

KOKOUSTIEDOT:

AIKA: maanantaina 1.2.2010 klo 15:30- 16.05

PAIKKA: Rautavaaran kirkkoherranvirasto

PYKÄLÄT: 1§ - 15§

KOKOUKSEEN KUTSUTUT:

		läsnä	varajäsen
Juha Luukkonen	kirkkoherra, pj	x	
Risto Pursiainen	varapj	x	Seppo Toivanen
Jorma Hyttinen	jäsen	x	Heino Honkanen
Eila Keinänen	jäsen	x	Arja Keinänen
Eila Korhonen	jäsen	x	Leena Toivanen
Elli Nuutinen	jäsen	x	Lilja Korhonen
Erkki Pursiainen	jäsen	x	Marita Rautiainen

Muut osallistujat:

Liisa Korkalainen	KV pj.	-	
Toivo Rissanen	KV vpj	x	
Anu Karmitsa	taluspäällikkö	x	
Hanna Lehto	sihteeri, vs taluspäällikkö	x	

Asialista:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastus
- 4 § Esityslistan hyväksyminen
- 5 § Kolehtisuunnitelma
- 6 § Seurakuntamestarin tehtävänluokituksen tarkistus
- 7 § Vs. talouspäällikön nimenkirjoitusoikeus
- 8 § Vs. talouspäällikön tilinkäyttöoikeudet
- 9 § Työsuojeluvaltuutetun valinta
- 10 § Rautavaaran seurakunnan perittävät maksut vuonna 2010
- 11 § Suomen hautaus toiminnan keskusliitto
- 12 § Ilmoitusasiat
  - Kiinteän omaisuuden tarkastuksen pöytäkirja
  - Täydennys koulutussuunnitelmaan
  - Kirkkoherran vapaapäiväsuunnitelma
  - IT-alue aloitti toimintansa 1.2.
- 13 § Muut asiat
  - 1.mom. Kotimaa lehden tilaus KN jäsenille
  - 2.mom. Kaivuulaitteen myynti
- 14 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus
- 15 § Kokouksen päättäminen

Rautavaaralla 1.2.2010

\_\_\_\_\_  
Juha Luukkonen, kirkkoherra, pj

\_\_\_\_\_  
Anu Karmitsa, tal.pääll.

\_\_\_\_\_  
Hanna Lehto, vs. tal.pääll., siht.

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

\_\_\_\_\_  
Jorma Hyttinen

\_\_\_\_\_  
Eila Keinänen

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Rautavaaran seurakunnan kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina alkaen keskiviikkona 3.2.2010 neljäntoista (14) päivän ajan.

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Jorma Hyttinen ja Eila Keinänen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa alkaen keskiviikkona 3.2.2010, neljäntoista (14) päivän ajan.

**KN:n päätös:  
1.2.2010**

**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Hyttinen ja Eila Keinänen.**

4 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KN:n päätös:  
1.2.2010**

**Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.**

5 §

KOLEHTISUUNNITELMA

**LIITE 1**

Kirkkoherra esittelee vuoden 2010 kolehtisuunnitelman kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

**Vahvistetaan kolehtisuunnitelma (liite 1) vuodelle 2010.**

**KN:n päätös:  
1.2.2010**

**Vahvistettiin kolehtisuunnitelma päätösehdotuksen mukaan vuodelle 2010.**

6 §

SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄNLUOKITUKSEN TARKISTAMINEN

Kokouksessa jaetaan osallistujien nähtäväksi seurakuntamestarin viran tehtävän vaativuuden arvioinnin kaavake.

Seurakuntamestari Simo Rossinen on käynyt 28.1.2010

tehtävänkuvaukskeskustelun talouspäällikkö Anu Karmitan ja vs

talouspäällikkö Hanna Lehdon kanssa, tehtävän kuvauksen vaativuuden

arviointia varten ja ovat päätyneet tarkentamaan sitä tehtävän vaativuuden mukaiseksi.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**  
**Seurakuntamestarin tehtävänluokitus tarkistetaan vaativuustasoon 402 ja sen mukaista palkkaa maksetaan helmikuun alusta 2010 alkaen. Helmikuun korotus maksetaan maaliskuun palkan yhteydessä.**

**KN:n päätös: Päätösehdotuksen mukaan.**  
**1.2.2010**

7 §  
VS. TALOUSPÄÄLLIKÖN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Hanna Lehto on aloittanut vs. taluspäällikön viran hoidon 11.1.2010.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**  
**Hanna Lehto saa Rautavaaran seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden (yksin) viranhoitonsa ajaksi, alkaen 1.2.2010.**

**KN:n päätös: Päätösehdotuksen mukaan.**  
**1.2.2010**

8 §  
VS. TALOUSPÄÄLLIKÖN TILINKÄYTTÖOIKEUDET

Hanna Lehto on aloittanut vs. taluspäällikön viran hoidon 11.1.2010.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**  
**Hanna Lehto saa kaikkien Rautavaaran seurakunnan Kuopion Osuuspankin Rautavaaran konttorin ja Säästöpankki Optia Rautavaaran pankkitilien laajat käyttöoikeudet viranhoitonsa ajaksi, alkaen 1.2.2010. Anu Karmitsan tilinkäyttöoikeudet loppuvat virkavapaan ajaksi 1.3.2010 alkaen ja tulevat voimaan taas erikseen päätettäessä virkavapaan päätyttyä.**

**KN:n päätös: Päätösehdotuksen mukaan.**  
**1.2.2010**

9 §  
TYÖSUOJELUVALTUUTETUN VALINTA

Työsuojeluvaltuutettu on työsuojeluun liittyvissä kysymyksissä työntekijöiden edustaja. Jokaisella työpaikalla, jolla työskentelee vakituisesti yli 10 työntekijää, on valittava työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua. Myös tätä pienemmillä työpaikoilla työsuojeluvaltuutettu voidaan valita, mutta se ei ole pakollista. Työsuojeluvaltuutetun tehtäviä, valintaa ja oikeuksia säätelee Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta eli niin sanottu työsuojelun valvontalaki, ja erityisesti sen viides luku.

Työterveysuunnitelma, joka tehdään työntekijöiden työterveyshuollon kanssa, edellyttää työsuojeluvaltuutetun valintaa työpaikalla.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

**Taluspäällikön virkaan liitetään Rautavaaran seurakunnan työsuojeluvaltuutetun tehtävät. Taluspäällikkö Anu Karmitsa valitaan työsuojeluvaltuutetuksi ja hänen virkavapautensa aikana työsuojeluvaltuutettuna toimii vs. taluspäällikkö Hanna Lehto.**

**KN:n päätös:  
1.2.2010**

**Päätösehdotuksen mukaan.**

10 §

RAUTAVAARAN SEURAKUNNAN PERITTÄVÄT MAKSUT VUONNA 2010

Taluspäällikkö esittelee vahvistettavaksi oheiset maksut.

## Rautavaaran seurakunnan hinnat 2010

(KN 30.11.2007 , tulivat voimaan 1.1.2008)

### Hautaustoimi

rintamaveteraanitunnuksen omaavilta ei maksua peritä

hautausmaksu Rautavaaran kunnan asukas	<b>115 €</b>
hautausmaksu muun kunnan asukas	<b>230 €</b>

hautaoikeusmaksu Rautavaaran kunnan asukas	<b>30 €</b>
hautaoikeusmaksu muun kunnan asukas	<b>90 €</b>

**ehdotus**

#### urna, hautausmaksu

Rautavaaran kunnan asukas	<b>38,34 €</b>	<b>40 €</b>
urna, hautausmaksu muun kunnan asukas	<b>76,67 €</b>	<b>80 €</b>

#### urna, hautaoikeusmaksu

50 v Rautavaaran kunnan asukas	<b>10 €</b>
urna, hautaoikeusmaksu muun kunnan asukas	<b>30 €</b>

### Tilavuokrat

#### Seurakuntatalo, tilaisuus ( sis. alv 22%)

Oman seurakunnan jäsenet	<b>183 €</b>
Seurakuntaan kuulumattomat	<b>366 €</b>
Kunta, yhteisöt, järjestöt (esim kokoukset, kurssit ym)	<b>30,81 €</b>

#### ehdotukset:

**ehdotus**

#### Seurakuntatalo, tilaisuus ( sis. alv 22%)

Yksityishenkilö, yritys	<b>150 €</b>
siivous	<b>30 €</b>

---

pöytäliinat	30 €
Kunnat, yhdistykset, järjestöt	50 €
Seurakuntamaja ( sis. alv 22%) vuorokausihinta (hlö-määrä ei rajoitettu) klo 12 – 12	125 €
aitta	35 €
Bobcat pikkukaihuri kuskin kanssa/ h ( sis. alv 22%)	75 €
siirto max 20 km	120 €

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

**Kirkkoneuvosto vahvistaa esityksen mukaiset tilavuokrien ja Bobcatin vuokrauksen maksut ja esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi esityksen mukaiset hautaustoimen maksut. Yleisistä tilaisuuksista esim. syntymäpäiväseurat, ei peritä vuokraa. Kirkkoherralla ja taluspäälliköllä on oikeus harkita maksun suuruutta tai sen perimättä jättämistä.**

**KN:n päätös:  
1.2.2010**

**Kirkkoneuvosto vahvistaa esityksen mukaiset tilavuokrien ja Bobcatin vuokrauksen maksut ja esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi esityksen mukaiset hautaustoimen maksut. Yleisistä tilaisuuksista esim. syntymäpäiväseurat, ei peritä vuokraa. Kirkkoherralla ja taluspäälliköllä on oikeus harkita maksun suuruutta tai sen perimättä jättämistä.**

11 §

**SUOMEN HAUTAUSTOIMINNAN KESKUSLIITTO**

Suomen hautaustoiminnan keskusliitto haluaa kehittää kaikkia hautaus- toiminnan alueita. Se pyrkii vaikuttamaan ja ottamaan vastuuta hautausmaa- ja hautauskulttuurien säilyttämisestä sekä niiden kehittamisestä. Se on tärkeä informaation tuottaja ja jakaja maassamme. Lisäksi sillä on laajaa koulutustoimintaa. Liiton jäsenmaksu on 150 €/vuosi. Jäsenseurakuntien työntekijöille liiton koulutukset ovat edullisempia. Vuodelle 2010 SHK myöntää Rautavaaran seurakunnalle 20 euron alennuksen jäsenmaksusta, sillä jäsenyys tulisi voimaan vasta seuraavan SHK:n kokouksen yhteydessä.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

**Rautavaaran seurakunta hakee Suomen hautaustoiminnan keskusliiton jäsenyyttä.**

**KN:n päätös:  
1.2.2010**

**Päätösehdotuksen mukaan.**

12 §

**ILMOITUSASIAT**

Kiinteän omaisuuden tarkastuksen pöytäkirja

Täydennys koulutussuunnitelmaan:  
Kirkkoherra ja vs. taluspäällikkö osallistuvat kirkkopalveluiden  
vaalineuvontatilaisuuteen 29.4.2010 Kuopiossa. Koulutus on välttämätöntä ja  
matkakorvaukset sekä koulutusmaksut 50 €/hlö korvataan.

Kirkkoherran vapaapäiväsuunnitelma

IT-alue aloitti toimintansa 1.2.2010

**KN:n päätös:  
1.2.2010**

**Ilmoitusasiat on saatu tiedoksi.**

13 §

MUUT ASIAT

1.MOM. KOTIMAA-LEHDEN TILAUS KN:N JÄSENILLE

**Taluspäällikön päätösehdotus:  
Tilataan kirkkoneuvoston jäsenille Kotimaa-lehti puolen vuoden  
tutustumistarjouksena.**

**KN:n päätös:  
1.2.2010**

**Ei tilata.**

2.MOM. KAIVUULAITTEEN MYYNTI

Kaivuulaitteen tyvipuomi on katkennut ja kone on seurakunnalle  
käyttökelvoton. Koneella saattaisi olla arvoa varaosina tai kunnostettuna  
jollekin toiselle.

**KN:n päätös:  
1.2.2010**

**Seurakunta laittaa kaivuulaitteen myyntiin ja pidättää oikeuden  
hyväksyä tai hylätä tarjouksen.**

14 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rautavaaran Seurakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 1.2.2010

Pykälät 1§ - 15§

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät  §§ 1-4, 10 § hautaustoimen maksujen osalta, 12§, 14§, 15§
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät  §§5-9, 10§ muiden kuin hautaustoimen maksujen osalta, 11§, 13§
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n,

	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Rautavaaran seurakunnan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Tulimäentie 11, 73900 Rautavaara Postiosoite: sama Telekopio: - Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi  Pykälät §§5-9, 10§ muiden kuin hautaus-toimen maksujen osalta, 11§, 13§  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:  Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät  Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät  Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Postiosoite: PL 42 Telekopio: 017 288 8420 Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi  Kirkkohallitus, pykälät  PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusaika 30 päivää  Valitusaika 30 päivää  Valitusaika 30 päivää
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><del><b>Hakemusosoitus</b></del></p> <p><del>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</del></p> <p><del>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</del></p> <p><del><b>Hakemuksen tekeminen</b></del></p> <p><del>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkeemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</del></p> <p><del><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></del></p> <p><del>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</del></p> <p><del>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telefonnumero: (09) 68 405 514</del></p>
<b>Lisätietoja</b>	Anu Karmitsa, talouspäällikkö/ Hanna Lehto, vs talouspäällikkö p.0207 218 422 tai Juha Luukkonen, kirkkoherra p. 0207 218 421
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

## 15 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.05

Laulettiin loppuvirreksi 548