamaan KV-tutoreiden roolia ja tehtäviä kampuksilla.

8 TAPAHTUMAT

HUMAKO järjestää vuoden 2012 aikana ainakin kaksi (2) valtakunnallista opiskelijatapahtumaa, yhden keväällä ja yhden syksyllä. Mahdollisuuksien mukaan vuoden aikana järjestetään kampuksilla jäsen- ja hyvinvointipäivät, jonka tarkoituksena on tuottaa opiskelijoille iloa ja rekrytoida uusia jäseniä. Syksyn alussa toteutetaan HUMAKO -kiertue, jolle etsitään yhteistyökumppaneita. HUMAKO on mukana alumniyhdistyksen Hurrikaani – tapahtumassa.

Lisäksi HUMAKO pyrkii innostamaan kampusten tutoreita järjestämään paikallisia tapahtumia sekä tuetaan kampusten tutoreita osallistumaan yhteistyössä lähialueiden opiskelijakuntien tapahtumiin. HUMAKO on mukana Opiskelijoiden liikuntaliiton SELL-student games kilpailuissa vuonna 2012, jotka järjestetään Espoossa 17.-20.5.2012.