

<b>KOKOUSAIKA</b>	maanantai 30.11.2009 klo 15.25-16.05	
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Kirkkoherranvirasto	
<b>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET</b> (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Juha Luukkonen Jorma Hyttinen Eila Keinänen Eila Korhonen Elli Nuutinen Erkki Pursiainen Risto Pursiainen	<p>pj. kirkkoherra <b>Poissa § 90 käsittelyn ajan</b></p> <p>kn:n varapj. <b>pj. § 90 käsittelyn ajan</b></p>
<b>MUUT SAAPUVILLA OLLEET</b> (ja läsnäolon peruste)	Liisa Korkalainen Toivo Rissanen Anu Karmitsa	<p>kv:n pj.</p> <p>kn:n varapj.</p> <p>sihteeri, talouspäällikkö</p>
<b>LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS</b>	Todettiin §:ssä 84	
<b>ASIAT</b>	§:t 83-93	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA</b> (tarkastuspaikka ja aika- sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Valittu §:ssä 85. Valituksi tulivat Jorma Hyttinen ja Elli Nuutinen	
<b>PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS</b>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Juha Luukkonen	Anu Karmitsa
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b> Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Rautavaaralla 30.11.2009	
	Allekirjoitukset	
	Elli Nuutinen	Jorma Hyttinen
<b>PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Paikka ja pvm Rautavaara 1.12.2009- 1.1.2010	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	kirkkoherra	Juha Luukkonen

**83 §**  
**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.25. Veisattiin virsi 484.  
Kokouksen alussa suoritettiin hautausmaan katselmus.

**84 §**  
**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**85 §**  
**Kokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Elli Nuutinen ja Jorma Hyttinen varalle Eila Korhonen

**86 §**  
**Esityslistan hyväksyminen**

Muissa asioissa käsitellään tilapäisen määräaikaisen kesäteologinviran perustaminen ja Hanna Lehdon etätyöskentelymahdollisuus.  
Esityslista hyväksyttiin em. lisäksi yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

Valtuusto

**87 §**  
**Ilmoitusasiat**

Kirkkoneuvoston ja henkilökunnan jouluruokailu on  
torstaina 10.12.2009 klo 14.00 Tiilikassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

Valtuusto

**88 §**

**Talousarvio 2010, Talous- ja toimintasuunnitelma 2011-2012**

Taluspäällikkö esittelee talousarvion ja kirkkoherra toimintasuunnitelman.

Esitys:           Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että kirkkovaltuusto hyväksyy  
Talousarvion 2011, Talous- ja toimintasuunnitelman 2011-2012.

KN:                Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto esittää talousarviota  
2010 ja talous- ja toimintasuunnitelmaa 2011-2012 hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

Valtuusto

**89 §**  
**Hautausmaan katselmus**

Kirkkoneuvosto suoritti kokouksen alussa hautausmaan katselmuksen, jonka johdosta todetaan seuraavaa:

KN:                      Kirkkoneuvosto totesi että laajennus on kaunis ja korjausehdotuksia ei ilmennyt.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

Valtuusto

**90 §**

**Määräalan vuokraus Juha Luukkoselle**

Kirkkoherra Juha Luukkosella on ollut 32 aaria vesijättömaata vuokralla virkistyskäyttöön. Vuokrasopimus umpeutuu 31.12.2009. 30.11.2009 päivätyllä hakemuksella hän ilmoittaa halukkuutensa jatkaa vuokrasopimusta viidellä vuodella.

Esitys: Talouspäällikkö esittää että seurakunta vuokraa määräalan edelleen Juha Luukkoselle ajalle 1.1.2010 – 31.12.2014, 50,00 euron vuosivuokralla.

KN: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Risto Pursiainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

Valtuusto

**91 §**  
**Muut asiat**

**91.1 §**  
**Kesäteologin virka**

Esitys:       Puheenjohtaja esittää että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto perustaa tilapäisen määräaikaisen kesäteologin viran 1.6.-1.8.2010 väliselle ajalle.

KN:            Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**91.2 §**  
**Hanna Lehdon etätyömahdollisuus**

Esitys:       Puheenjohtaja esittää että Hanna Lehdolle myönnetään virkaehtosopimuksen sallima mahdollisuus viikottaiseen etätyöhön, joka on 3 tuntia 45 minuuttia viikossa.

KN:            Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

Valtuusto

**92 §**  
**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus liitettiin pöytäkirjaan pykälästä 89, 90 ja 91.1 voi tehdä oikaisuvaatimuksen.

**93 §**  
**Kokouksen päättäminen**

Veisattiin virsi 548 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.05.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä	Neuvosto	Valtuusto
------------	----------	-----------

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET ja VALITUSOSOITUS**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  89§, 90§, 91.1§
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Rautavaaran seurakunnan Kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Tulimäentie 11 Postiosoite: 73900 RAUTAVAARA Telekopio: 017-788 2201 Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi  89§, 90§, 91.1§  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Kuopion hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sepänkatu 2 A ,3 kerros, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: kuopio.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen</p>

	<p>tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>