

Opetusalan Ammattijärjestö puh. 020 748 9600
Undervisningssektorns faksi (09) 145 821
Fackorganisation www.oaj.fi
PL 20, Rautatieläisenkatu 6 oaj@oaj.fi
00521 Helsinki

10.6.2011

1 (4)

Hyvä vastaanottaja,

OAJ:n hallitus päätti kokouksessaan 11.5.2011 (12/2010-2012) käynnistää alueasiamiesjärjestelmän vuoden 2012 alusta lähtien. Alueasiamiesjärjestelmä koskee toiminnassa olevia OAJ:n alueyhdistysrahoituksen piirissä olevia alueyhdistyksiä. Tavoitteena on, että jokaisessa alueyhdistyksessä on 1.1.2012 yksi nimetty alueasiamies. Alueasiamiesten toiminta-alue on alueyhdistysalue.

OAJ:n hallitus nimeää alueasiamiehet kolmivuotiskaudeksi alueyhdistysten esityksestä. Alueasiamiesten toimikausi on ajallisesti sama kuin luottamusmiesten toimikausi, mutta tehtävään valittavan ei välttämättä tarvitse olla luottamusmies. Tehtävään valittavalta edellytetään kuitenkin vahvaa koulutus- ja palkkapolitiittista osaamista sekä häneltä on pystyttävä vapauttamaan kokonaisia työpäiviä alueasiamiehen tehtävän hoitamiseen. Alueasiamiehen tehtävä on uusi ja se poikkeaa aikaisemmista palkkasihteerien ja kuntakouluttajien toimenkuvista eikä se ole niiden yhdistelmä.

Alueasiamiehen toimenkuva

Alueasiamiehen toimenkuva koostuu seuraavasta kolmesta päätehtävästä:

- **Sopimusedunvalvoja**

- palkkaus- ja työaikajärjestelmien kehittäminen
- suuret linjat – ei yksityiskohtaisia sopimustulkintoja (kokonaisnäkemys edunvalvonnasta)
- YT-toimijoiden tukihenkilö alueella

- **Koulutuspoliittinen vaikuttaja**

- seuraa, vaikuttaa ja konsultoi koulutuspoliittisissa asioissa
- yhteydenpito toiminta-alueen yhteistyötahoihin

- **OAJ:n edustaja alueella**

- toimii kiinteässä yhteistyössä alueyhdistyksen puheenjohtajan kanssa
- osallistuu alueellaan järjestettävään koulutustoimintaan
- pitää yhteyttä alueensa muiden järjestöjen edustajiin

Päätehtävien painopiste voi vaihdella eri alueilla, mutta perustehtävän määrittelee OAJ:n hallitus. Alueasiamies edustaa koko alueyhdistyksen jäsenkuntaa ja on kaikkien jäsenryhmien käytettävissä.

Alueasiamiehen valintaprosessi

Alueasiamiehen valintaprosessi tapahtuu seuraavasti:

- Alueyhdistyksen hallitus tai hallituksen valtuuttama työryhmä kartoittaa tehtävään sopivia henkilöitä yhdistyksen toiminta-alueelta.
- Alueyhdistyksen hallitus tai sen nimeämä edustaja neuvottelee alueasiamieheksi sopivaksi katsottujen henkilöiden työnantajien kanssa työajan ostamisesta alueasiamiehen tehtävän hoitamiseen.
- Alueyhdistyksen hallitus valitsee tehtävään sopivimman henkilön ja esittää OAJ:n hallitukselle, että se nimeäisi kyseisen henkilön alueasiamiehen tehtävään.
- OAJ:n hallitus nimeää alueasiamiehen alueyhdistyksen esityksestä.
- Alueasiamiehen toimikausi on kolme vuotta (ensimmäinen kausi päättyy luottamusmiehekautta mukaillen 31.7.2014).

Alueasiamiehen ajankäyttö

Alueyhdistykselle kohdennetaan alueasiamiestoimintaan rahamäärä, joka riittää vähintään yhden viikoittaisen työpäivän ostamiseen. Tarkoituksen mukaista voi olla, että alueyhdistys ostaa alueasiamiehelle useampia viikoittaisia työpäiviä vapaaksi, tästä aiheutuvista lisäkustannuksista vastaa alueyhdistys. Alueyhdistyksen tulee pyrkiä sopimaan työajan ostamisesta alueasiamiehelle ensisijaisesti tämän omalta työnantajalta. Tätä järjestelyä pyritään tukemaan keskustason neuvotteluin. Mikäli alueyhdistys toimii alueasiamiehen työnantajana, OAJ:n toimisto ohjeistaa ja tukee alueyhdistystä työnantajatehtävässä. Tehtävien järjestelyn tulee kaikissa tilanteissa varmistaa alueasiamiehelle asetettujen tehtävien aito toteuttaminen.

Alueasiamiesjärjestelmän rahoitus

Kaikille alueyhdistyksille kohdennetaan sama euromääräinen avustus alueasiamiestoimintaan. Mikäli yhden viikoittaisen työpäivän hinta on suurempi kuin OAJ:n kohdentama avustus, OAJ maksaa avustuksen ja todellisen palkkakustannuksen välisen erotuksen. Tarkoituksena on turvata kaikille alueille mahdollisuus asiamiehen palkkaamiseen. Avustuksen tarkka euromäärä tiedotetaan alueyhdistyksille kesälomien jälkeen.

- OAJ:n alueyhdistyksille maksama alueasiamiesavustus on käytettävä kokonaisuudessaan alueasiamiehen työajan ostamiseen.
- Alueasiamiesavustuksella korvataan alueasiamiehen ansiot samansuuruisena kuin mikä on hänen tulonsa palkkatyössään.
- Alueasiamiesavustusta ei voi käyttää alueasiamiehen matkakulujen, päivärahojen tai esim. toimistokulujen korvaamiseen.

- Mikäli alueyhdistys toimii alueasiamiehen työnantajana, noudatetaan hänen palkkauksessaan ja OAJ:n alueasiamiesavustuksen käytössä samoja periaatteita kuin työajan ostamisessa alueasiamiehen varsinaiselta työnantajalta.
- Alueyhdistys täydentää järjestelmän rahoitusta ja tarvittaessa alueasiamiehelle maksettavaa palkkaa omalla osuudellaan.

Palkkasihteeri- ja kuntakouluttajajärjestelmät päättyvät 31.12.2011

Hallituksen jo aiemmin tekemien päätösten mukaisesti palkkasihteeri- ja kuntakouluttajajärjestelmät lakkaavat 31.12.2011. Alueyhdistysten on viisasta ja tarkoituksenmukaista jatkossakin hyödyntää nykyisten palkkasihteerien ja kuntakouluttajien osaamista ja kokemusta erilaisissa alueyhdistysten tehtävissä.

Pääluottamusmiehet tekevät yksityiskohtaisia sopimustulkintoja kuten aiemminkin. Koska aikaisempien palkkasihteerien tehtävät eivät sisälly alueasiamiesten tehtäviin, tulee pääluottamusmiesten olla yksityiskohtaisiin sopimustulkintoihin liittyvissä ongelmissa yhteydessä suoraan OAJ:n toimiston asiantuntijoihin.

Vaikutukset muihin toimijoihin ja OAJ:n koulutukseen

Alueasiamiesjärjestelmään siirtyminen aiheuttaa muutoksia OAJ:n järjestämissä koulutuksissa. Alueasiamiehille kohdennetaan erikseen räätälöityä koulutusta säännöllisesti, vähintään kaksi kertaa vuodessa. Koulutuksesta osa on kouluttajakoulutusta, jonka tavoitteena on antaa alueasiamiehille valmiuksia alueelliseen kouluttamiseen. Osa koulutuksesta on yhteistä alueyhdistysten puheenjohtajien kanssa.

Valtakunnallisten yhdistysten ja alueasiamiesten tulee toimia kiinteässä vuorovaikutuksessa. Tätä yhteistyötä kehitetään ja siihen luodaan rakenteita mm. yhteisten koulutusten kautta. Alueasiamiehille kohdennettavaan koulutukseen osallistuvat myös valtakunnallisten yhdistysten puheenjohtajat (OAJ-YSI, OAO:n jäsenyhdistykset, LTOL ja YLL) tai heidän valtuuttamansa edustajat.

Aikaisempiin päätöksiin perustuen ei OAJ:n jäsenrekisterissä enää ylläpidetä tietoja alueellisten piiritiedottajien, koulutussihteerien ja YT-yhteyshenkilöiden tehtävien haltijoista. Jatkossa näistä tehtävistä vastaavien henkilöiden tarve arvioidaan alueyhdistyksissä ja yhdistykset nimeävät toimijat. OAJ järjestää jatkossakin koulutusta alueellisesta tiedottamisesta ja yhdistysten koulutuksista vastaaville. Alueyhdistysten osalta kutsut näihin koulutuksiin osoitetaan alueyhdistyksille, jotka lähettävät koulutuksiin valitsemansa henkilöt.

YT- ja työelämäasioiden kokonaisuus sisällytetään osaksi pääluottamusmiesten, luottamusmiesten, työsuojeluvaltuutettujen ja alueasiamiesten koulutusta. Samalla nykymuotoinen alueellinen YT-koulutus loppuu. Valtakunnalliset YT-neuvottelupäivät (Työelämäverkosto) järjestetään edelleen, mutta niiden kohderyhmää tarkistetaan vastaamaan uutta järjestelmää.

Alueasiamiehen nimeäminen

Kaikkien alueyhdistysten tulee tehdä OAJ:n hallitukselle esitykset nimettävistä alueasiamiehistä siten, että hallitus pystyy käsittelemään nimeämiset syksyn aikana. Tavoitteena on, että OAJ:n hallitus nimeäisi uudet alueasiamiehet lokakuun 2011 kokouksessaan. Esitykset alueasiamiehistä on kuitenkin tehtävä OAJ:n hallitukselle syksyn 2011 aikana.

Esitykset osoitetaan OAJ:n hallitukselle (os. OAJ/hallitus, PL 20, 00521 HELSINKI). Alueasiamiehen nimen lisäksi on ilmoitettava myös tämän jäsennumero ja sähköpostiosoite.

Alueyhdistyksillä on mahdollisuus siirtyä uuteen alueasiamiesjärjestelmään jo ennen vuoden 2012 alkua. Tässä tapauksessa rahoitus määräytyy hallituksen vuodelle 2011 päättämän rahoitusmallin mukaisesti.

JAKELU

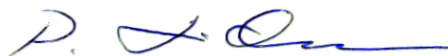
- Alueyhdistysten puheenjohtajat
- Aluetoimistot
- Valtakunnallisten yhdistysten puheenjohtajat
- OAY-piirien puheenjohtajat
- Paikallisyhdistykset
- Palkkasihteerit
- Kuntakouluttajat
- Pääluottamusmiehet
- Luottamusmiehet
- Piiritiedottajat
- Koulutussihteerit

Jakelun piirissä olevia toimijoita pyydetään tiedottamaan tässä kirjeessä mainituista muutoksista oman alueensa muita toimijoita.

Mukavaa ja rentouttavaa kesää!



Olli Luukkainen
puheenjohtaja



Petri Lindroos
järjestöjohtaja

Lisätietoja:

Alueasiamiesjärjestelmän osalta järjestöasiamies Pasi Pesonen, pasi.pesonen@oaj.fi, p. 020 7489 655

Koulutusten osalta järjestöasiamies Jenni Arnkil, jenni.arnkil@oaj.fi, p. 020 7489 657

Alueasiamiesten koulutusten osalta työmarkkina-asiamies Jarmo Niskanen, jarmo.niskanen@oaj.fi, p. 020 7489 627