

KOKOUSTIEDOT:

AIKA: maanantaina 1.3.2010 klo 15:30

PAIKKA: Rautavaaran kirkkoherranvirasto

PYKÄLÄT: 16§ - 28§

KOKOUKSEEN KUTSUTUT:

		läsnä	varajäsen
Juha Luukkonen	kirkkoherra, pj	x	
Risto Pursiainen	varapj	x	Seppo Toivanen
Jorma Hyttinen, estynyt	jäsen	-	Heino Honkanen
Eila Keinänen, estynyt	jäsen	-	Arja Keinänen
Eila Korhonen	jäsen	x	Leena Toivanen
Elli Nuutinen	jäsen	x	Lilja Korhonen
Erkki Pursiainen	jäsen	-	Marita Rautiainen
Heino Honkanen	varajäsen	x	
Arja Keinänen	varajäsen	x	

Muut osallistujat:

Liisa Korkalainen	KV pj.	-	
Toivo Rissanen	KV vpj	x	
Hanna Lehto	vs talouspäällikkö, siht	x	

Heino Honkanen poistui pykälän 20 käsittelyn ajaksi kokouksesta

Asialista:

- 16 § Kokouksen avaus
- 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 18 § Pöytäkirjan tarkastus
- 19 § Esityslistan hyväksyminen
- 20 § Kaukolämpöliittymän tilaus kirkkoon
- 21 § Ylitykset 2009
- 22 § Ecosite Oy:n tarjous tontin ostosta
- 23 § Äänestysalueet seurakuntavaalissa 2010
- 24 § Kellotapulin maalaus
- 25 § Ilmoitusasiat
  - Pohjolan hirvivahinkokorvaukset
  - Viranhaltijapäätökset
  - Nimikkolähetin ystäväkirje
  - Kesäteologin määräaikaisen viran täyttö
  - Nuorten retki Pitkärantaan
- 26 § Muut asiat
  - 1.mom. Kellotapulin maalaustyön suunnittelu
  - 2.mom Seurakunnan työntekijöiden työsuhde-edut
- 27§ Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus
- 28§ Kokouksen päättäminen

Rautavaaralla 1.3.2010

\_\_\_\_\_  
Juha Luukkonen, kirkkoherra, pj

\_\_\_\_\_  
Hanna Lehto, vs. tal.pääll., siht.

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

\_\_\_\_\_  
Eila Korhonen

\_\_\_\_\_  
Elli Nuutinen

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Rautavaaran seurakunnan kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina alkaen keskiviikkona 3.3.2010 neljäntoista (14) päivän ajan.

16 §  
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

17 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

18 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Eila Korhonen ja Elli Nuutinen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa alkaen keskiviikkona 3.3.2010, neljäntoista (14) päivän ajan.

**KN:n päätös:  
1.3.2010**

**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eila Korhonen ja Elli Nuutinen.**

19 §  
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.  
Kohtaan muut asiat lisättiin  
1.mom. Kellotapulin maalaustyön suunnittelu  
2.mom Seurakunnan työntekijöiden työsuhde-edut

**KN:n päätös:  
1.3.2010**

**Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.**

**Heino Honkanen poistui pykälän 20 käsittelyn ajaksi**

20 §  
KAUKOLÄMPÖLIITTYMÄN TILAUS KIRKKOON

Seurakunta on järjestänyt tarjouskierroksen kaukolämpöliittymän tilauksesta kirkkoon. Tarjouspyynnöt on lähetetty Rautavaaran Lämpöosuuskunnalle ja Savon Voima Lämpö Oyj:lle.  
Tarjousten avaus suoritetaan 24.2. klo 16 ja tarjoukset esitellään kirkkoneuvostolle 1.3. kokouksessa.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

**Tarjouskierroksen tuloksen perusteella ehdotan, että seurakunta tekee kaukolämpöönliittymissopimuksen Rautavaaran Lämpöosuuskunnan kanssa. Seurakunta ei liity osuuskunnan osakkaaksi, vaan ostaa energiaa osuuskunnalta.**

**KN:n päätös:  
1.3.2010**

**Päätösehdotuksen mukaan.**

21§

YLITYKSET 2009

Talouspäällikkö esittelee tilivuoden 2009 ylitykset ja niiden perustelut.

**Tehtäväalue: 170 Kirkonkirjojen pito**

Ylityksen määrä: 1 618,32 €

Perustelu: Arkiston järjestelyn aputyövoima

**Tehtäväalue: 202 Yleinen seurakuntatyö**

Ylityksen määrä: 696,66 €

Perustelu: Kirkkokahvitukset eivät huomioitu budjetissa 608,55  
Tietoliikennemaksut arvioitua suuremmat.

**Tehtäväalue: 203 Hautaan siunaaminen**

Ylityksen määrä: 1 662,08 €

Perustelu: Palkkakulut tälle tehtäväalueelle olivat arvioitua suuremmat.

**Tehtäväalue: 204 Jumalanpalvelus**

Ylityksen määrä: 2 053,76

Perustelu: Palkkakulut tälle tehtäväalueelle olivat arvioitua suuremmat  
Matkakuluja 774,40 € ei ollut huomioitu budjetissa.

**Tehtäväalue: 208 Tiedotus ja viestintä**

Ylityksen määrä: 4 009,76

Perustelu: Kirkollisissa on ilmoitettu tapahtumista laajemmin.  
Kotisivujen kustannuksia ei mukana budjetissa.

**Tehtäväalue: 233 Varhaisnuorisotyö**

Ylityksen määrä: 3 229,52 €

Perustelu: Kirkkoherran palkkakuluista osa kohdentuu tänne, mutta ei  
huomioitu budjetissa.

**Tehtäväalue: 239 Perhetyö**

Ylityksen määrä: 29,90 €

Perustelu: Kastekoteihin hankittu lahjakirjoja

**Tehtäväalue: Anna & Arvo YV vanhusprojekti**

Ylityksen määrä: 2 695,28

Perustelu: Tarkalleen samansuuruinen summa kirkkohallituksen avustusta  
jäänyt käyttämättä viime vuonna, mutta ei ollut huomioitu tilinpäätöksessä.

**Tehtäväalue: 251 Sielunhoito**

Ylityksen määrä: 2 728,31 €

Perustelu: Kirkkoherran palkkakuluja kohdistuu tälle tehtäväalueelle enemmän  
kuin on budjetoitu.

**Tehtäväalue: 282 Kansainvälisen yhteistyön johtokunta**

---

Ylityksen määrä: Tulojen alitus 5 127,95 €

Perustelu: Budjetoidut korvaukset muilta seurakunnilta olivat huomattavasti pienemmät, sillä toimintakin oli vähäisempää.

**Tehtäväalue: 443 Varsinainen hautaus toimi**

Ylityksen määrä: 4 487,78 €

Perustelu: Bobcatin vuosipoiston määrä 6 082,79 € Lisämääräraha hankintaan myönnetty, mutta hankinta on investointi, eikä näy käyttötalouden puolella.

**Tehtäväalue: 527 Seurakuntamaja**

Ylityksen määrä: 561,59 €

Perustelu: Aitan sähköasennustyöt ylittivät budjetoidun.

**Tehtäväalue: 541 Pappila**

Ylityksen määrä: 4 441,40 €

Perustelu: Kaukolämpömenot oli budjetoitu lähes kokonaan seurakuntatalolle  
Nyt kulut kohdistettu tarkemmin myös tähän rakennukseen.  
Rakennusten poistot 3 073 € eivät olleet budjetissa.

**Tehtäväalue: 542 Kanttorila**

Ylityksen määrä: 368,49 €

Perustelu: Kaukolämpömenot oli budjetoitu lähes kokonaan seurakuntatalolle  
Nyt kulut kohdistettu tarkemmin myös tähän rakennukseen.

**Tehtäväalue: 572 As Oy Karinkoski**

Ylityksen määrä: 1567,91 €

Perustelu: Asunto on ollut pari kuukautta tyhjiällä ilman vuokratuloja.  
Kosteusvahingon korjaus on aiheuttanut menoja.

**Tehtäväalue: 610 Rahoitustoimi**

Ylityksen määrä: Tulojen alitus 13 499,82 €

Perustelu: Budjetoitua verotulojen täydennysavustusta ei ole saatu.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

**Kirkkoneuvosto hyväksyy aiheutuneet tulojen alitukset ja menojen ylitykset. Ylitykset johtuvat pääosin kustannusten tarkemmasta kohdentamisesta ja sama summa on säästynyt toisella tehtäväalueella. Tilivuosi on ylijäämäinen ja taloutta on hoidettu huolella annettuja määrärahoja noudattaen.**

**KN:n päätös:  
1.3.2010**

**Päätösehdotuksen mukaan.**

22 §

ECOSITE OY:N TARJOUS MÄÄRÄALAN OSTOSTA

KN 3.11.2009 77 §

Määräalan myyminen Ecosite Oy:lle

Ecosite Oy on jättänyt 2.9.2009 päivätyn ostotarjouksen Rautavaaran Pappila rno 1:23 tilalla sijaitsevasta määräalasta – 5000 m<sup>2</sup> - joka heillä on vuokralla seurakunnalta. Ostohinta 6000€

Agrologi Esko Jokinen on arvioinut tontin arvon ja hintatasoksi määräytyy alle 7000 m<sup>2</sup>:n tontille 1,1€/m<sup>2</sup>.

Esitys:

Taluspäällikkö esittää että seurakunta myy Ecosite Oy:lle määräalan Ecosite Oy:n tarjoamalla hinnalla 6000€jolloin neliöhinnaksi tulee 1,20€

KN: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

- - -

Neuvoston pitää tehdä siitä esitys valtuustolle. (KL 14 luku 4§)

Tuomiokapitulin esityksestä kirkkohallitus voi vahvistaa maakaupan.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä päättää Rautavaaran seurakunnan myyvän Ecosite Oy:lle Rautavaaran Pappila tilasta krno 687-407-1-23 oheisen karttaliitteen mukaisen 5 000 m<sup>2</sup> määräalan hintaan 6 000 € agrologi Esko Jokisen kiinteistön arvon arviohintaan perustuen neliöhintaan 1,20 €/m<sup>2</sup>. Päätös alistetaan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallitukselle. Valitusoikeus lopullisesta päätöksestä on Kirkkohallitukselle.**

**KN:n päätös:  
1.3.2010**

**Päätösehdotuksen mukaan.**

23 §

ÄÄNESTYSALUEET SEURAKUNTAVALTUUSTON 2010

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä päättää vuoden 2010 seurakuntavaalien äänestysalueista Rautavaaran seurakunnan alueella.**

**KN:n päätös:  
1.3.2010**

**Päätösehdotuksen mukaan.**

24 §

KELLOTAPULIN MAALAUUS

Taluspäällikkö esittelee kellotapulien maalauksen suunnitteluvaihetta. Tikkurila on maalinäytteiden perusteella analysoinut 70-luvulla käytettyä maalia ja antanut työohjeet ja tarvikkeiden suositukset sekä sävyehdotukset perinnevärikartan mukaisesta värisävyistä. Tapulien voidaan maalata joko nykyisen sävyn mukaisesti tai alkuperäisen vuosien varrella huomattavasti vaalentuneen ruskeamman sävyn mukaan.

Martti Pussinen Valtimolta on lupautunut urakan valvojaksi.

Kellotapulin alkuperäinen värisävy ennen nykyistä maalausta on ollut helmenharmaa.

Kellotapulin suunnittelun kilpailutusta käsitellään kohdassa muut asiat

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

**Valitaan Martti Pussinen Rautavaaran seurakunnan kellotapulin maalauksen valvojaksi. Kirkkoneuvosto päättää valittavasta maalin sävystä suositusten perusteella, urakkatarjouksen hyväksymisen yhteydessä.**

**KN:n päätös:  
1.3.2010**

**Päätösehdotuksen mukaan.**

25 §  
ILMOITUSASIAT

**HIRVIVAHINKOKORVAUKSET**

Pohjola Vakuutus Oy on tammikuussa 2010 maksanut korvausta seurakunnan metsän hirtvivahingosta (ilmoitus 1.5.2009) yhteensä 2 514,40 €

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

**Rautavaaran seurakunta  
viranhaltijapäätös taluspäällikkö 1/2010**

- Aihe:** SEPA valmiuden hankkiminen taloushallinnon ohjelmaan  
**Peruste:** Seurakunnassa on käytössä ostoreskontraohjelma, jonka käyttö jatkossa vaatii SEPA valmiuden tilaamista. Ominaisuuden voi tilata käytössä olevan Status taloudenhallintaohjelman lisäsovelluksena.  
**Päätös:** Tilaan Rautavaaran seurakuntaan Status ostoreskontra-ohjelmistoon SEPA valmiuden Rauhala Yhtiöiltä hintaan 450 €+ toimitusmaksu + versiokehitys 68 €/v + asiakaspalvelu 34 €/v.

15.2.2010  
Hanna Lehto  
vs taluspäällikkö  
Rautavaaran seurakunta

**NIMIKKOLÄHETIN YSTÄVÄKIRJE**

Postitettu neuvoston jäsenille esityslistan mukana

**KESÄTEOLOGIN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN TÄYTTÖ**

Määräaikaan mennessä seurakuntaan saapui kaksi hakemusta kesäteologin virkaan. Hakijoina olivat Heidi Malinen ja Ritva Manner. Kirkkoherra täyttää viranhaltijapäätöksellä kesäteologin viran maaliskuun aikana.

**NUORTEN RETKI PITKÄRANTAAN**

Rautavaaran seurakunnan ystävyysseurakuntaan tehdään retki. Neljällä nuorella Rautavaaralta on mahdollisuus päästä mukaan matkalle. Seurakunta maksaa matkakulut. Nilsiäen nuorisotyönohjaaja lähtee mukaan nuorten valvojaksi.

**KN:n päätös:** **Ilmoitusasiat on saatu tiedoksi.**  
**1.3.2010**

26§

MUUT ASIAT

1.MOM. KELLOTAPULIN INVENTOINTI- JA SUUNNITELUTYÖN KILPAILUTUS

Rautavaaran seurakunnan budjetin investointipuolella on varauduttu kellotapulien maalaukseen kesällä 2010. Kulttuurihistoriallisen rakennuksen ollessa kyseessä on kuitenkin tarpeellista palkata maalaustyölle myös inventoija ja suunnittelija. Suunnittelijan kilpailutus ja suunnittelutyö vievät urakan toteutuksen kilpailutuksen kuitenkin niin pitkälle kevääseen, että ammattitaitoiset työntekijät eivät välttämättä enää ole vapaina alkukesän urakkaa varten. Tästä syystä urakan toteutus siirtyisi luultavasti seuraavalle vuodelle. kirkkohallitukselta on mahdollisuus saada rakennusavustusta myös suunnittelutyölle.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**  
**Kilpailutetaan kellotapulien maalauksen inventointi- ja suunnittelutyö ja haetaan kirkkohallitukselta rakennusavustusta suunnittelutyölle.**

**KN:n päätös:** **Päätösehdotuksen mukaan.**  
**1.3.2010**

2.MOM. SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN TYÖSUHDE-EDUT

**Taluspäällikön päätösehdotus:**  
**Seurakunnan henkilöstöllä on mahdollisuus korvauksetta varata seurakuntamaja käyttöönsä maksimissaan kolmen vuorokauden ajaksi vuoden aikana Seurakunnan toiminta on aina etusijalla ja majan käyttö mahdollista vain silloin kun siellä ei ole seurakunnan toimintaa.**

**KN:n päätös:** **Päätösehdotuksen mukaan.**  
**1.3.2010**

27 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rautavaaran Seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 1.3.2010 Pykälät 16§ - 28§

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
----------------------------	---

	<p>§§ 16-19, 22 §, 23§, 25§ ja 27-28§§</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät</p> <p>§§20-21, 24§,26§</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Rautavaaran seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Tulimäentie 11, 73900 Rautavaara Postiosoite: sama Telekopio: - Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pykälät §§20-21, 24§,26§</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
---	--

	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><del><b>Hakemusosoitus</b></del></p> <p><del><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></del></p> <p><del>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</del></p> <p><del><b>Hakemuksen tekeminen</b></del></p> <p><del>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</del></p> <p><del><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></del></p> <p><del>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</del></p> <p><del>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki</del></p>

	Telekopionumero: (09) 68 405 514
<b>Lisätietoja</b>	Hanna Lehto vs talouspäällikkö p.0207 218 422 tai Juha Luukkonen, kirkkoherra p. 0207 218 421
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

28 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.26.