



PUMIT RY:N KOTISIVUJA KOSKEVAT TOIMINTAOHJEET

- @ Yhdistyksen sivuja hoitaa hallituksen valtuuttama ja nimeämä henkilö, webmaster. Hallitus nimeää em. henkilölle varahenkilön, joka hoitaa yhdistyksen sivuja varsinaisen webmasterin ollessa estynyt.
- @ Kotisivujen salasana vaihdetaan aina tarvittaessa. Salasana on annettava tiedoksi yhdistyksen puheenjohtajalle ja sihteerille sekä kotisivujen varapäivittäjälle.
- @ Kasvattajan vuosittain maksama kasvattajaruutumaksu kattaa yhteystietoruuuden lehden takakannessa ja kotisivuilla sekä yhden valokuvan kotisivuilla.
- @ Kun kotisivujen päivittäjä on saanut uuden kasvattajan tiedot, hän tarkistaa rahastonhoitajalta, että kasvattajaruutu on maksettu. Uudet yhteystiedot ja kuvat pyritään julkaisemaan kotisivuillamme kuukauden sisällä maksun suorittamisesta.
- @ Kotisivuille suunnitellut rakenteeseen ja sisällön muutoksiin liittyvät asiat käsitellään aina ensin hallituksessa. Muutokset pyritään tekemään kuukauden sisällä, mutta kuitenkin niin, että ajankohtaisiin asioihin liittyvät päivitykset tehdään mahdollisimman nopeasti, ettei sivuilla näytettäisi vanhoja asioita ajankohtaisina.
- @ Hallitus voi nimetä kotisivujen sisällön kehittämistä varten nettitoimikunnan, johon kuuluvat myös webmaster ja hänen varahenkilönsä.
- @ Kotisivulle tulevat päivitykset tulee ilmoittaa suoraan webmasterille ja/tai varawebmasterille. Kotisivuja koskevat kehittämisideat tulee esittää hallitukselle tai mahdolliselle nettitoimikunnalle.
- @ Ylläpidetään linkkejä Pumit ry:tä vastaavien yhdistysten sivuille, eri maissa toimivien pumien rotujärjestöjen sivuille sekä Suomen Kennelliiton ja muiden vastaavien yhteistyökumppaneiden sivuille.