

KOKOUSTIEDOT:

AIKA: torstaina 11.11.2010 klo 17:00.

PAIKKA: Rautavaaran kirkkoherranvirasto

PYKÄLÄT: 100§ - 109§

KOKOUKSEEN KUTSUTUT:

		läsnä	varajäsen
Juha Luukkonen	kirkkoherra, pj		
Risto Pursiainen	varapj	X	Seppo Toivanen
Jorma Hyttinen	jäsen	X	Heino Honkanen
Eila Keinänen	jäsen	X	Arja Keinänen
Eila Korhonen	jäsen	X	Leena Toivanen
Elli Nuutinen	jäsen	X	Lilja Korhonen
Erkki Pursiainen	jäsen	X	Marita Rautiainen

Muut osallistujat:

Liisa Korkalainen	KV pj.	X	
Toivo Rissanen	KV vpj		
Hanna Lehto	vs talouspäällikkö, siht	X	

Esityslista:

- 100 § Kokouksen avaus
- 101 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 102 § Pöytäkirjan tarkastus
- 103 § Esityslistan hyväksyminen
- 104 § Puukaupat
- 105 § Lämpöosuuskunnan kirje
- 106 § Ilmoitusasiat
 - Tuomiokapitulin päätös
 - Välitilintarkastus
 - Ystäväkirje nimikkolähetiltä
 - Viranhaltijapäätökset
- 107 § Muut asiat
 - 1.mom Rautavaaran seurakunnan perittävät maksut vuonna 2011
 - 2.mom Kesäteologin määräaikainen virka
- 108 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus
- 109 § Kokouksen päättäminen

Rautavaaralla 11.11.2010

Juha Luukkonen, kirkkoherra, pj

Hanna Lehto, vs. tal.pääll., siht.

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Elli Nuutinen

Erkki Pursiainen

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Rautavaaran seurakunnan kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina alkaen perjantaina 12.11.2010 neljännentoista (14) päivän ajan.

100 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

101 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

102 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Elli Nuutinen ja Erkki Pursiainen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkko-herranvirastossa alkaen perjantaina 12.11.2010, neljännentoista (14) päivän ajan.

**KN:n päätös:
11.11.2010**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elli Nuutinen ja Erkki Pursiainen.

103 §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KN:n päätös:
11.11.2010**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

104 §
PUUKAUPAT

Rautavaaran seurakunnalla on voimassaoleva metsätaloussuunnitelma vuosille 2003-2012. Tämän suunnitelman mukaisena toimeksiantona Rautavaaran metsänhoitoyhdistys on kilpailuttanut leimikon Lapinjärven eteläpäässä sekä Kauniskankaantien varressa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Rautavaaran seurakunta hyväksyy Iivari Monosen pystykaupan tarjouksen Lapinjärven eteläpään kolmesta eri kuviosta muodostuvasta 7,6 ha leimikosta ja sitoutuu jatkamaan omalla kustannuksellaan entistä talvitietä tarvittavat noin 400 m. Samoin Rautavaaran seurakunta hyväksyy Stora Enson hankintakaupan tarjouksen Kauniskankaantien varrella olevasta kymmenestä eri kuviosta muodostuvasta 31 ha leimikosta.

**KN:n päätös:
11.11.2010**

Päätösehdotuksen mukaan.

105 §
RAUTAVAARAN LÄMPÖOSUUSKUNNAN KIRJE

Rautavaaran Lämpöosuuskunta on lähestynyt seurakuntaa kirjeellä jossa se pyytää tarjouksessaan olevan sakkopykälän huomiotta jättämistä.

Lämpöosuuskunnan tarjouksen mukaan liittymän piti olla valmiina 30.6.2010 mennessä, mutta lämmön toimitus saatiin aloitettua urakoitsijasta puolelta johtuvista syistä vasta 24.9.2010.

Viivästyksen johdosta seurakunta joutui viikolla 37-38 käyttämään kirkossa lämpöpuhaltimia sisäilman lämmittämiseksi.

Rautavaaran lämpöosuuskunnan tarjouksessa 22.2.2010 Liittymismaksuksi on tarjottu 2 000 €(alv 0%) ja seurakunta on tämän tarjouksen hyväksynyt.

Rautavaaran lämpöosuuskunta on laskuttanut seurakuntaa 13.10.2010 laskuttanut seurakuntaa 2000 € asennus=liittymämaksulla per liittymä, mutta on oma-aloitteisesti 18.10. toimittanut uusintalaskun joka korvaa edellisen 1000 € asennus per liittymä (alv 0%) sillä saatteella, että maksua alentaa se, että seurakunnalla on omat lämmönvaihtimet kyseisissä kiinteistöissä.

Rautavaaran seurakunta on maksanut nämä uudet liittymämaksut 25.10.2010.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Koska Rautavaaran lämpöosuuskunta on alentanut seurakunnan liittymismaksuja, eikä lämmön toimituksen viivästyminen ole aiheutunut merkittävää taloudellista vahinkoa seurakunnalle, suosittelen tällä perusteella kirkkoneuvoston päättävän jättää sakkopykälän huomioimatta.

**KN:n päätös:
11.11.2010**

Päätösehdotuksen mukaan.

106 §
ILMOITUSASIAT

TUOMIOKAPITULIN PÄÄTÖS 14.10.2010

Tuomiokapituli on kirkkolain 3 luvun 1 §:n 2 momentin nojalla siirtänyt Rautavaaran seurakunnan Nilsiä rovastikunnasta Siilinjärven rovastikuntaan 1.1.2011 lukien.

Tuomiorovasti *Ippo Rannankari*

Lakimiesasessori *Tuija Alatalo*

VÄLITILINTARKASTUS

Rautavaaran seurakunnassa on suoritettu tilintarkastussopimuksen mukainen välitilintarkastus 13.10.2010. Tilintarkastajat eivät jättäneet tilintarkastusmuistiota. Seurakunnan talouden ja hallinnon hoidosta ei ollut huomautettavaa.

YSTÄVÄKIRJE NIMIKKOLÄHETEILTÄ

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

viranhaltijapäätös taluspäällikkö 4/2010

Aihe: Lisäys koulutussuunnitelmaan

Peruste: Seurakuntamestari pyytää lupaa saada osallistua ”Laadun varmistaminen sisäilmaongelmien ratkaisemisessa” seminaariin Kuopiossa.

Päätös: Seurakuntamestari Simo Rossinen saa osallistua ”Laadun varmistaminen sisäilmaongelmien ratkaisemisessa” seminaariin Kuopiossa 17.11.2010. Osallistumismaksu 70 € Matkat korvataan edullisimman matkustusvaihtoehdon mukaan.

**KN:n päätös:
11.11.2010**

Ilmoitusasiat on saatu tiedoksi.

107 §

MUUT ASIAT

1.MOM

RAUTAVAARAN SEURAKUNNAN PERITTÄVÄT MAKSUT VUONNA 2011

Talousarviopykälän yhteydessä kirkkoneuvostossa oli puhe maksujen pitämisestä ennallaan, sillä kirkkovaltuusto on tarkistanut maksuja toukokuussa 2010.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkovaltuusto vahvistaa Rautavaaran seurakunnan nykyiset perittävät maksut vuodelle 2011 ilman muutoksia.

**KN:n päätös:
11.11.2010**

Päätösehdotuksen mukaan.

2.MOM

KESÄTEOLOGIN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKA

Rautavaaran seurakunnan henkilöstöön kuuluu kesäaikana oleellisena osana kesäteologi joka osallistuu rippikoulun pitämiseen, yleiseen seurakuntatyöhön, virastopäivystykseen ja pitää kirkkoherran vuosiloman aikana sanajumalanpalveluksia ja hartauksia. Määräaikaisuuden perusteena on selkeä kausiluonteisuus ja tehtävähoidon lyhyt kesto.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaisi määräaikaisen tilapäisen kesäteologin viran 1.6.-15.8.2011 väliselle ajalle. Palkkaus KirVesTes liite 10 mukaan.

**KN:n päätös:
11.11.2010**

Päätösehdotuksen mukaan.

108 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rautavaaran Seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

Kokouspäivämäärä 11.11.2010

Pykälät 100-109§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät §§100-103, §§106-109
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei

	<p>saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät</p> <p>104§, 105§</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Rautavaaran seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Tulimäentie 11, 73900 Rautavaara Postiosoite: sama Telekopio: - Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pykälät 104§, 105§</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanntista.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät 30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

	Valitusaikea alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia-kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	Hanna Lehto, vs talouspäällikkö p.0207 218 422 tai Juha Luukkonen, kirkkoherra p. 0207 218 421
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

109 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:15