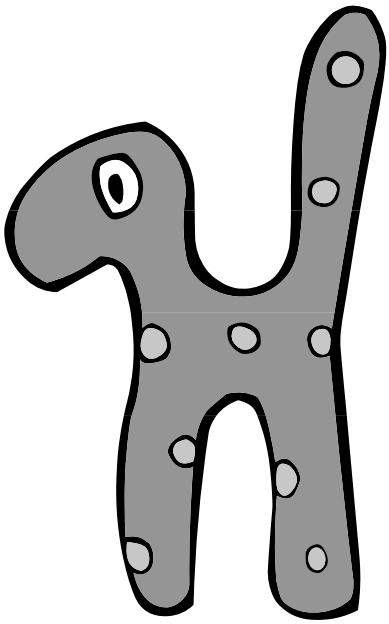
Hyväksytty edustajiston syyskokouksessa 5.11.2010

TOIMINTASUUNNITELMA 2011

OPISKELIJAKUNTA HUMAKO



HUMAKON TEHTÄVÄ YLEISESTI

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO on Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden yhteinen edunvalvonta- ja palveluorganisaatio, joka edistää ja valvoo HUMAKin opiskelijoiden etuja ja kehittää opiskelijakuntaa opiskelijoiden ehdoilla heitä varten. Opiskelijakunnasta käytetään virallisesti lyhennettä HUMAKO. Opiskelijakunta HUMAKOn jäseniksi voivat liittyä kaikkia HUMAKin opiskelijat.

Opiskelijakunta HUMAKOn tehtävänä on ammattikorkeakoululain 42 a §:n mukaisesti omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Opiskelijakunnan tehtävänä on myös toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään.

1 HUMAKON HALLINTO JA TALOUS

1.1 Edustajisto

Opiskelijakunnan ylintä päätösvaltaa käyttää edustajisto. Edustajisto valvoo hallituksen toimintaa. Edustajiston ja hallituksen toimijoiden rooleja selkeytetään toimijoille ja jäsenistölle.

Perehdytyksen avulla toimijat tietävät omat tehtävänsä, valtansa ja vastuunsa. Perehdytyksen tarkoituksena on myös kiinnittää edustajiston jäsenet aktiivisempaan toimintaan tehtävissään.

1.2 Hallitus

Hallituksen toiminta jakautuu sektorikohtaisiin alueisiin, joita ovat talous, tutorointi, koulutuspolitiikka, sosiaalipolitiikka, tapahtumat, tiedotus, markkinointi, kansainvälinen toiminta, sekä ura- ja alumnitoiminta. Hallitus jakaa edellä mainitut vastuualueet keskuudessaan järjestäytymiskokouksessa.

Hallitus tekee tammikuussa operatiivisen toimintasuunnitelman, jota seurataan aktiivisesti. Sektorivastaavat raportoivat sektorinsa toiminnasta toukokuun alussa ja joulukuun lopussa kirjallisesti hallituksen puheenjohtajalle. Hallituksen puheenjohtaja laatii raporteista koosteen kahden (2) viikon kuluessa ja toimittaa sen edustajistolle. Vuoden 2010 hallitus perehdyttää seuraajansa tuleviin tehtäviin.

Vuonna 2011 hallituksen toiminnassa erityisiä painopisteitä ovat
- sosiaalipoliittisen kyselyn toteuttaminen, jonka avulla tarkastellaan erityisesti opiskelijoiden terveydenhuolto- ja liikuntamahdollisuuksia
- viestintäsuunnitelman toteuttaminen
- HUMAKiin 2011 toteutettavaan auditiointiin osallistuminen
- alueellisen yhteistyön ylläpitäminen ja kehittäminen koskien muita opiskelijakuntia ja sidosryhmiä
- tutortoiminnan kehittäminen ja selkeyttäminen

- yhteistyön kehittäminen HUMAKin kanssa
- varapuheenjohtajan roolin täsmentäminen

1.3 Henkilöstö

Vuoden 2011 aikana HUMAKOn kokopäiväisenä työntekijänä toimii pääsihteeri. Pääsihteeri toimii sääntöjen ja henkilöstöohjesäännön mukaisesti ja hänen vastuualueinaan ovat

- opiskelijakunnan talouden ja hallinnon hoito
- toimiston päivittäisten tehtävien hoitaminen
- ulkosuhteiden ylläpitäminen yhdessä puheenjohtajan kanssa ja erilaiset esimiehen määräämät valmistelutehtävät
- toimii yhdyshenkilönä opiskelijakunnan ja alumniyhdistyksen välillä

Pääsihteerin esimiehenä toimii hallituksen puheenjohtaja, tämän ollessa estynyt, esimiestehtävät ovat varapuheenjohtajalla.

HUMAKO rohkaisee opiskelijoita suorittamaan työharjoitteluita, projekteja sekä opinnäytetöitä opiskelijakunnalle. Työharjoittelupaikkoja tarjotaan ensisijaisesti HUMAKin opiskelijoille. HUMAKO voi tarvittaessa palkata tilapäistyöntekijöitä ja ottaa työelämävalmennettavia tai siviilipalvelustyöntekijöitä. Harjoittelijoiden ja opinnäytetyön tekijöiden työvalmentajana sekä tilapäistyöntekijöiden tai työelämävalmennettavien esimiehenä toimii pääsihteeri.

1.4 Opiskelijaedustajat

HUMAKOlla on opiskelijaedustus vuonna 2011 ainakin seuraavissa työryhmissä:

Humanistisen ammattikorkeakoulun hallitus
Tutkintolautakunta
Laatutyöryhmä
Opintotukilautakunta
POP-tiimi
Järjestö- ja nuorisotyön yksikön POP-työryhmä
Kulttuurituotannon yksikön POP-työryhmä
Viittomakielialan yksikön POP-työryhmä
Opiskelijarekrytointiprosessi
Kirjastotyöryhmä
Kansainvälisyystyöryhmä
Aikuiskoulutustiimi
Tutkimus- ja kehittämistiimi
Eettinen toimikunta
CDS hanke
AHOT

HUMAKOn hallituksen varapuheenjohtaja on vastuussa opiskelijaedustajien yhteydenpidosta ja raporttien tarkastamisesta. Varapuheenjohtajan apuna on opas HUMAKOn opiskelijaedustajana toimimiseen. Opiskelijaedustajille luodaan selviä käytäntöjä ja heidän työryhmissä tapahtuvaa toimintaa yhtenäistetään.

1.5 Talous ja varainhankinta

Opiskelijakunnan taloutta hoitaa pääsihteeri, joka raportoi kassavirranseurannasta hallitukselle. Vuoden 2011 aikana kartoitetaan eri rahoituslähteitä ja yhteistyökumppaneita. Tämän pohjaksi tehdään varainhankintasuunnitelma. HUMAKOn sponsorirahoitusta kehitetään.

Vuoden 2011 aikana jatketaan sähköisen liittymisjärjestelmän käyttöönoton ja sen rahoittamisen mahdollistamista. Sähköinen liittymisjärjestelmä helpottaisi jäseneksi liittymistä ja vähentäisi jäsenhakemusten käsittelyn viemää työaikaa.

1.6 Yhteistyö HUMAKin kanssa

Pyydetään HUMAKilta selvitystä työryhmien toiminnasta ja sisällöstä, jotta HUMAKO pystyy perehdyttämään opiskelijaedustajat paremmin työryhmissä työskentelyyn.

Parannetaan yhteistyötä HUMAKin nimittämän HUMAKO-yhteyshenkilön kanssa.

Syksyn 2010 aikana HUMAKO on Allianssin hankerahan avulla pystynyt maksamaan puheenjohtajalle palkkiota, joka on mahdollistanut puheenjohtajan päätoimisen työskentelyn opiskelijakunnan kehittämiseksi. Esimerkiksi HUMAKO kiertueen organisointi, hallitustoiminnan kehittäminen, tutortoiminnan eteenpäin vieminen, valtakunnallisen tapahtuman järjestäminen ja opiskelijakuntayhteistyön laajentaminen. Puheenjohtajan työmäärä on Allianssin hankerahan myötä lisääntynyt ja HUMAKOn toiminta on tehostunut. Yhtä tehokasta toimintaa on täysin mahdotonta toteuttaa pelkästään vapaaehtoisvoimin. HUMAKO tähtää siihen, että hallituksen puheenjohtajalle pystytään jatkossa maksamaan palkkio luottamustoimesta.

1.7 HUMAK- opiskelijayhdistyksen purkaminen

Vuonna 2006 toimintansa lopettanut opiskelijayhdistys on edelleen purkamatta oikeudenkäyntiprosessin takia. yhdistyksen purkamisesta aiheutuu HUMAKOlle kuluja ja saatavia. Tavoitteena on purkaa yhdistys kevään 2011 aikana.

2 SIDOSRYHMÄTOIMINTA

Operatiivisesta opiskelijakuntatoiminnasta vastaavat HUMAKOn hallitus ja pääsihteeri. Päävastuu on hallituksen puheenjohtajalla. HUMAKO tekee yhteistyötä HUMAKin henkilökunnan kanssa.

HUMAKOn toimijat osallistuvat taloudellisten resurssien sallimissa rajoissa alueellisiin ja valtakunnallisiin tapahtumiin, seminaareihin, koulutuksiin ja tapaamisiin. Tilaisuuksiin osallistuneet HUMAKOn toimijat raportoivat tilaisuuksista kirjallisesti HUMAKOn hallituksen puheenjohtajalle kahden (2) viikon kuluessa. Raportti välitetään opiskelijakuntatiedotteen kautta jäsenistölle. HUMAKO osallistuu aktiivisesti SAMOK ry:n toimintaan ja tilaisuuksiin.

HUMAKO kehittää yhteistyötä eri opiskelijakuntien kanssa. Hallituksen puheenjohtajan johdolla pidetään yhteyttä lähiopiskelijakuntiin. Alumniyhteistyötä kehitetään vuoden 2010 aikana. HUMAKO tekee yhteistyötä alumniyhdistyksen kanssa. HUMAKO lisää yhteistyötä opiskelijoiden liikuntaliiton kanssa.

2.1 HUMAKin auditointi ja laatutyö

HUMAKissa toteutetaan auditointi keväällä 2011. HUMAKO on mukana HUMAKin auditointiprosessissa ja laatutyössä.

3 KOULUTUSPOLIITTINEN TOIMINTA

Vuonna 2011 HUMAKO ottaa kantaa koulutuksen laatuun. HUMAKO vaikuttaa HUMAKin työryhmä- ja tiimityöskentelyyn, sekä kannanotoin osallistumalla siihen, että opintojaksojen suorituskriteerit, arviointikäytännöt ja opintojaksojen sisällöt ovat yhtenäisiä.

4 SOSIAALIPOLIITTINEN TOIMINTA

HUMAKO selvittää opiskelijoiden terveydenhuolto- ja liikuntamahdollisuuksia HUMAKissa toteuttamalla sosiaalipoliittisen kyselyn. Näissä kysymyksissä ollaan aktiivisesti yhteydessä SAMOKin asiantuntijoihin. HUMAKO pyrkii takaamaan HUMAKin opiskelijoille yhtäläiset oikeudet sosiaalipoliittisissa asioissa.

5 TUTOROINTI JA MARKKINOINTI

HUMAKOn tutortoiminnasta vastaa HUMAKOn tutorvastaava. HUMAKO ja HUMAK tarkistavat vuosittain erillisen vertaistutoroinnin sopimuksen, jonka allekirjoittaa HUMAKOn hallituksen puheenjohtaja ja HUMAKin rehtori.

Uusien tutoreiden koulutus järjestetään kaksi (2) päiväisenä ja se toteutetaan tammikuun lopulla. Tutorkoulutuksessa korostetaan vertaistutoroinnin merkitystä. HUMAKO vastaa tutoreiden koulutuksesta ja HUMAK vastaa rahoituksesta. Koulutusten avulla taataan jokaiselle uusia opiskelijoita vastaanottavalle kampukselle vähintään viisi aktiivista tutoria.

HUMAKO järjestää syksyn aikana kampusten tutorvastaaville koulutuksen, jossa perehdytetään tutorvastaavat HUMAKOn toimintaan, toimeensa tutorvastaavana sekä mahdollistetaan tutorvastaavien keskinäinen verkostoituminen. Kampuksien tutorvastaaviin pidetään aktiivisesti yhteyttä. Tutorvastaaville korostetaan heidän merkitystään HUMAKOn toiminnan kehittämisessä ja parantamisessa sekä autetaan heitä delegoimaan tutorointitehtäviä kampuksilla. Tuetaan tutorvastaavia tekemään yhteistyötä lähiopiskelijakuntien kanssa.

Jokainen kampus suorittaa viisi (5) markkinointikäyntiä toisen asteen oppilaitoksissa, varuskunnissa tai messuilla. Studia-messuille osallistuville tutoreille järjestetään markkinointikoulutus Studia-messujen yhteydessä.

HUMAKOn tavoite on nostaa jäsenprosentti kuuteenkymmeneenviiteen (65) prosenttiin. HUMAKOn jäsenyyttä markkinoidaan aloittaville opiskelijoille muun muassa hyväksymiskirjeen yhteydessä lähetettävässä opiskelijan oppaassa, opinto-oppaan HUMAKOn tervehdystekstissä, sekä syksyn ensimmäisten opiskeluviikkojen aikana HUMAKOn kampuskiertueen muodossa.

6 VIESTINTÄ JA TIEDOTUS

HUMAKO tiedottaa opiskelijoille ja yhteistyötahoilleen toiminnastaan ja opiskelijoita koskevista asioista opiskelijakuntatiedotteessa, HUMAKOn nettisivuilla ja HumakPro-foorumeilla. Edustajiston ja hallituksen kokousten sisällöt tuodaan opiskelijoiden tietoon. Lisäksi HUMAKO seuraa aktiivisesti koulun sisäistä ja valtakunnallista opiskelijoita koskevaa keskustelua.

HUMAKOn sisäinen viestintä perustuu siihen, että pääsihteeri tiedottaa säännöllisesti hallitukselle toimiston tapahtumista ja hallitus puolestaan tiedottaa edustajistolle säännöllisesti toiminnastaan.

HUMAKO tiedottaa toiminnastaan uusille opiskelijoille valintakirjeiden mukana lähetettävällä opiskelijan oppaalla ja erityisesti uusille opiskelijoille suunnatulla HUMAKO-kiertueella. HUMAKO pyrkii pääsemään kampusten yhteisiin tilaisuuksiin puhujaksi ja kertomaan ajankohtaisista asioita kaikille opiskelijoille. Vuonna 2011 tehdään aiemmin aloitettu viestintäsuunnitelma valmiiksi.

7 KANSAINVÄLINEN TOIMINTA

Vuoden 2011 aikana jatketaan kv-tutoroinnin kehittämistä. Kampuskohtaista tietämystä lisätään kouluttamalla kansainvälisten asioiden tutoreita. Kansainvälisen toiminnan vastaava koordinoi kv-tutorointia, johon hän saa tarvittavaa apua HUMAKOn tutorvastaavalta. Vuoden 2011 aikana kehitetään HUMAKOn kv- ja tutorvastaavan yhteistyötä. Osallistutaan HUMAKin järjestämiin kansainvälisiin vaihtoihin ja työoppimisiin lähtevien koulutuksia.

8 TAPAHTUMAT

HUMAKO järjestää vuoden 2011 aikana kaksi (2) valtakunnallista opiskelijatapahtumaa, yhden keväällä ja yhden syksyllä. Mahdollisuuksien mukaan vuoden aikana järjestetään kampuksilla jäsenpäivä, jonka tarkoituksena on tuottaa opiskelijoille iloa ja rekrytoida uusia jäseniä. Syksyn alussa toteutetaan HUMAKO -kiertue, jolle etsitään yhteistyökumppaneita. HUMAKO on mukana alumniyhdistyksen järjestämässä Hurrikaani-tapahtumassa. Lisäksi HUMAKO pyrkii tukemaan ja innostamaan kampusten tutoreita järjestämään paikallisia

tapahtumia. Tapahtumia järjestettäessä otetaan huomioon vuonna 2010 järjestetyn tapahtumakyselyn tulokset.