

Omalle esimiehelle toimitettava lomake, jolla päiväkodinjohtaja voi ilmaista näkemyksensä johtamansa yksikön päivähoitojärjestelyistä ja pyytää lisäohjeita.

\_\_\_\_\_ (Lisää oman esimiehesi nimi)

**PÄIVÄHOITOJÄRJESTELYT \_\_\_\_\_ (lisää päiväkodin nimi)  
PÄIVÄKODISSA**

Päiväkodinjohtajana olen vastuussa siitä, että toiminta johtamassani yksikössä on lakien ja asetusten mukaista sekä laadukasta, suunnitelmallista ja turvallista. Katson velvollisuudekseni ilmoittaa seuraavista epäkohdista, joita olen havainnut.

Kerro tässä johtamasi yksikkösi osalta konkreettisia esimerkkejä epäkohdista:

- Lapsiryhmän ja henkilöstön välinen suhdeluku ei toteudu päiväkodissa päivähoitoasetuksen 6 §:n mukaisesti (selvitys ajankohdista ja perusteista)
- Päivähoitohenkilöstöä koskeva kelpoisuuslainsäädäntö ei toteudu päiväkodissamme (selvitys)
- Lasten turvallisuus on vaarassa, koska ilmoittamiemme puutteita ei korjata viipymättä. (selvitys ilmoitetuista puutteista ja rikkoutuneista välineistä)

Lisäksi pyydän kirjallisia toimintaohjeita siitä, miten minun tulee toimia yllämainituissa tilanteissa, esimerkiksi silloin kun henkilöstöä ei ole käytettävissä asetuksessa säädettyä määrää.

\_\_\_\_\_ssä \_\_\_\_\_kuun \_\_\_\_ . päivänä 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Päiväkodinjohtajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Ota itsellesi kopio allekirjoitetusta paperista, jotta voit myöhemmin näyttää toteen, että olet reagoinut asianmukaisesti puutteisiin. Voit myös lisäksi lähettää paperin sähköisenä, niin sinulle jää todiste paperin lähettämisestä.