

KESKENERÄINEN  
VERSIO

# KOTISIVUKONE

## JOUKKUEKÄYTTÄJÄN OHJEET



## Kiitos!

Kiitos, että olette valinneet Kotisivukoneen urheiluseuranne kotisivujen ylläpitoon. Kotisivukoneen avulla urheiluseurat saavat käyttöönsä paljon hyödyllisiä ja helppokäyttöisiä ominaisuuksia.

Tässä ohjeessa käydään läpi yksittäisten joukkueiden käyttämät tärkeimmät ominaisuudet. Joukkueiden ominaisuuksien lisäksi seuran pääkäyttäjällä on useita lisäominaisuuksia, joita tässä oppaassa ei käsitellä.

## Taustaa

Kotisivukone on yrityksille, yhdistyksille, urheiluseuroille, bändeille ja erilaisille tapahtumajärjestäjille suunnattu palvelu, jolla tyylikkää, monipuoliset ja yksilölliset kotisivut voidaan toteuttaa helposti. Palvelu sopii myös esimerkiksi mainostoimistoille ja erilaisille uusmediayrityksille, jotka voivat jälleenmyydä palvelua omille asiakkailleensa.

Palvelun avulla toteutetut kotisivut saadaan käyttöön alle 10 minuutissa ja sivujen ylläpitäminen on helppoa. Sivujen ulkoasua voidaan muokata lähes rajattomasti ja esimerkiksi yläpalkkigalleriasta voidaan valita sopiva yläpalkki eri kuva-aiheryhmistä tai tallentaa kokonaan oma yläpalkkikuva.

Palvelun käyttö on edullista eikä sillä ole avausmaksua. Palvelusta veloitetaan vain kuukausimaksua, joka perustuu valittuihin ominaisuuksiin. Palvelun käyttöönotto on riskitöntä, sillä ensimmäiset kaksi viikkoa on ilmaista kokeiluaikaa, jonka jälkeen päätät palvelun jatkumisesta.

Kokeile Kotisivukonetta ilmaiseksi osoitteessa [www.kotisivukone.fi/kotisivukone/](http://www.kotisivukone.fi/kotisivukone/)



## Sisällys

04. Kirjautuminen hallintasivulle
05. Pikastartti - näin pääset vauhtiin
06. Tekstieditori ja kuvien käsittely
10. Uutiset
12. Tapahtumakalenteri
14. Sisältösivut
16. Urheiluseuraominaisuudet, perustiedot
18. Urheiluseuraominaisuudet, pelaajakortit
20. Urheiluseuraominaisuudet, ottelut ja ottelupaikat
23. Urheiluseuraominaisuudet, tilastot
24. Pikakysely
25. Bannerit
27. Teknistä tietoa

### Asiakaspalvelu

Kotisivukoneen asiakaspalvelu palvelee teitä sähköpostilla nopeasti ja ammattitaitoisesti. Kun tarvitsette apua Kotisivukoneen käyttöön otossa tai jossain muussa palveluamme koskevassa asiassa, lähettäkää meille sähköpostia osoitteeseen [asiakaspalvelu@kotisivukone.fi](mailto:asiakaspalvelu@kotisivukone.fi)

### Joukkuekäyttäjät

Ottakaa ensisijaisesti yhteyttä seuran pääylläpitäjään, joka ottaa tarvittaessa yhteyttä Kotisivukoneen asiakaspalveluun.

## Kirjautuminen joukkueen sivulle

Sivuja ylläpidetään helppokäyttöisellä hallintasivulla, jota käytetään aivan tavallisella internet-selaimella (esimerkiksi Internet Explorer tai Firefox). Hallintasivulle kirjaudutaan osoitteessa [www.kotisivukone.fi/kotisivukone/](http://www.kotisivukone.fi/kotisivukone/)

Sivulla on kirjautumisruutu, johon tulee syöttää joukkueesi käyttäjätunnus ja salasana. Ne saat seurasi pääylläpitäjältä.

## Joukkueiden työkalut

Tässä ohjeessa on kuvattu tärkeimpiä joukkuekohtaisia työkaluja. Koska seura voi itse valita sivuillensa haluamansa ominaisuudet, ei kaikkia ohjeessa mainittuja ominaisuuksia välttämättä löydy juuri oman seurasi / joukkueesi sivuilta. Ota tällöin yhteys seuran pääylläpitäjään, joka voi tilata lisäpalveluita käyttöön.

**Kotisivukoneen ominaisuuksia mm.** (28.9. kaikki ominaisuudet eivät ole vielä käyttöönotettavissa)

Uutiset	Keskustelupalsta
Sisältösivut	Nettikauppa, ostoskori ja verkkomaksut
Tapahtumakalenteri	Materiaalisalkku
Pikakysely	Bannerit
Kuva-albumi	Monipuoliset kävijälaskurit
Videoalbumi	Kilpailut ja arvonnat
Hinnastot ja taulukot	Lomakkeet
Postituslista	Salasanasuojatut sivut
Mobiiliominaisuuksia	Sähköpostit
Varauskalenterit	Ostetaan ja myydään -palsta
Blogi	

## Pikastartti

Kun joukkue aloittaa omien kotisivujensa ylläpitämisen, tulee ensimmäiseksi lisätä tiettyjä perustietoja. Jotta Kotisivukoneen käyttöönotto olisi mahdollisimman vaivatonta, olemme listanneet toimenpiteitä joilla pääset nopeasti liikkeelle. Ominaisuuksien tarkemmat ohjeet löytyvät myös tästä oppaasta.

### 1. Muokkaa joukkueen perustiedot

Valitse sivun yläreunasta “Urheiluseura” -välilehti. Sivun yläosassa on joukkueen perustietoja, joita voidaan muokata klikkaamalla “Muokkaa tietoja” painiketta. Lisää joukkueelle Sarjoja, jotta voit lisätä otteluita. Lisätietoja sarjoista ja otteluista tässä oppaassa.

### 2. Lisää pelaajia

Klikkaa “Urheiluseura” -sivulla Pelaajat -otsikon alta “Uusi pelaaja” -painiketta ja syötä joukkueelle pelaajia eri pelipaikoille.

### 3. Lisää otteluita

Lisää “Urheiluseura” -sivuilla Ottelut -otsikon alta uusia otteluita klikkaamalla “Uusi ottelu” -painiketta. Jaottele kaikki ottelut luomiesi sarjojen alle. Näin ottelut ja tilastot pysyvät järjestyksessä.

### 4. Muokkaa joukkueen etusivua ja yhteystietoja

Sisällön muokkaus -välilehdellä mene oman joukkueesi sivulle ja vie hiiri etusivun tekstin päälle. Tekstin ympärille tulee punainen reunus ja salamaikoni. Klikkaa salamaikonia ja pääset muokkaamaan etusivun esittelytekstiä. Pidä esittelyteksti lyhyenä ja ytimekkäänä.

Valitse joukkueen linkkivalikosta “Yhteystiedot” -sivu. Vie hiiri “Yhteystiedot” -tekstin päälle ja klikkaa salamaikonia. Täytä tälle sivulle joukkueen yhteystiedot ja tallenna. Tarkempi ohje tekstieditorin käytöstä ja kuvien lisäämisestä tässä oppaassa.

### 5. Lisää uutinen

Lisää joukkueesi sivuille aluksi vähintään yksi uutinen.

## Tekstieditori ja kuvien käsittely

Useassa Kotisivukoneen työkalussa on käytössä monipuolinen tekstieditori, johon voidaan tekstin lisäksi liittää myös kuvia, linkkejä ja taulukoita.

### Tekstin syöttäminen ja muokkaaminen

Kirjoita tekstieditoriin tekstiä. Voit lihavoida tekstin maalamalla haluamasi osan tekstiä ja valitsemalla editorin yläosasta "B" ikonin. Vastaavalla tavalla voidaan myös alleviivata tai kursivoida tekstiä.

### Linkkien tekeminen

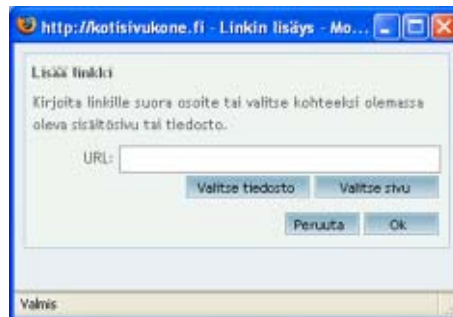
Kirjoita ensin linkiksi haluamasi sana tai lause editoriin. Maalaa sana tai lause ja valitse editorista linkki-ikoni. Ruudulle aukeaa pieni ikkuna, jonka URL -kenttään voit kirjoittaa haluamasi osoitteen (muista kirjoittaa http:// alkuun!).

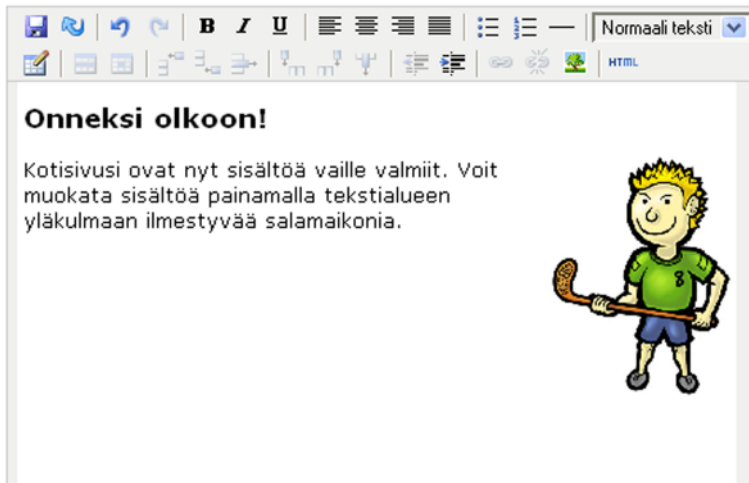
Mikäli haluat, että linkki osoittaa suoraan johonkin olemassa olevaan sisältösivuun, klikkaa "Valitse sivu" -painiketta. Tekstikenttä muuttuu pudotusvalikoksi, josta löytyy kaikki sivustosi sisältösivut.

Jos haluat tehdä linkin tiedostoon (esim. Word, Excel tai PDF tiedosto), klikkaa "Valitse tiedosto" -painiketta. Nyt ruudulle avautuu tiedostoselain, josta voit valita tiedoston, johon linkki osoittaa. Tiedostoselaimen käyttö on opastettu sivulla X.


Paina lopuksi "OK" painiketta ja linkki lisäytyy editoriin.


Linkinlisäys ruudussa voit valita linkin joko ulkopuoliselle sivulle (URL kenttä), omien sivujesi sisältösivuun (Valitse sivu) tai tiedostoon (Valitse tiedosto).







Tekstieditori sisältää toimisto-ohjelmista tuttuja ominaisuuksia. Tekstin joukkoon voidaan helposti lisätä myös kuvia, linkkejä ja taulukoita. Ole tarkkana kuvien kanssa, ettei niistä tule epähuomiossa liian isoja ja raskaita.

 Tallenna muutokset

 Poistu tallentamatta

 Kumoa


 Lihavointi

 Kursivointi

 Alleiviivattu


 Tasaa teksti/kuva vasemmalle

 Keskitä teksti/kuva

 Tasaa teksti/kuva oikealle

 Tasaa molemmat reunat

 Lista palloilla

 Lista numeroilla

 Viiva

 Taulukot


 Lisää linkki (maalaa ensin teksti)

 Poista linkki


 Lisää kuva

## Tekstieditori ja kuvien käsittely

Tekstin joukkoon voidaan lisätä helposti myös kuvatiedostoja, joiden tulee olla JPG, GIF tai PNG formaatissa. Älä käytä muita tiedostformaatteja. Kuvien tulee olla myös nettikäyttöön sopivia, sillä liian raskaat kuvat hidastavat sivujen käyttöä. Voit pienentää kuvia myös Kotisivukoneen tiedostoselaimessa.

Valitse ensin editorista kuvanlisäysikoni (  ). Ruudulle aukeaa tiedostoselain, jonka avulla kuva- ja muita tiedostoja hallinnoidaan. Tiedostoselaimessa näkyvät tiedostot sijaitsevat Kotisivukoneen palvelimella.

Valitse kansio, johon haluat lähettää kuvan omalta koneeltasi. Voit myös luoda uuden kansion klikkaamalla "Uusi kansio" painiketta. Kansioiden avulla pidät tiedostot hyvässä järjestyksessä. Kun olet kansiossa, johon haluat tiedoston lähettää, valitse oikeasta yläkulmasta "Selaa/Browse" painike. Ruudulle avautuu näkymä omalta koneeltasi. Valitse haluamasi tiedosto ja lähetä se Kotisivukoneen palvelimelle. Tiedosto ilmestyy siihen kansioon, jossa sillä hetkellä olet.

Tiedostoselain näyttää kuvan tiedostonimen, kuvan mitat, koon kilotavuina ja viimeisen muokauspäivän. Klikkaamalla vihreää oikeinmerkkiä (  ) lisäytyy kuva editoriin tekstin sekaan.

Voit myös käsitellä kuvaa tiedostoselaimessa. Klikkaa tiedoston nimeä ja kuva aukeaa vasempaan reunaan. Klikkaa kuvan alla olevaa "Muokkaa tiedostoa" -linkkiä. Kuvan alle avautuu perus kuvankäsittelyominaisuuksia. Voit muokata kuvan leveyttä ja korkeutta, kääntää kuvaa tai nimetä sen uudelleen. Oletuksena ohjelma säilyttää automaattisesti kuvasuhteen oikeana. Vahvistettuasi muutoksen "OK" painikkeella astuu muutos voimaan.

**Huom!** Kun pienennät tai käännät kuvaa, tuhoutuu samalla alkuperäinen kuva eikä sitä voi enää palauttaa alkuperäiseen muotoonsa. Voit kuitenkin lähettää alkuperäisen kuvan uudelleen omalta tietokoneeltasi.

Kannattaa myös huomioida, että aina paras lopputulos saavutetaan käyttämällä kuvan muokkaamiseen oikeaa kuvankäsittelyohjelmaa. Näin kuvan laatu on korkeampi.

## 1. Kansiorakenne

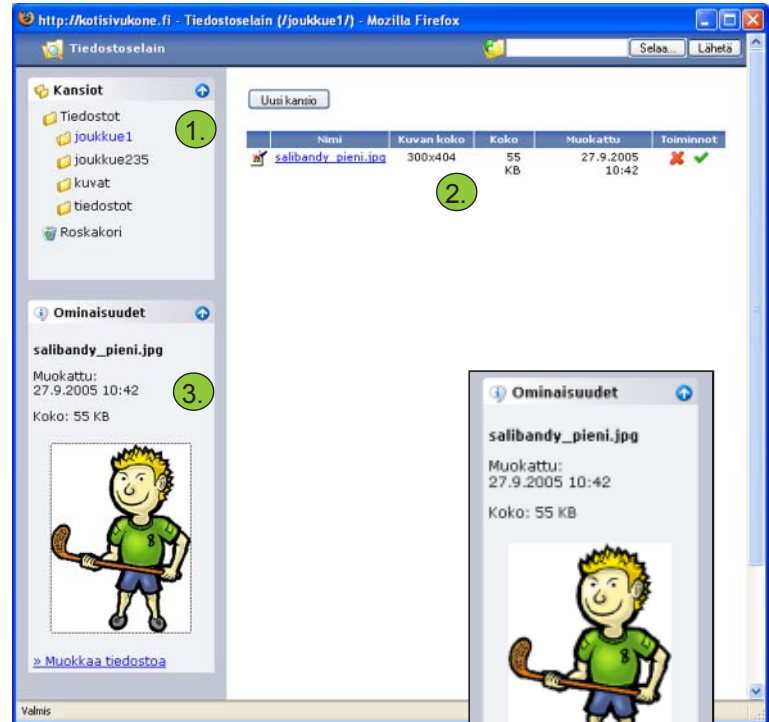
Tässä ruudussa näet kansiorakenteen. Ohjelma luo automaattisesti “kuvat” ja “tiedostot” kansiot. Voit itse lisätä uusia kansioita “Uusi kansio” painikkeella. Luodessasi uuden joukkueen, lisää ohjelma automaattisesti joukkueelle oman kansion.

## 2. Tiedostolistaus

Tiedostoselaimen sisältöalueella näet kaikki valitsemasi kansion tiedostot. Tiedostoista näkyy tiedoston nimi, mitat, koko kilotavuina ja viimeisin muokauspäivä. Klikkaamalla tiedoston nimeä, avautuu esikatselukuva vasempaan reunaan.

## 3. Kuvan esikatselu ja muokaus

Klikattuasi kuvan tiedostonimeä, avautuu kuva vasempaan reunaan esikatselua varten. Klikkaamalla “Muokkaa tiedostoa” linkkiä, saat auki perus kuvankäsittelyominaisuudet (4). Voit pienentää ja suurentaa kuvia, kääntää niitä ja nimetä ne uudelleen. Kannattaa kuitenkin huomioida, että kuvan käsittely heikentää laatua. Etenkin kuvan suurentaminen heikentää laatua usein merkittävästi.



## Uutiset

Uutisilla joukkueet tiedottavat omista tapahtumista, otteluista ja muista kuulumisista. Uutisominaisuus on joukkuekohtainen, joten jokainen joukkue voi kirjoittaa omia uutisia omalle kotisivulleen.

Kun haluat lisätä sivuille uuden uutisen, valitse oikeasta reunasta “Sivujen ominaisuudet” -palkki. Valitse palkista “Uusi uutinen” -linkki, joka avaa uutisenkirjoitussivun.

Kirjoita uutisesta otsikko ja määrittele uutisen alkamis- ja halutessasi myös päättymispäivä. Julkaisuajankohdalla voidaan määritellä, koska uutinen julkaistaan ja tarvittaessa myös poistuu sivuilta.

Kelluva uutinen on ominaisuus, joka pitää kirjoittamasi uutisen ensimmäisenä niin kauan, kunnes se otetaan pois kellumasta. Näin tärkeä uutinen voidaan pitää sivuilla ensimmäisenä vaikka uutisen kirjoittamisen jälkeen sivuille olisi lisätty tuoreampiakin uutisia.

Uutisen tunnuskuvaksi voidaan määritellä pieni kuva, joka näkyy etusivun uutislistauksessa. Ole kuitenkin tarkkana, että etusivu näyttää kuvanlisäyksen jälkeen hyvältä ja tarkista lopputulos tunnuskuvan syöttämisen jälkeen.

Kirjoita uutisen sisältö tekstikenttään. Voit lisätä uutiseen tekstin lisäksi kuvia, linkkejä, taulukoita ja käyttää erilaisia muotoiluja. Tekstikentän ohjeet löytyvät sivulta 6.



Kotisivukone - Mozilla Firefox

Tiedosto Kirjasto Työkalut Ohjelmat Työkalut Ohjelmat

Siisikin ruokkaut Uutisalue Ohjeet Kirjautu ulos

### Uutiset

**Uusi uutinen**

Uutisen otsikko


Uutisen julkaisuajankohda  (Määrittää pp.kk.vvvv tai pp.kk.vvvv-Muoto)

Uutisen poistoaikohda

Kätkää uutinen  (Kätkää uutisen näkyä eteen katsottava sivustalla.)

Uutisen tunnuskuva  [Valitse kuva](#)  
(Suosittelemme kuvan leveys noin 100 pikseliä)

Uutisen sisältö



Joukkueemme on päättänyt osallistua Salibandyliiton sarjaan. Näin pääsemme todella näyttämään taitomme ja taistelutahtomme.

Seuraa näiltä sivuilta joukkueemme oteita. Lisäämme otteluraportin tilastoineen ja kuvineen jokaisesta ottelusta!

Voikos

## Tapahtumakalenteri (toistaiseksi ei joukkuekohtainen)

Tapahtumakalenteri on joukkuekohtainen ja sinne voidaan merkitä joukkueen tärkeitä yhteiset tapahtumat.

Valitse oikean reunan “Sivujen ominaisuudet” -palkista “Uusi tapahtuma” –linkki, joka avaa tapahtumanlisäyssivun.

Kirjoita tapahtuman otsikko ja valitse ajankohta. Tapahtuma voi olla myös useamman päivän tapahtuma, jolloin valitse sekä alkamis- että päättymispäivät. Voit määritellä myös kellonajan.

Mikäli tapahtumalla on omat internet-sivut tai siitä on lisätietoa jollain toisella sivulla, voit määritellä tapahtumalle myös linkin.

Tapahtuman tunnuskuvaksi voidaan määritellä pieni kuva, joka näkyy etusivun uutislistauksessa. Ole kuitenkin tarkkana, että tapahtumakalenteri näyttää kuvanlisäyksen jälkeen hyvältä ja tarkista lopputulos tunnuskuvan syöttämisen jälkeen.

Kirjoita tapahtuman kuvaus tekstikenttään. Voit lisätä uutiseen tekstin lisäksi kuvia, linkkejä, taulukoita ja käyttää erilaisia muotoiluja, mutta yleensä tapahtuman kuvaus kannattaa pitää yksinkertaisena ja lyhyenä. Näin tapahtumakalenteri on yhtenäisen näköinen.



## Sisältösivut

Sisältösivut ovat sivuja, joihin voidaan lisätä tekstiä, kuvia, linkkejä ja taulukoita. Sisältösivuille voidaan lisätä esimerkiksi joukkueen yhteystiedot tai toimintaohjeita. Seuran pääylläpitäjä voi lisätä sivuja myös yläpalkkiin tai vasemman reunan linkkivalikoihin. Joukkueen sisältösivut lisäytyvät joukkueen linkkivalikkoon.

Luo uusi sisältösivu valitsemalla oikean reunan “Sivujen ominaisuudet” –palkista “Uusi sisältösivu”. Kirjoita sivun nimi. Tämä nimi näkyy oletusotsikkona myös linkkilistassa, joskin sitä voidaan myöhemmin myös muuttaa.

Jos et halua linkkiä näkyviin joukkueen linkkivalikkoon, valitse “Älä lisää linkkiä valikkoon”. Tällöin sivujen käyttäjät eivät näe kirjoittamaasi sisältösivua.

Kun sisältösivu on tehty, voit heti muokata sen sisältöä viemällä hiiren oletustekstin päälle ja valitsemalla salamaikonin. Salamaikonista aukeaa tekstieditori, jolla voit muokata tekstiä ja lisätä kuvia, linkkejä sekä taulukoita. Tarkempia ohjeita tekstieditorin käytöstä löydät sivulta 6.

Samalla tavalla voit muokata kaikkia joukkueesi sisältösivuja.





## Urheiluseuraominaisuudet

Varsinaiset palloilulajien urheiluseuraominaisuudet löytyvät “Urheiluseura” -välilehden takaa. Urheiluseurasivulta voidaan muokata joukkueen perustietoja, otteluita ja pelaajakortteja.

### Joukkueen perustiedot

Joukkueen perustietosivulla määritellään joukkueen yleisiä tietoja.

<b>Joukkueen nimi</b>	Pakollinen kenttä. Tämä nimi näkyy esimerkiksi Ottelut -sivulla.
<b>Ikäluokka</b>	Ei pakollinen kenttä. Juniorijoukkueille voidaan määritellä syntymävuosi, jolloin järjestelmä tietää minkä ikäisten joukkueesta on kyse. Seura voi estää tietyn ikäisten joukkueiden tilastojen näyttämisen.
<b>Pelaajien sukupuoli</b>	Valitse onko joukkue mies/poika- vai nais/tyttöjoukkue
<b>Joukkueen tyyppi</b>	Valitse onko joukkue edustusjoukkue vai normaalijoukkue.
<b>Pelaajakortin lisäkentät</b>	Tähän valikkoon voidaan määritellä joukkuekohtaisia pelaajakortin lisäkenttiä. Nämä lisäkentät näkyvät vain oman joukkueesi pelaajakorteissa. Lisäksi seura voi määritellä yleisiä lisäkenttiä, jotka näkyvät kaikkien joukkueiden korteissa.
<b>Sarjat</b>	Sarjat –ruutuun kirjoitetaan allekkain sarjoja, joita joukkue pelaa. Ottelut jaotellaan näiden sarjojen mukaan. Sarjoja voi olla esimerkiksi “Sarjaottelut”, “Harjoitusottelut” ja “Challenger Cup”. Vähintään yksi sarja tulee olla syötetty ennen kuin otteluita voidaan syöttää.

Tallenna tiedot klikkaamalla “Tallenna” painiketta.

### Joukkueen ominaisuudet

Joukkueen nimi\*

Ikäluokka (syntymävuosi)

Pelaajien sukupuoli  Miesten joukkue  
 Naisten joukkue

Joukkueen tyyppi  Normaalijoukkue  
 Edustusjoukkue

Pelaajakortin lisäkentät  
(yksi / rivi)

Sarjat, joissa joukkue  
pelaa (yksi / rivi)

Voit poistaa sarjoja ilman  
että se vaikutta jo  
pelattuihin otteluihin

Tallenna

Peruuta

## Urheiluseuraominaisuudet

### Pelaajakortit

Klikkaa "Pelaajat" otsikon alla olevaa "Uusi pelaaja" -painiketta, joka avaa pelaajan lisäyssivun. Täytä pelaajakortista halutut kentät. Mikäli jätät jonkun kentän tyhjäksi, ohjelma ei näytä sivuilla koko kysymystä. Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.

Pelipaikka valitaan pudotusvalikosta. Mikäli tässä valikossa ei ole kaikkia tarvitsemiasi pelipaikkoja, pyydä seuran pääylläpitäjää lisäämään niitä lisää. Mikäli otat ruksin pois kohdasta "Näytä pelaajan tilastot www-sivulla", ei kyseisen pelaajan tai toimihenkilön kohdalla näytetä lainkaan tilastoja.

Voit lisätä pelaajakorttiin kuvia klikkaamalla "Lisää kuva" -painiketta. Valitse kuva tiedostoselaimesta. Katso lisätietoja tiedostoselaimesta sivulla 8. Yhdellä pelaajalla voi olla pelaajakortissa myös useampia kuvia.

Jo lisättyjä pelaajia voidaan muokata klikkaamalla pelaajan nimeä.

#### Tilastojen piilottaminen

Kotisivukone mahdollistaa tilastojen piilottamisen halutusta ikäluokasta alaspäin. Seuran ylläpitosivulla on asetus, josta määritellään mistä iästä alaspäin tilastoja ei näytetä sivuilla, vaikka ne järjestelmään syötettäisiinkin.

**Muokkaa pelaajaa**

Pelaajan etunimi\* Pelka

Pelaajan sukunimi\* Pelaaja

Pelinumero 51

Pelaajan tila  Pelaaja on aktiivinen  
 Pelaaja on passiivinen (poistunut joukkueesta)

Syntymäaika 12.1.1990 (Päivämäärä muodossa pp.kk.vvvv)

Pelaajan joukkue C-pojat

Pelipaikka Hyökkääjä

Näytä pelaajan tilastot www-sivulla

Pituus 165

Paino 55

Aikaisemmat seurat Ponnistus

Lempipelaaja Janne Tähtiä

Pelaajan kuvat  
(yksi / rivi)

Kuvaus: Kovaa oikealta laukova pelaaja.

### Pelaajan passivointi

Jos haluat poistaa pelaajan joukkueestasi, klikkaa "Pelaaja on passiivinen" vaihtoehtoa ja tallenna pelaajakortti. Passivointi tarkoittaa sitä, että ettei pelaaja näy kokoonpanolistassa, mutta säilyy kuitenkin vanhoissa otteluraporteissa ja tilastoissa. Halutessasi voit palauttaa pelaajan takaisin joukkueeseen valitsemalla "Pelaaja on aktiivinen" vaihtoehdon.

### Pelaajakuvien lisäys

Voit lisätä pelaajalle myös useampia kuvia. Klikkaa "Lisää kuva" painiketta ja valitse tiedostoselaimesta haluamasi kuva.

# Urheiluseuraominaisuudet

## Ottelut ja ottelupaikat

Luo uusi ottelu klikkaamalla "Uusi ottelu" -painiketta. Jos joukkueesi on kotijoukkue, pidä ruksi kohdassa "Joukkue on kotijoukkue". Vierasotteluissa poista ruksi.

Kirjoita vastustajajoukkueen nimi ja valitse pudotusvalikosta sarja, johon ottelu kuuluu. Sarjoja voit luoda "Joukkueen perustiedot" -kohdassa. Kirjoita ottelun ajankohta muodossa pp.kk.vvvv hh:mm eli esimerkiksi 12.10.2005 18:30.

Valitse pudotusvalikosta ottelupaikka, jossa ottelu pelataan. Mikäli listalla ei ole haluamaasi ottelupaikkaa, voit luoda uuden ottelupaikan vasemman reunan "Ottelupaikat" kohdassa tai valita pudotusvalikosta "Ei tiedossa" vaihtoehdon.

Kun ottelu on asetettu, näkyy se ottelut sivulla tuloksella "X – X" ja ottelun perässä näkyy sen ottelupaikka.

Ottelun tilastot syötetään valitsemalla se Ottelut -sivun pudotusvalikosta ja klikkaamalla "Valitse" -painiketta ja tämän jälkeen "Syötä tulokset" -painiketta. Mikäli haluat muokata ottelun perustietoja, valitse "Muokkaa ottelua".

Syötä ottelun maalimäärät ja jäähyjen kokonaiskappalemäärä (ei minuuttimäärä) niille varattuihin kenttiin. Seuraavalla sivulla on maali- ja jäähy määrää vastaava määrä kenttiä, joihin määritellään maalien, syöttöjen ja jäähyjen tekijät.

### Ottelupaikat

Kotisivukoneeseen on syötetty iso määrä ottelupaikkoja yhteystietoineen. Kun joukkue valitsee listalta ottelupaikan, voidaan ottelusivulta klikata auki ottelupaikan yhteystiedot. Seura voi itse lisätä uusia ottelupaikkoja pääkäyttäjän tunnuksilla.

## Maalit

Aika ja tyyppi	Pelaajat
Maalintekoaika: 12:02 Normaali maali	Maalintekijä: Pelaaja Pekka Syöttäjä: Ei syöttäjää
Maalintekoaika: 19:20 Ylivoimamaali	Maalintekijä: Vastustaja <b>Peruuta</b> Syöttäjä: Ei syöttäjää
Maalintekoaika: 22:21 Normaali maali	Maalintekijä: Pelaaja Pekka Syöttäjä: Ei syöttäjää

## Jäähyt

Aika	Rangaistu pelaaja	Tyyppi
19:00	Pelaaja: Pelaaja Pekka	2 min
32:01	Pelaaja: Vastustaja <b>Peruuta</b>	2 min

## Maalivahdit

C-pojat	Kalajoen Pullistus
Muu oman joukkueen pelaaja torjuntaa	Vastustaja torjuntaa

## Ottelun syöttäminen

Määriteltyäsi ottelun maali- ja jäähymäärät, avautuu sivu jossa on lukuja vastaava määrä täytettäviä kenttiä.

Täytä kentät ottelun tilastojen mukaan.


Kirjoita raporttikenttään kuvaus ottelusta. Voit käyttää raportissa myös kuvia ja linkkejä.

## Otteluraportti:

**B I U** | **Normaali teksti**

Tiukka ottelu, joka päättyi lopulta joukkueemme voittoon. Sankariksi nousi jälleen Pekka Pelaaja, joka iski joukkueen molemmat täysosumat.

Joukkue jatkaa nyt puhtaalla pelillä sarjassa ja kohtaa ensi viikolla paikallisvastustaja Ponnistuksen.



**Tallenna** **Peruuta**

## Urheiluseuraominaisuudet

### Ottelut ja ottelupaikat (jatkuu)

Sivun yläalaidassa voidaan määritellä lasketaanko ottelun tilastot kyseisen sarjan pistepörssiin ja/tai kokonaispistepörssiin. Yleensä kaikki ottelut kannattaa laskea tilastoihin, mutta mahdolliset epäviralliset ottelut (esimerkiksi "Isät vs. Pojat") voidaan halutessa jättää laskematta.

Määrittele maalintekoaika ja pudotusvalikosta maalin tyyppi, joka oletuksena on "Normaali maali". Valitse maalintekijävalikosta maalintekijän nimi. Tässä listassa näkyy kaikki "Pelaajat" -työkalulla joukkueeseen lisätyt pelaajat.

Syöttäessäsi vastustajajoukkueen tekemää maalia, valitse "Vastustajajoukkueen pelaaja". Tällöin voit kirjoittaa vastustajajoukkueen pelaajan nimen tai jättää kenttään oletusnimen "Vastustaja". Jos maalintekijä on oman joukkueen pelaaja, jota ei kuitenkaan ole syötetty järjestelmään tai mikäli maalintekijä ei ole tiedossa, valitse "Tuntematon pelaaja".

**Huom!** Tuntematon pelaaja on aina oman joukkueen pelaaja. Vastustajajoukkueen tekemään maaliin ei tule valita "Tuntematon pelaaja" vaihtoehtoa vaan aina "Vastustajajoukkueen pelaaja" vaihtoehto!

Syötä jäähyt samalla periaatteella kuin maalit. Maalivahdeille voidaan halutessa määritellä torjuntojen määrät.

Kokoonpanokohdassa poista ruksit niiden pelaajien kohdalta, jotka eivät olleet ottelussa paikalla. Ottelumäärät näkyy pelaajakorteissa ja Tilastot –sivulla.

Kirjoita lopuksi otteluraportti. Otteluraporttiin voidaan myös lisätä kuvia, linkkejä ja taulukoita.

Tallenna ottelu klikkaamalla "Tallenna" -painiketta. Voit muokata ottelun tietoja myös tallentamisen jälkeen! (28.9.2005, ottelun muokkaus ei vielä käytössä)

## Urheiluseuraominaisuudet

### Tilastot

Kotisivukone laskee tilastot automaattisesti syötettyjen otteluiden perusteella. Tilastoja ei siis tarvitse erikseen ylläpitää.

Tilastot –sivulla on esillä joukkueen sarjat mikäli niissä on pelattuja otteluita. Ohjelma laskee pisteet yhteen sarjakohtaisesti ja Kokonaispistepörssi laskee kaikkien sarjojen pisteet yhteen.

Ottelun syöttämisessä voidaan myös halutessa määritellä, että syötettävän ottelun tilastoja ei lasketa joko kyseisen sarjan pistepörssiin tai kokonaispistepörssiin esimerkiksi joidenkin epävirallisten otteluiden osalta.



## Pikakysely (ei toistaiseksi joukkuekohtainen)

Jokaisella seuran joukkueella voi olla sivuillaan oma pikakysely. Pikakyselyllä voidaan kysyä nopeasti mielipidettä esimerkiksi johonkin joukkuetta koskevaan aiheeseen. Kysymykselle annetaan vähintään kaksi vastausvaihtoehtoa, joista sivujen käyttäjä valitsee haluamansa. Pikakysely esittää sen hetkisen äänestystuloksen heti äänestyksen jälkeen.

### Esimerkki

Tehdään kysymys: "Voittaako Rovaniemen Propelli Suomen Mestaruuden?" ja annetaan vastausvaihtoehdot "Kyllä", "Ehkä" ja "Ei".

Uusi pikakysely lisätään Sivujen hallinnasta Pikakysely työkalusta, josta valitaan "Uusi pikakysely" painike. Kirjoita haluttu kysymys ja anna sille vähintään kaksi vastausvaihtoehtoa. Vastausvaihtoehtoja voi olla useampiakin. Määrittele pikakyselylle julkaisuajankohta. Voit asettaa gallupin esille vaikka heti tai määritellä päivämäärän tulevaisuuteen, jolloin pikakysely ilmestyy automaattisesti sivuille valittuna julkaisupäivämääränä. Voit halutessasi määritellä myös päättymisajankohdan, mutta se ei ole pakollista.

Tallenna pikakysely valitsemalla "Tallenna pikakysely" painike. Jos et halua tallentaa juuri luomaasi pikakyselyä, voit myös poistaa tallentamatta.

**Gallupin muokkaus**

Muokkaa kysymystä, voimassaoloaikaa, vastausvaihtoehtoja tai vastausten määriä. Voit poistaa vastausvaihtoehtoja jättämällä vaihtoehdotentän tyhjäksi. Voit julkaista vanhan gallupin uudestaan muuttamalla voimassaoloajan nykyhetkeen.

Kysymys\*

Voimassa\*  -  (Muodossa pp.kk.vvvv tai pp.kk.vvvv hh:mm)

Vaihtoehto 1  Vastauksia  kpl (0%)

Vaihtoehto 2  Vastauksia  kpl (0%) **Vastauksia yhteensä 0kpl**

*Voit helposti muokata pikakyselyä ja ja lisätä siihen esimerkiksi uusia vastausvaihtoehtoja.*



# Bannerit



## Teknistä tietoa

### Tuetut selaimet

Kotisivukone tukee Internet Explorer 5.0, Firefox 1.0.2 ja Safari ja sitä uudempia selainversioita.

### Kotisivukoneen tekniikka

Kotisivukone on toteutettu J2EE ohjelmointikielellä.

### Sähköpostit

Saapuvan postin palvelin: [posti.kotisivukone.fi](mailto:posti.kotisivukone.fi)

Lähtevän postin palvelin: käytä oman internet-yhteys tarjoajasi palvelinta

Webmail: [webmail.kotisivukone.fi](mailto:webmail.kotisivukone.fi)

### Kotisivukoneen Asiakaspalvelu

[asiakaspalvelu@kotisivukone.fi](mailto:asiakaspalvelu@kotisivukone.fi)





**I D E A K O N E**

## **Asiakaspalvelu**

Kotisivukoneen asiakaspalvelu palvelee teitä sähköpostilla nopeasti ja ammattitaitoisesti. Kun tarvitsette apua Kotisivukoneen käyttöönotossa tai jossain muussa palveluamme koskevassa asiassa, lähettäkää meille sähköpostia osoitteeseen [asiakaspalvelu@kotisivukone.fi](mailto:asiakaspalvelu@kotisivukone.fi)

## **Joukkuekäyttäjät**

Ottakaa ensisijaisesti yhteyttä seuran pääylläpitäjään, joka ottaa tarvittaessa yhteyttä Kotisivukoneen asiakaspalveluun.