



**MÄNTYKANKAAN**  

---

**KOULU**



**KOTITIEDOTE**  
**LUKUVUOSI 2011 - 2012**

## *Hyvät huoltajat!*

Mukavaa ja leppoisaa kouluvuoden aloitusta *Teille kaikille!* Koulun lukuvuosi jatkuu juhluvuoden merkeissä. Kevätjuhlasta muistanette, että Mäntykankaan koulu täyttää tänä syksynä 30 vuotta. Juhlistamme syntymäpäivää erilaisin tapahtumin. Olemme liittäneet vanhempainpäivän yhteyteen ennätystempauksen, johon olemme kutsuneet erilaisia yhteistyötahoja. Tapahtumassa ajamme 30 tuntia yhtäjaksoisesti sähköisellä apuvälineellä. Haluamme muistuttaa tempauksella kansakulkijoitamme siitä, että ”kävely” monin tavoin on mahdollista.



Tapahtuma järjestetään Kuopion kauniissa ja uudistetussa Hapelähteen puistossa perjantaista 26.8. klo 7.00 alkaen. Muita syksyn tapahtumia ovat Idols-tähti Hennariikka Syvänteen konsertti lokakuussa, johon kutsumme mukaan myös Kuopion koulujen nuoria. Samoin juhlaseminaarimme on lokakuussa. Lisäksi järjestämme juhluvuoden merkeissä oppilaiden arkeen mukavaa tekemistä sekä koulupäivinä että vapaa-aikoina.

Lukuvuoden alkuun liittyy myös johtokunnan kokoonpanoon liittyvä lakimuutos. Johtokunnassa ei muuttuneen lainsäädännön mukaan voi olla enää valtion hallinnon edustajaa 1.10.2011 alkaen, joten meidän vuosi sitten aloittanut johtokunta joutuu tältä osin muutokseen. Johtokunnan kokoonpanosta ja uudelleen nimittämisestä, jonka tekee Opetushallitus, tiedotetaan Teitä syksyn aikana.

Kouluviihtyvyyttä ja -motivaatiota lisäävä Kiva-koulu-hanke sekä tiimityön eteenpäin vieminen jatkuvat edelleen. Oppilaat työskentelevät viime vuoden tapaan neljässä ryhmässä, joista kahteen sijoittuvat tukijaksolla käyvät oppilaat. Tiimityöskentelyssä työntekijöiden ammattiosaamisen ja asiantuntijuuden kautta toteutuu parhaiten jokaisen oppilaan arki ja HOJKS, johon tietysti tarvitsemme myös Teidän huoltajien aktiivista osallistumista. Opetuspuolella olemme saaneet vakinaiseen erityisluokanopettajan virkaan jo pitkään meillä työtä tehneen erityisluokanopettaja Liisa Pentikäisen irtisanoutuneen Marja-Leena Penttisen tilalle. Kahdessa erityisluokanopettajan viransijaisuudessa meillä toimivat tällä hetkellä Mari Karhunen ja Sampsa Niskanen. Kuntoutushenkilöstön tilanne on vakiintunut, puheterapeutti Raija Laitinen on palannut työtehtäväänsä ja tiimeissä jatkaa määräaikaisena viime keväänä aloittanut toimintaterapeutti Alekski Vanninen.

Koulussamme otetaan käyttöön kuukausittain koteihin lähetettävä toimintatiedote, jossa kerrotaan tulevasta tärkeistä ja ajankohtaisista kouluvuoden tapahtumista koko koulun sekä oppilaan opetusryhmän osalta. Tiedotteessa tarkastellaan myös kuluneen kuukauden asioita. Tällä tavalla haluamme saada Teidät huoltajat tiiviimmin koulumme arkeen ja tietoisiksi koulumme toiminnasta.

Ohjauspalvelukeskuksen kehittäminen on Mäntykankaalla erityisen tärkeä haaste tänä lukuvuotena. Ohjauspalveluiden kautta mahdollistetaan inklusiota eli tuki tarjotaan lähelle lasta ja nuorta, jotta hänen koulunkäyntinsä mahdollistuu lähikoulussa. Ohjauspalvelussamme uudehkona toimintana jatkaa vahvaa kasvuaan neuropsykiatrinen valmennus. Olemme kouluttaneet viisi valmentajaa, joiden osaamista hyödynnetään sekä koulussamme että ulospäin myytävänä palveluna. Koulutuspalvelujen eteenpäin viemiseksi olemme saaneet joukkoomme ohjaavaksi opettajaksi Kristiina Jokisen, joka palasi takaisin Mäntykankaalle kolmen ja puolen vuoden projektityöskentelyn jälkeen. Työnohjaus on saavuttanut vakiintuneen aseman koulumme ohjauspalveluissa ja toivottavasti etenee suotuisasti, samoin oppimateriaalituotanto on päässyt käyntiin ja uutta luodaan koko ajan taitavien osaajien avulla. Tukijaksot ja ohjauskäynnit ovat olleet tärkeä osa ohjauspalveluamme ja toivonkin niiden säilyttävän asemansa.

*Toiminnallista ja valoisaa lukuvuotta 2011 – 2012 toivottaen*

***Inkeri Kekäläinen***  
***Rehtori***  
***Mäntykankaan koulu***

Kotitiedotteen mukana ovat entiseen tapaan  
koululle palautettavat seuraavat asiakirjat:

- lupa-anomus
- oppilasta koskeva vakuutuskyseily
- henkilötietolomake, joka tulee tarkastaa

Olkaa hyvä ja postittakaa em. asiakirjat oheisessa  
palautuskuoressa viimeistään **29.8.2011 mennessä.**



## Mäntykankaan koulun toiminta-ajatus

Mäntykankaan koulu on opetuksen ja kuntoutuksen sekä niihin liittyvien ohjauspalvelujen osaamiskeskus. Se tarjoaa monipuolista ja yksilöllistä opetuksen, kuntoutuksen ja terveydenhoidon sekä kuntouttavan hoidon erityisosaamista liikuntavammaisille, pitkäaikaissairaille, neurologisesti sairaille ja muille erityisen tuen tarpeessa oleville lapsille ja nuorille sekä heidän kanssaan työskenteleville henkilöille.

### Arvot

Mäntykankaan koulun tärkein arvo on oppilaslähtöisyys. Se on oppilaan kasvun ja kehityksen tukemista arjessa. Tämä toteutuu tasa-arvoisessa, kuuntelevassa, avoimessa ja ammatillisessa vuorovaikutuksessa.

### Visio

Mäntykankaan koulu on varhaisen tuen ja erityisen tuen osaamiskeskus.

## Mäntykankaan koulun työ- ja vapaapäivät 2011 - 2012

### ELOKUU

vko	31	32	33	34	35
MA	1	8	15	22	29
TI	2	9	16	23	30
KE	3	10	17	24	31
TO	4	11	18	25	
PE	5	12	19	26	
LA	6	13	20	27	
SU	7	14	21	28	

17 pv

### SYYSKUU

vko	35	36	37	38	39
MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	30
LA	3	10	17	24	
SU	4	11	18	25	

22 pv

### LOKAKUU

vko	39	40	41	42	43	44
MA		3	10	17	24	31
TI		4	11	18	25	
KE		5	12	19	26	
TO		6	13	20	27	
PE		7	14	21	28	
LA	1	8	15	22	29	
SU	2	9	16	23	30	

16 pv

### MARRASKUU

vko	44	45	46	47	48
MA		7	14	21	28
TI	1	8	15	22	29
KE	2	9	16	23	30
TO	3	10	17	24	
PE	4	11	18	25	
LA	5	12	19	26	
SU	6	13	20	27	

22 pv

### JOULUKUU

vko	48	49	50	51	52
MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	30
LA	3	10	17	24	31
SU	4	11	18	25	

14 pv

Syyslukukausi 10.8. - 21.12.2011 91  
Kevätlukukausi 9.1. - 2.6.2012 96  
yht. 187 työpäivää

#### Loma-ajat:

Syysloma 17.10. - 21.10.2011

Joululoma 22.12. - 5.1.2012

Talviloma 5.3. - 9.3.2012

Ylimääräisen vapaat 5.12.2011, 30.4.2012 ja 18.5.2012

Koulutyö alkaa 10.8.2011

Koulutyö päättyy 2.6.2012

### TAMMIKUU

vko	52	1	2	3	4	5
MA		2	9	16	23	30
TI		3	10	17	24	31
KE		4	11	18	25	
TO		5	12	19	26	
PE		6	13	20	27	
LA		7	14	21	28	
SU	1	8	15	22	29	

17

### HELMIKUU

vko	5	6	7	8	9
MA		6	13	20	27
TI		7	14	21	28
KE	1	8	15	22	29
TO	2	9	16	23	
PE	3	10	17	24	
LA	4	11	18	25	
SU	5	12	19	26	

21 pv

### MAALISKUU

vko	9	10	11	12	13
MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	30
LA	3	10	17	24	31
SU	4	11	18	25	

18 pv

### HUHTIKUU

vko	13	14	15	16	17	18
MA		2	9	16	23	30
TI		3	10	17	24	
KE		4	11	18	25	
TO		5	12	19	26	
PE		6	13	20	27	
LA		7	14	21	28	
SU	1	8	15	22	29	

18 pv

### TOUKOKUU

vko	18	19	20	21	22
MA		7	14	21	28
TI	1	8	15	22	29
KE	2	9	16	23	30
TO	3	10	17	24	31
PE	4	11	18	25	
LA	5	12	19	26	
SU	6	13	20	27	

20 pv

### KESÄKUU

vko	22
MA	
TI	
KE	
TO	
PE	1
LA	2
SU	3

2 pv

Koulukuljetukset lähtevät klo 12.00

\* Virkistyspäivä/30-vuotisjuhlapäivä 7.10.2011

\* Joulujuhla 17.12.2011

\* Koulutusiltapäivä 24.2.2012

\* Kevätjuhla 2.6.2012

Valteri-henkilöstöpäivä 8. - 9.8.2011

Koulukuljetukset lähtevät klo 13.30

\* Vanhempainpäivät 27.8.2011 ja 24.3.2012

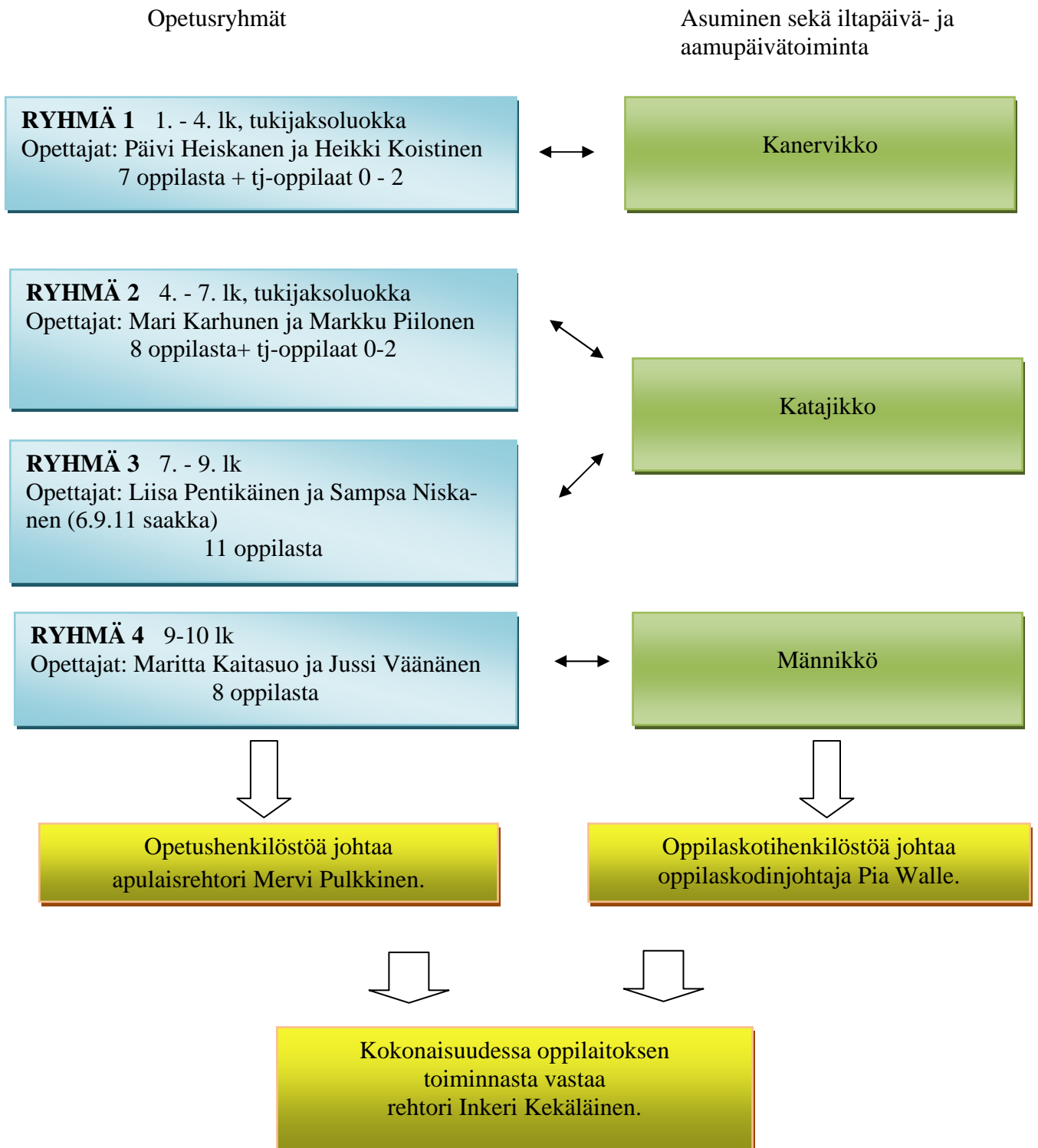
Rehtori Inkeri Kekäläinen on hyväksynyt 11.2.2011 koulun työ- ja vapaapäivät 2011 - 2012



### Poikkeukset kaikkien oppilaiden kuljetusaikatauluihin:

07.10.2011	kuljetukset lähtevät klo 12.00 (henkilökunnan virkistys-30-vuotisjuhla)
21.12.2011	kuljetukset lähtevät klo 12.00 (joululomalle lähtö)
24.02.2012	kuljetukset lähtevät klo 12.00 (henkilökunnan koulutusiltapäivä)
02.06.2012	kuljetukset lähtevät klo 12.00 (kesälomalle lähtö)
27.08.2011	kuljetukset lähtevät klo 13.30 (vanhempainpäivä)
24.03.2012	- " -

## MÄNTYKANKAAN KOULUN OPETUS- JA OPPILASKOTITOIMINTA



Oppilaat opiskelevat neljässä ikätasonsa mukaisessa ryhmässä. Jokaisessa ryhmässä toimii myös koulunkäyntiohjaaja, lähiohjaaja, oppilaskodin hoitajia sekä kuntoutus- ja terveydenhuoltohenkilöstöä.

## PÄIVÄN RAKENNE

8:15-9:00		
9:10-9:55		
10:00-10:45		
10:45-11:30	RUOKAILU 1 Ryhmät 1 ja 3	
11:30-12:15		RUOKAILU 2 Ryhmät 2 ja 4
12:15-13:00		
13:00-13:45	ULKOVALITUNTI	
	VÄLIPALA	
13:45-14:30		
14:30-15:15		

Maanantaina oppilailla alkaa koulu klo 9:55 ja perjantaina loppuu klo 13:00. Kuntoutus voi kestää klo 16:00 asti.

Kaikki oppilaat lähtevät ulos pitkällä välitunnilla ja välipala syödään ulkoilun jälkeen. Henkilökunnan kahvit ovat tarjolla Mesikassa klo 13:15-13.45 välisenä aikana.

Tiimipalaverit ovat maanantai- tai tiistai-iltäpäivällä oppilaiden koulutuntien ulkopuolella. Joka kuukauden 1. maanantai on eri henkilöstöryhmien palaverit klo 8:15-9:55.

## HOJKS-PROSESSIN ETENEMINEN



### HOJKS-PROSESSIN ETENEMISEN AIKATAULU

vko 35	vko 36	vko 37	vko 38	vko 39	vko 40	vko 41	vko 42	vko 43	vko 8
Opettajat sopivat kaikki HOJKS-ajat							SYSSLOMA		
	Henkilökunta esivalmistelee oppilaiden HOJKSeja								
		Alakoulun oppilaiden HOJKS-palaverit ja HOJKSien kirjaaminen							
		Yläkoulun oppilaiden HOJKS-palaverit ja HOJKSien kirjaaminen							
					Ap.reht. + ope HOJKS-keskustelut			HOJKSien lähetys koteihin allekirjoitettavaksi	Ap. reht. + ope HOJKS-keskustelut

HOJKS elää arjessa ja sitä täydennetään ja tarkistetaan vuoden mittaan vuorovaikutuksessa oppilaan, hänen vanhempiansa ja lähityöntekijöiden kanssa.

Vanhempainpäivä pidetään ennen HOJKS-prosessin käynnistymistä.

## KOULUKULJETUKSET

**Päiväoppilaiden** koulukuljetukset järjestetään yhteiskuljetuksina lähikuntien koulutoimien kanssa. Kuljetusaikataulu määräytyy aina kyseisen viikonpäivän mukaan, sillä näissä kuljetuksissa on mukana myös muiden koulujen oppilaita. Pyydämme teitä tutustumaan Kuopion seudun koulukuljetusoppaaseen, joka jaetaan päivittäisissä kuljetuksissa oleville oppilaille lukuvuoden alkaessa. Lukuvuoden aikana kuljetusaikatauluihin voi tulla muutoksia. Osa päiväoppilaista kulkee koulumatkat itsenäisesti linja-autolla.

**Oppilaskodissa asuvat** oppilaat tulevat kahdeksalla eri kuljetusreitillä koululle maanantaisin klo 9.30 mennessä ja lähtevät kotiin perjantaisin klo 13.30. Koulun työ- ja vapaapäivien taulukkoon on merkitty poikkeukselliset päivät.

On tärkeää, että ilmoitatte meille ja lastanne kuljettavalle autoilijalle, jos sovittuihin kuljetuksiin tulee muutoksia. Kuopion koulutoimi laskuttaa vanhemmilta, jos vanhemmat eivät ole peruneet tarpeetonta koulukuljetusta (esim. lapsi sairastunut).



Jos oppilaskodissa asuva lapsenne sairastuu kouluviikon aikana ja haette hänet koululta tai jos hän sairaudesta toivuttuaan tarvitsee kuljetusta koululle muuna päivänä kuin maanantaina, koulu ei enää korvaa ylimääräisiä kuljetuskustannuksia. Lukuvuoden alusta lähtien vastaavissa tilanteissa vanhemmat saavat koululta todistuksen Kela-korvaushakemusta varten.

Kuljetusten yhteyshenkilönä hoitaja Helena Antikainen 050 - 550 6947

## KOULURUOKAILU

Kouluruokailu on oleellinen osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Koulu-aikaisen ruokailun tarkoituksena on edistää oppilaan hyvinvointia sekä tervettä kasvua ja kehitystä.

Kouluateria kattaa noin kolmannes oppilaan päivittäisestä energiatarpeesta. Koululla asuvilla oppilailla ateriat täyttää päivän kokonaistarpeen. Päiväoppilaat saavat kouluaterian lisäksi välipalan.

Erityisruokavaliota tarvitsevat oppilaat saavat ateriat sairaanhoitajan tai erikoislääkärin kirjallisen lausunnon perusteella. Terveydellisistä, uskonnollisista ja eettisistä syistä erityisruokavaliota tarvitsevat otetaan huomioon. Lounaalla tarjolla on myös kasvisruokavaihtoehto.



Mäntykankaan koululla on oma valmistuskeittiö ja oma ruokalista. Valtion ravitsemusneuvottelukunnan ravitsemussuositukset ohjaavat ruokalistojen suunnittelua. Koulun ruokalistaa ollaan uudistamassa syksyn aikana, uusi lounas ruokalista toimitetaan kotiin, ohessa syyslukukauden ruokalistarunko.

Ruokahuollon tavoittaa Mesikasta puh. 2655530

## POISSAOLOT

Oppilaan poissaoloista tulee aina ilmoittaa. Ryhmän opettajalta haetaan lupaa kirjallisesti enintään viiden päivän poissaoloihin ja apulaisrehtorille sitä pidemmistä. Korvaavat tehtävät sovitaan aina opettajan kanssa. Poissaolojen hakemiseen voitte halutessanne käyttää valmista hakemus pohjaa, johon löytyy linkki osoitteesta: [www.mantykankaankoulu.fi/linkit](http://www.mantykankaankoulu.fi/linkit)

## OPS

Mäntykankaan koulun perusopetuksen ja esiopetuksen opetussuunnitelmia uudistettiin valtakunnallisen ohjeistuksen mukaisesti keväällä 2011. Perusopetuksen opetussuunnitelmasta uudistettiin oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät luvut 4-5 sekä esiopetuksen opetussuunnitelma laadittiin kokonaan uudelleen. Opetussuunnitelmiin voitte tutustua alta löytyvistä osoitteista.

### **Perusopetuksen opetussuunnitelma:**

Mäntykankaan koulun opetussuunnitelman linkki löytyy :

[www.mantykankaankoulu.fi/arkisto](http://www.mantykankaankoulu.fi/arkisto)

Luvut 1 - 5 ja 8 löytyvät OPSprosta. Huomioitahan, että OPSprossa ei ole Mäntykankaan koulun OPSin lukujen 6-7 osioita. Nämä luvut siirretään OPSprohon sitä mukaa, kun valtakunnallinen tuntijako ja siitä seuraava opetussuunnitelmauudistus etenee.

### **Esiopetuksen opetussuunnitelma:**

[www.mantykankaankoulu.fi/arkisto](http://www.mantykankaankoulu.fi/arkisto)

Esiopetuksen opetussuunnitelma on PDF-muodossa ja linkki osoitteesta löytyy OPSPROsta sisällysluettelon alalaidasta.

## VALINNAISAINHEET

Valinnaisaineita opiskellaan Mäntykankaan koulussa vuosiluokilla 6-9 ja valinnaisaineiden vuosiviikkotunteja oppilaalle kertyy tuona aikana yhteensä 14. Valinnaisuus rakentuu siten, että vuosiluokilla 8-9 kaikki oppilaat opiskelevat arjen taitoja 1+1 vuosiviikkotuntia (lyhyt valinnaisaine) ja käsitöitä 2+2 vuosiviikkotuntia (pitkä valinnaisaine). Muu valinnaisuus (pitkä valinnaisaine luokilla 6-7 sekä luokilla 8-9) toteutetaan oppilaan ja hänen huoltajan toiveiden pohjalta. Valinnaisaineita ovat musiikki, liikunta, kuvataide, kotitalous, atk.

	Alkaa vko	Päätyy vko
I:	33	50
II:	2	21
toteutus luokattomana		

## TUKIOPETUS

Tukiopetuksen tavoitteena on vastata oppilaan sairauspoissaoloista johtuviin tilapäisiin tuen tarpeisiin ja pääsääntöisesti tukea oppilaan opiskelua yleisopetuksen opetussuunnitelman mukaisen opiskelun mahdollistamiseksi. Aloitteen tukiopetuksen antamiseen voivat tehdä oppilas, huoltajat tai opettaja. Tukiopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja sen antamiseen liittyvästä tiedottamisesta vastaavat opettajat. Ennen tai jälkeen koulupäivän tapahtuvasta tukiopetuksesta ja sen aikatauluista sovitaan oppilaan vanhempien kanssa. Päiväoppilaiden tukiopetus suunnitellaan pääsääntöisesti kyyditysaikataulut huomioiden. Asumien oppilaiden tukiopetuksen aikataulut suunnitellaan ja sovitaan oppilaskodin kanssa.

## KERHOTOIMINTA

Mäntykankaan koulussa järjestetään lukuvuoden aikana erityisluokanopettaja Jussi Väänänen vetämä Draamakerho tiistaisin klo 15.15 - 16.00.

## OPPILASHUOLTO

Mäntykankaan koulun oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, erikoislääkäri, oppilaskodin johtaja, sosiaalityöntekijä ja neuropsykologi. Ryhmä kokoontuu kolme kertaa lukuvuodessa arvioidaan ja kehittämään oppilashuoltosuunnitelmaan liittyviä asioita.

Johtokunnan hyväksymä päivitetty oppilashuoltosuunnitelma käsitellään vuosittain tiimeissä erityisluokanopettajien johdolla ja se on luettavissa koulun www-sivuilla. Säännöllisten kokoontumisten lisäksi, oppilashuoltoryhmä kokoontuu myös tarvittaessa ja aina kriisitilanteissa. Oppilashuoltoryhmä vastaa kriisitilanteissa toiminnasta.

Yksittäisen oppilaan asioihin liittyvä palaveri järjestetään tarvittaessa. Oppilaspalaveri kutsutaan koolle, kun jollekin koulun työntekijälle tai oppilaan läheiselle henkilölle herää huoli oppilaasta. Asia voi liittyä oppilaan terveydentilaan, oppimisen haasteeseen, äkilliseen muutokseen oppilaan fyysisessä tai psyykkisessä hyvinvoinnissa, oppilaan opiskelutietojen tai koulupaikan muuttumiseen tai pedagogisiin selvityksiin. Huolen herättyä erityisluokanopettaja keskustelelee vanhempien kanssa. Keskustelun jälkeen erityisluokanopettaja vie asian apulaisrehtorille ja palaveriajankohta päätetään. Opettaja välittää tiedon oppilaan vanhemmille, jotta he voivat osallistua palaveriin.

## OPPILASKUNTATOIMINTA

Mäntykankaan koulun oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on antaa oppilaille tilaisuus demokraattisen päätöksenteon periaatteita noudattaen vaikuttaa yhteisiin asioihin ja sitä kautta kehittää sekä lisätä oppilaiden osallisuutta. Toiminnassa keskitytään erityisesti oppilaiden oppimisedellytysten sekä kouluviihtyvyyden parantamiseen liittyviin asioihin. Oppilaat valitsevat vuosittain omasta ryhmästään kaksi oppilasta oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2011 - 2012 erityisluokanopettaja Jussi Väänänen.



## OPPILASKOTI

Oppilaskodin solut ovat avoinna kouluviikkojen ajan maanantaiaamusta perjantai-iltapäivään. Oppilaskodissa asuu 14 oppilasta sekä kaksi muussa oppilaitoksessa opiskelevaa nuorta. Heidän lisäksi oppilaskodissa yöpyvät tukijaksoilla olevat lapset ja nuoret. Päiväoppilaille ei ole enää erillistä päiväsolua, vaan oppilaat ovat oman ryhmänsä mukaisesti Kanervikossa, Katajikossa ja Männikössä. Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään koulupäivinä klo 7 ja klo 17 välillä. Osa päiväoppilaista yöpyy oppilaskodissa säännöllisesti. Toiveena on, että vanhemmat ilmoittaisivat hyvissä ajoin yöpymisajan kohtatoiveet.

Oppilaan omahoitajana on joko hoitaja tai lähiohjaaja. Omahoitajat vastaavat kuntouttavan hoidon ja ohjauksen suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista. Hoitajat ohjaavat oppilaita vapaa-aikatoiminnoissa, avustavat oppilaita koulutuntien aikana sekä toimivat yhdyshenkilöinä eri ammattiryhmien välillä. Oppilaiden toimintakyvyn arvioinnissa käytetään WeeFIM-mittaria.

Vapaa-ajanohjaajana toimii hoitaja Harri Puustinen Arja Heloahon vuorotteluvapaan ajan.

## KUNTOUTUS JA TERVEYDENHOITO

Oppilaan kuntoutuksen suunnittelusta ja toteutumisesta vastaavat koulun erikoislääkäri sekä koulun kuntoutushenkilökunta: neljä fysioterapeuttia, kolme toimintaterapeuttia, puheterapeutti, psykologi ja sosiaalityöntekijä. Oppilaalla on mahdollisuus omien yksilöllisten tarpeiden mukaiseen oppimista tukevaan kuntoutukseen, joka voi toteutua yksilö- tai ryhmämuotoisena oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella. Kunkin oppilaan yksilö- ja ryhmäterapiasuunnitelma lähetetään kotiin alkusyksystä. Toiminnan muotoja ovat mm. fysio-, toiminta-, puheterapiat, psykologin antama terapia tai neuropsykologinen kuntoutus sekä toiminnallinen musiikki-terapia. Koulussa toimii oppimisen tukena eri muodossa toimivia terapiaryhmiä. Lisäksi oppilas voi saada psykososiaalista kuntoutusta ja neuropsykiatrista valmennusta.



**Erikoislääkäri** tutkii kaikki koulun oppilaat vähintään 1 - 2 kertaa vuodessa ja samalla tapaa heidän vanhempansa/huoltajansa. Osa oppilaista tarvitsee eri syistä myös tiheämpää seuranta. Akuutit sairastapaukset hoidetaan sairaanhoitajan ja erikoislääkärin toimesta. Erikoislääkäri suunnittelee oppilaiden terveydentilaan liittyvät tarvittavat lisätutkimukset muiden erikoisalojen poliklinikalle joko KYS:aan tai oppilaiden omiin keskussairaaloihin ja yhdessä sairaanhoitajien kanssa ohjaa heidät tutkimuksiin. Erikoislääkäri laatii myös eri tarvittavat lausunnot. Koululla käy tarpeen mukaan konsultoimassa mm. lastenkirurgi, lastenpsykiatri ja nuorisopsykiatri.

**Sairaanhoitajat** huolehtivat oppilaiden tarvitsemista sairaanhoidollisista toimenpiteistä ja ohjaavat oppilaskodin henkilökuntaa. Oppilaat saavat koululla suomalaisen rokotusohjelman mukaiset rokotukset. Oppilailla on vuosittain sairaanhoitajan kanssa kahdenkeskeisiä tapaamisia, joissa käydään läpi ikäkautteen ja kehitykseen kuuluvia asioita. Yksilöllisen tarpeen mukaan tapaamisia voi olla useamminkin.

Terveyskasvatus on sekä yksilöllistä opetusta, että ryhmissä tapahtuvaa neuvontaa. Sairaanhoitajat vetävät joko itsenäisesti terveyskasvatukseen liittyviä yksilökeskusteluja tai ryhmiä tai osallistuvat terveyskasvatuksen ja ensiavun opetukseen oppitunneilla.

Koulun **sosiaalityöntekijä** työskentelee yhdessä oppilaan ja hänen perheensä, koulun henkilökunnan sekä eri viranomais- ja yhteistyötahojen kanssa sosiaaliturvaan ja palveluverkostoon liittyvissä asioissa. Vanhemmat ja oppilaat voivat ottaa suoraan yhteyttä sosiaalityöntekijään tapaamisen sekä ohjaus- ja neuvontatilanteen järjestämiseksi.

## OPPILAIKEN LÄÄKKEET

Jos oppilaalla on säännöllisesti käytettäviä lääkkeitä, vanhemmat huolehtivat lääkkeiden jakamisesta dosetteihin ja dosettien toimittamisesta koululle.

Tarvittaessa otettavat ja henkilökohtaiset ensiapuläkkeet vanhemmat toimittavat myös koululle. Lääkkeet säilytetään sairaanhoitajien huoneessa tai oppilaskodissa. Sairaanhoitajat ja oppilaskodin henkilökunta huolehtivat ja valvovat lääkkeiden päivittäisen annostelun. Ensiaputilanteissa Mäntykankaan koulu huolehtii oppilaan tarvittavan hoidon.

## APUVÄLINEET

Koulussa käytettävät päivittäisten toimintojen apuvälineet arvioi ja hankkii Mäntykankaan koulu (esim. oppilaskodissa käytettävät WC- ja suihkutuolit, koulupöydät jne).

Terapeutit suunnittelevat, arvioivat ja suosittelevat yhteistyössä vanhempien sekä maksajatahon kanssa lasten liikkumisen apuvälineet (mm. pyörätuolit, kävelytelineet, tukikengät) ja päivittäisten toimintojen apuvälineet sekä kommunikoinnin apuvälineet. Terveyskeskukset ja /tai keskussairaalat hoitavat hankinnan.

Vanhemmat vastaavat apuvälineiden puhdistuksesta ja pienistä korjaustöistä (esim. ruuvien kiristys), suuremmissa korjaustöissä voi ottaa yhteyttä apuvälineet hankkineeseen yksikköön. Apuvälineiden käydessä pieneksi tai muuten tarpeettomiksi vanhemmat palauttavat ne siihen terveyskeskukseen tai keskussairaalaan, josta ne on hankittu.

Apuvälineasioissa vanhemmat voivat ottaa yhteyttä Mäntykankaan koulun toimintaterapeutteihin, fysioterapeutteihin ja puheterapeuttiin ja kodinmuutostyöasioissa toimintaterapeutteihin. Koti- ja kuntakäynnille tarvitaan aina kotikunnan maksusitoumus.

## HAMMASHOITO

Kuopiolaisten oppilaiden hammashoito suoritetaan Kuopion terveyskeskuksessa. Muista kunnista tulevien oppilaiden hammashoito suunnitellaan oppilaan kotikunnassa. Mikäli kotikunnasta on maksusitoumus hammashoitoon, järjestää Mäntykankaan koulu hammashoidon Kuopion terveyskeskuksessa, joka laskuttaa oppilaan kotikuntaa.

**MÄNTYKANKAAN KOULU  
OPETUKSEN JA KUNTOUTUKSEN OSAAMISKESKUS**

**Sampsankatu 8, 70500 Kuopio, puh 017 - 265 5500, fax 017 - 265 5566**

[www.mantykankaankoulu.fi](http://www.mantykankaankoulu.fi)

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@mantykankaankoulu.fi

	<b>PUHELINNUMERO</b>
<b>MÄNTYKANKAAN KOULUN VAIHDE</b>	265 5500
<b>JOHTORYHMÄ</b>	
Kekäläinen Inkeri, rehtori	265 5555 tai 050 - 560 7270
Pulkkinen Mervi, apulaisrehtori	265 5510 tai 040 - 552 8089
Anttila-Qvist Helena, erikoislääkäri	265 5551 tai 040 - 482 3190
Walle Pia, oppilaskodin johtaja	265 5540 tai 050 - 554 8361
Vuorensyrjä Pirjo, talouspäällikkö	265 5525 tai 050 - 550 6986
<b>OHJAUSTOIMINTA</b>	
Jokinen Kristiina, ohjaava opettaja	050 - 432 4357
Vetoniemi Jukka, ohjaava opettaja	040 - 352 3257
Heiskanen Päivi, ohjaava erityisluokanopettaja, np-valmentaja	040 - 143 9504
Piilonen Markku, ohjaava erityisluokanopettaja	050 - 550 6934
Lönn-Korhonen Birgitta, toimintaterapeutti, np-valmentaja	265 5563 tai 040-742 1066
Martikainen Aimo, kuntoutusohjaaja	265 5556 tai 050- 554 8362
<b>TOIMISTO JA ATK-TUKI</b>	
Laukkanen Ulla, talous- ja hallintosihteeri	265 5500
Montonen Helena, hallinto- ja kurssisihteeri	265 5521
Suonuuti Riitta, talous- ja henkilöstösihteeri	265 5520
Syväjärvi Pasi, mikrotukihenkilö	265 5548 tai 050-531 3443
<b>KEITTIÖ</b>	
Kosonen Helena, ruokapalveluesimies	265 5530
<b>KUNTOUTUS- JA TERVEYDENHOITOHENKILÖSTÖ</b>	
Hiltunen Tuija, sosiaalityöntekijä	265 5557
Laitinen Raija, puheterapeutti	265 5554
Stenbäck Ulla, psykologi	265 5558
Vanninen Aleks, toimintaterapeutti	265 5563
Vehviläinen Anja, toimintaterapeutti	265 5553 tai 050-402 4886
<b>Sairaanhoitajat:</b>	
Knuutinen Sirpa, sairaanhoitaja	265 5552 tai 050-554 8360
Miettinen Matti, sairaanhoitaja	265 5552 tai 050-554 8360
<b>Fysioterapia</b>	
Kiiskinen Outi, osastonhoitaja	265 5567 tai 050-554 8364
Halonen Sirkka, lääkintävoimistelija	265 5567 tai 050-554 8364
Kärki Henna, fysioterapeutti (Jäntti Tuire vuorotteluvapaa)	265 5550 tai 050-494 9652
Holappa Kari, fysioterapeutti	265 5550 tai 050-494 9652

<b>OPETUSHENKILÖSTÖ</b>	
Opettajainhuone	265 5512
Kaitasuo Maritta, erityisluokanopettaja	
Karhunen Mari, erityisluokanopettaja	
Koistinen Heikki, erityisluokanopettaja	050 - 320 5815
Pentikäinen Liisa, erityisluokanopettaja	
Vesakas Osmo, aineenopettaja	
Väänänen Jussi, erityisluokanopettaja	050 - 400 2517
Koulunkäyntiohjaajat ja henkilökohtaiset avustajat	265 5512
<b>OPPILASKOTI</b>	
Kanervikko	265 5541 tai 050-543 0496
Katajikko	265 5542 tai 050-543 0497
Männikkö	265 5543 tai 050-543 0498
Puustinen Harri, vapaa-ajanohjaaja Heloaho Arja vuorotteluvapaa	050-400 6359
Antikainen Helena, hoitaja (kuljetusasiat)	050-550 6947
Asumisharjoitteluhuone gsm/oppilas Kinnunen Henna, hoitaja	265 5532 050 - 434 9035 050 - 359 2822
<b>OPPILASHUOLTO</b>	
Kekäläinen Inkeri, rehtori	265 5555 tai 050 - 560 7270
Pulkkinen Mervi, apulaisrehtori	265 5510 tai 040 - 552 8089
Anttila-Qvist Helena, erikoislääkäri	
Walle Pia, oppilaskodin johtaja	265 5540 tai 050 - 554 8361
Ulla Stenbäck, psykologi	265 5558
Hiltunen Tuija, sosiaalityöntekijä	265 5557
Knuutinen Sirpa, sairaanhoitaja Miettinen Matti, sairaanhoitaja	265 5551 tai 050 - 554 8360
<b>VAHTIMESTERI-AUTONKULJETTAJA</b>	
Aho Kari, vahtimestari-autonkuljettaja	265 5534 tai 050-572 5823

## MÄNTYKANKAAN KOULUN JOHTOKUNTA 1.8.2010 - 30.9.2011

Varsinainen jäsen

Puheenjohtaja

Professori Juhani Laurinkari  
Sosiaalipolitiikan ja sosiaalitalouden laitos  
Kuopion yliopisto  
PL 1627, 70211 Kuopio  
puh. 017 - 162 666 tai 050 - 5550440  
juhani.laurinkari@uef.fi

Varapuheenjohtaja

Perusopetusjohtaja Kari Raninen  
Koulutuspalvelukeskus/peruskouluyksikkö  
Vuorikatu 27, 70100 Kuopio  
puh. 017 - 184 010  
kari.raninen@kuopio.fi

### Valtiohallinnon edustaja

Sosiaalihuollon ylitarkastaja Marita Uusitalo  
Itä-Suomen aluehallintovirasto  
Hallituskatu 12 - 14, 70100 Kuopio  
puh. 040 - 572 3785  
marita.uusitalo@avi.fi

### Huoltajien edustajat

Sairaanhoidtaja Virpi Pitkänen  
Mattilantie 1, 80260 Joensuu  
puh. 050 - 304 5687  
virpi41@gmail.com

Rehtori Birgitta Kankaanpää  
Täkypolku 9, 71800 Siilinjärvi  
puh. 044 - 785 3037  
birgitta.kankaanpaa@sakky.fi

Luokanopettaja Päivi Hämäläinen  
Julkulanniementie 23 A, 70260 Kuopio  
puh. 050 - 305 8912  
paivi.hamalainen@kuopio.fi

### Opettajien edustaja

Erityisluokanopettaja Jussi Väänänen  
Mäntykankaan koulu  
Sampsankatu 8, 70500 Kuopio  
puh. 040 - 352 3257  
jussi.vaananen@mantykanakoulu.fi

### Muun henkilökunnan edustaja

Hoitaja Jouko Tirkkonen  
Mäntykankaan koulu  
Sampsankatu8, 70500 Kuopio  
puh. 017 - 265 5543  
jouko.tirkkonen@mantykanakoulu.fi

Henkilökohtainen varajäsen

Professori Eija Kärnä  
Joensuun kampus  
Filosofian tiedekunta  
Kasvatustieteiden ja psykologian osasto  
PL 111, 80101 Joensuu  
puh. 0132512359  
eija.karna@uef.fi

Alue-erityisopettaja Heli Pekurinen  
Haapaniemen koulu  
Aseveljenkatu 8, 70620 Kuopio  
puh. 044 - 718 1637  
heli.pekurinen@kuopio.fi

Sosiaalihuollon ylitarkastaja Satu Syrjälä  
Itä-Suomen aluehallintovirasto  
Hallituskatu 12 - 14, 70100 Kuopio  
puh. 050 - 435 6867  
satu.syrjala@avi.fi

Osastonsihtööri Maria Lyytinen  
Lähdeniityntie 20, 70820 Kuopio  
puh 050 - 536 6227  
maria.lyytinen@kuh.fi

Etuuskäsittelijä Jaana Kujapelto  
Rauhalahdentie 26 B 1, 70780 Kuopio  
puh. 044 - 997 9432  
jaana.kujapelto@hotmail.com

Sosiaalityöntekijä/omaishoitaja Maarit Hämäläinen  
Taivaanpankontie 8 C 93, 70200 Kuopio  
puh. 046 - 627 0162  
maarit.hamalainen@wippies.fi

Erityisluokanopettaja Marita Kaitasuo  
Mäntykankaan koulu  
Sampsankatu 8, 70500 Kuopio  
puh. 017 - 265 5500  
marita.kaitasuo@mantykanakoulu.fi

Toimintaterapeutti Birgitta Lönn-Korhonen  
Mäntykankaan koulu  
Sampsankatu 8, 70500 Kuopio  
puh. 040 - 742 1066  
birgitta.lonn-korhonen@mantykanakoulu.fi

# JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## **Koulun järjestyssäännöt**

Järjestyssäännöt ovat toimintaohjeita, joilla pyritään takaamaan turvallisuus, työrauha ja viihtyminen. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana. Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (Perusopetuslaki 29 §)

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)

### **1. KOULUAIKA**

Kouluuikaa on lukuvuosisuunnitelman ja työjärjestyksen mukainen kouluuika matkoineen.

### **2. KOULUN ALUE JA VÄLITUNTIALUE**

Kouluuikaa on koulurakennus tontteineen. Välituntialue ulkona on Katajikon ja urheilukentän välinen alue. Kuva välituntialueesta löytyy Intrasta kohdasta välituntivalvonta. Välituntialueella ovat käytävä- ja oppilaskodin tilat. Hallinto-, terapia- ja alakerran tilat eivät ole välituntialueella.

### **3. OPPITUNNIT**

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti. Oppitunneille saavutaan ajoissa kaikki opiskeluun tarvittavat välineet mukana. Niiden aikana keskitytään tehtäviin ja annetaan toisille työrauha.

Koulun sisätiloissa liikutaan rauhallisesti. Jokainen huolehtii koulun tilojen siisteydestä ja omien jälkien korjaamisesta. Asiointi hoito-, terapia- ja hallintohenkilökunnan kanssa hoidetaan oppituntien ulkopuolella.

### **4. RUOKAILU**

Ruokailu tapahtuu rauhallisesti ja kaikkien ruokarauhaa kunnioittaen. Ruokailussa noudatetaan kaikissa ruokailupisteissä esillä olevia yhteisesti sovittuja ruokailukäytänteitä sekä oppilaiden yksilöllisiä tavoitteita.

### **5. VÄLITUNNIT**

Välitunnit vietetään koulun välituntialueella. Välitunneille lähdetään reippaasti.

### **6. POISSAOLOT**

Poissaoloista tulee aina ilmoittaa. Äkillisistä poissaoloista ilmoitetaan oppilaskotiin. Poissaoloiksi ei lasketa tutkimus-, hoito- ja terapiakäyntejä. Oppilaalle voidaan erityisestä syystä myöntää tilapäisesti vapautus koulutyöstä. Tällaisesta etukäteen tiedossa olevasta poissaolosta on ilmoitettava kirjallisesti. Opettaja voi antaa poissaololuvan alle viideksi päiväksi, mutta sitä pitemmät poissaolot ilmoitetaan apulaisrehtorille.

### **7. KOULUMATKAT**

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä, hyviä tapoja sekä koulun henkilökunnan ja kuljettajan antamia ohjeita.

## 8. KOULUN LAITTEET JA VÄLINEET

Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti ja laitteet ja välineet palautetaan käytön jälkeen omalle paikalleen. Jos välineille tai laitteille aiheutuu vahinkoa, siitä ilmoitetaan viipymättä.

## 9. TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET

Tupakointi on kielletty koulussa ja koulun alueella. Koulussa ei saa olla päih-teiden vaikutuksen alaisena, eikä päih-teitä saa tuoda kouluun missään muodosa.

## 10. MATKAPUHELINTEN JA MEDIALAITTEIDEN KÄYTTÖ

Koulupäivän aikana oppilaat voivat käyttää matkapuhelinta ja medialaitteita vain pitkällä välitunnilla. Poikkeustilanteessa voi henkilökunnalta pyytää lupaa hoitaa matkapuhelimella tärkeitä asioita myös muuna aikana.

## 11. KURINPITO

Opettaja voi jättää koti- tai koulutehtävänsä laiminlyöneen oppilaan kouluun suorittamaan tehtäviään enintään tunnin ajaksi kerrallaan. Mikäli oppilaan kotiintuloaika muuttuu, ilmoitetaan huoltajille.

Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän oppilaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Opettaja tai apulaisrehtori voi määrätä oppilaan enintään kaksi tuntia kestävään jälki-istuntoon. Ennen jälki-istunnon antamista on jälki-istunnon syy yksilöitävä. Jälki-istunnosta ilmoitetaan oppilaan huoltajille. Mikäli oppilaan kotiintuloaika muuttuu, ilmoitetaan jälki-istunnosta huoltajille ennen sen toteuttamista. Luokasta poistaminen ja jälki-istunto kirjataan koulun rangaistuskirjaan ja oppilaan valvonnasta huolehditaan.

Oppilasta voidaan rangaista kurinpidollisesti, jos hän rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Kurinpitorangeistuksia ovat kirjallinen varoitus ja oppilaan erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi (Perusopetuslaki 36a §). Ennen oppilaan määräaikaista erottamista ja kirjallisen varoituksen antamista oppilaan huoltajalle varataan mahdollisuus tulla kuulluksi. Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta annetaan päätös.

Koulun järjestyssäännöt hyväksytyt johtokunnan kokouksessa 19.10.2009 § 41.

### **Oppilaskodin säännöt**

- Mennessäni oppitunneille ja kuntoutukseen, olen paikalla täsmällisesti.
- Poistuessani koulun alueelta ilmoitan siitä oppilaskotiin ja sovin oppilaskodin henkilökunnan kanssa oppilaskotiin tuloajan.
- Käyttäydyn asiallisesti ja toiset huomioon ottaen oppilaskodissa, koulussa ja koulualueen ulkopuolella.
- En aiheuta henkistä, enkä ruumiillista väkivaltaa oppilaskodissa, koulussa, enkä koulun ulkopuolella; tiedän että se on ehdottomasti kiellettyä.
- En vie koulun omaisuutta koulun ulkopuolelle.
- Olen huolellinen käsitellessäni koulun omaisuutta. Mikäli tahallisesti vahingoitan tai rikon koulun välineitä tai koulurakennusta, vastaan vahingosta henkilökohtaisesti. Jos vahingon aiheuttajaa ei löydy, oppilaat korvaavat rikutun omaisuuden yhteisvastuullisesti.
- Tuodessani omia tavaroitani oppilaskotiin, laitan niihin oman nimeni. Tavarat ovat omalla vastuullani.

KERKKÄ RY.  
Sampsankatu 8  
70500 Kuopio  
puh. 017-265 5500

Yhdistyksemme Kerkkä ry. toimii Kuopiossa Mäntykankaan koulussa ja sen toiminnan tarkoituksena on tukea koulun oppilaiden harrastus- ja virkistystoimintaa. Sen jäsenenä voivat olla koulun vakinainen henkilökunta ja pitkäaikaiset sijaiset. Yhdistys ei peri jäsenmaksuja.

Toimintaa rahoitetaan lahjoitusten, korkotulojen ja myyjäis- sekä myyntitulojen avulla.

Lisätietoja yhdistyksen toiminnasta antaa hoitaja Helena Antikainen 050 - 550 6947

LOUNASRUOKALISTA syksy 2011 vk 32, 38, 45, 51	Vk 33, 39, 46	vk 34, 40, 47	vk 35, 41, 48	vk 36, 43, 49	vk 37, 44, 50
BOLOGNESEKASTIKE/JAUHE-LIHAKASTIKE, Spagetti	MANTELIKALA/PANEROITUA KALAA, Perunat, Hedelmä	MAKKARAKASTIKE/NAKKIKASTIKE, Juustokohokas/Kuorrutettu kasvis, Perunat, Hedelmä	KOULULAISENKEITTO/JAUHELIIHAKKEITTO/MINESTRONEKEITTO/KANAKEITTO Sämpylä, Hedelmärahka	UUNIKALA Perunamuusi, Hedelmä	BROILERKASTIKE Riisi/Peruna
NAKIT/ UUNIMAKKARA/GRILLIMAKKARA, Juuresose, Suklaakiisseli ja hillo	HERNEKEITTO Sämpylä Pannukakku ja hillo	LASAGNE	KALAMUREKE Perunat, Marjakiisseli	BORSSKEITTO/NAKKIKEITTO/MAKKARAKEITTO/SISKONMAKKARAKEITTO Marjaherku	MERIMIESLAATIKKO/PERUNALAATIKKO/PEHTOORINPERUNALAATIKKO Ruusunmarjakeitto
LIHAKKEITTO/KAALIKEITTO, Karjalanpiirakka, Marjapuuro	LIHAMUREKE Perunat	PORSAANFILE/PORSAANLEIKKEET, Ranskalaiset/Aura-perunat/Perunat	SUIKALELIHAKASTIKE/STROGANOFF/ Uuniperunat / riisi/ perunat Kuorrutettu kasvis	KAALILAATIKKO TAI KAALIKÄÄRYLEET Perunat , Maitokiisseli ja hillo	LINSTRÖMINPIHVIT/ JAUHELIIHAPIHVIT Perunat
JANSSONINKIUSAUS/LOHIKIUSAUS, Marjat ja kastike	BROILERIN LEIKKEET Riisi, riispeti / BROILERKÄÄRYLEET Perunat	KALAKEITTO, Ruispalat, juusto Paistos ja kastike	KINKKUKIUSAUS/BALKANKIUSAUS/JAUHELIIHAPERUNASOSELAATIKKO, Marjasalaatti	AURAKINKKUKASTIKE Makaroni TAI MAKARONILAATIKKO Jälkiruoka	KASVISSOSEKEITTO/PURJO-PERUNASOSEKEITTO Pizza/Hampurilainen Jäätelö
LIHAKÄÄRYLEET/NAUDANLEIKKE/NAUDANPAISTI, Perunat	MAKSA-STROGANOFF/ VIIPALEMAKSAA/ BROILERIN MAKSAA Perunat Hedelmäkiisseli	LIHAPULLAT Perunat	KALKKUNAN FILE/BROILER-MUREKE, perunat	VERILETUT/JAUHEMAKSAPIHVIT, Perunat, hedelmäsalatti	PAIST.KALAA Perunat, Tar-tarkastike