

KOKOUSTIEDOT:

AIKA: tiistaina 30.3.2010 klo 15:30

PAIKKA: Rautavaaran kirkkoherranvirasto

PYKÄLÄT: 29§ - 41§

KOKOUKSEEN KUTSUTUT:

		läsnä	varajäsen
Juha Luukkonen	kirkkoherra, pj	x	
Risto Pursiainen	varapj	x	Seppo Toivanen
Jorma Hyttinen	jäsen	x	Heino Honkanen
Eila Keinänen	jäsen	x	Arja Keinänen
Eila Korhonen	jäsen	x	Leena Toivanen
Elli Nuutinen	jäsen	x	Lilja Korhonen
Erkki Pursiainen	jäsen	x	Marita Rautiainen

Muut osallistujat:

Liisa Korkalainen	KV pj.	x
Toivo Rissanen	KV vpj	x
Hanna Lehto	vs talouspäällikkö, siht	x

Elli Nuutinen poistui kokouksesta pykälän 39 käsittelyn ajaksi.

Esityslista:

- 29 § Kokouksen avaus
- 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 31 § Pöytäkirjan tarkastus
- 32 § Esityslistan hyväksyminen
- 33 § Seurakunnan tilinpäätös 2009
- 34 § Haudan takaisinlunastus
- 35 § As Oy Karinkosken vuokralaisen valinta
- 36 § Kellotapulin maalauksen inventointi ja suunnittelu
- 37 § Ajoleikkurin hankinta ja lisämääräraha
- 38 § Ilmoitusasiat
 - Viranhaltijapäätökset
 - Nimikkolähtien ystäväkirje
 - Seurakuntatalon lattian hionta ja lakkaus
 - Kelan korvaus työterveyshuollosta
 - Suomen Merimieskirkon talousarvioavustusanomus vuodelle 2011
- 39 § Muut asiat
- 40 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus
- 41 § Kokouksen päättäminen

Rautavaaralla 30.3.2010

Juha Luukkonen, kirkkoherra, pj

Hanna Lehto, vs. tal.pääll., siht.

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Erkki Pursiainen

Jorma Hyttinen

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Rautavaaran seurakunnan kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina alkaen keskiviikkona 31.3.2010 neljäntoista (14) päivän ajan.

29 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

30 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

31 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Erkki Pursiainen ja Jorma Hyttinen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa alkaen keskiviikkona 31.3.2010, neljäntoista (14) päivän ajan.

**KN:n päätös:
30.3.2010**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Pursiainen ja Jorma Hyttinen.

32 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KN:n päätös:
30.3.2010**

**Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Kohtaan muut asiat, lisättiin 1.mom. Kaivuulaitteen myynti.**

33 §

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS

Taluspäällikkö esittelee seurakunnan tilinpäätöksen. Toimintakertomus on jaettu edellisessä kokouksessa ja tasekirja jaetaan pöydälle tässä kokouksessa. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, investointien toteutumavertailu ja tase joihin on tullut pieniä muutoksia ovat tämän kirjeen liitteenä. Taseen liitetiedot ovat nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen esitettäväksi tilintarkastajille (7.4.2010) ja esittää tilinpäätöstä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten kausien ylijäämään.

**KN:n päätös:
30.3.2010**

Päätösehdotuksen mukaan.

PYKÄLÄ 34 EI JULKINEN

35 §

AS OY KARINKOSKEN VUOKRALAISEN VALINTA

Taluspäällikkö on esitellyt asuntoa muutamille katsojille, mutta vuokrahakemuksia ei tätä kirjoittaessa ole vielä tullut. Mikäli hakemus tai hakemuksia tulee, taluspäällikkö valmistelee esityksen vuokralaisen valinnasta kokoukselle.

Tänään 30.3. on postitse lähetetty hakemuspaperi kiinnostuneelle pariskunnalle. Miehen äiti tulee katsomaan asuntoa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle oikeuden tehdä vuokrasopimuksen As Oy Karinkosken asunnosta. Asuntoon tilataan joka tapauksessa kuntokartoitus. Mikäli vuokrahakemuksia ei tule huhtikuun loppuun mennessä, pyydetään asunnosta hinta-arvio ja se laitetaan myyntiin.

**KN:n päätös:
30.3.2010**

Päätösehdotuksen mukaan.

36 §

KELLOTAPULIN MAALAUKSEN INVENTOINTI JA SUUNNITTELU

Kellotapulin maalauksen inventointi ja suunnittelu on kilpailutettu ja tarjousten viimeinen jättöaika on keskiviikkona 24.3.2010 klo 14. Taluspäällikkö valmistelee päätösehdotuksen kilpailuajan päätyttyä.

Tarjousten avaamispöytäkirja on liitteenä. Tarjousten avaamistilaisuudessa tarjouksista kaksi edullisinta olivat mittatilausten osalta hyvin samaa hintaluokkaa, Arkkitehtitoimisto Virpi Tervosen tarjous oli 28 € edullisempi, mutta kaaviopiirustuksilla edullisempi oli Arkkitehtitoimisto Hannu Puurunen. Tarjousten vertailussa huomioitiin kaikille 5 käyntiä Rautavaaralla, mutta avauspöytäkirjan laskelmassa oli jäänyt huomiotta, että Puurusen tarjouksen kiinteä hinta sisälsi jo kaksi käyntiä (á 330 €). Tämä huomioiden Puurusen tarjous oli edullisin sekä mittapiirustusten, että kaaviopiirustusten tapauksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehtitoimisto Hannu Puurunen Oy:n tarjouksen mittapiirustuksilla ja valitsee hänet kellotapulin maalauksen inventoinnin ja suunnittelun toteuttajaksi.

**KN:n päätös:
30.3.2010**

Päätösehdotuksen mukaan.

37 §

AJOLEIKKURIN HANKINTA JA LISÄMÄÄRÄRAHA

Toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti seurakuntaan ollaan hankkimassa päältäajettavaa leikkuria leikkuulaitteella varustettuna. Määrärahaa tarkoitukseen on 10 000 €, mutta Rautavaaran Pienkone- Ja Huoltopiste, Oiva

Korhosen mukainen tarjoushinta on netto 10 450 € alv 0% ja verollinen hinta 13 180 € Hintatasoa on kysely myös muualta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hankitaan Husgvarna ajoleikkuri Combi 112 (PR/PF) leikkuulaitteella ja kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi lisämäärärahan 3 180 €

**KN:n päätös:
30.3.2010**

Päätösehdotuksen mukaan.

38 §
ILMOITUSASIAT

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Rautavaaran seurakunta
viranhaltijapäätös taluspäällikkö 2/2010**

Aihe: Kaivuulaitteen myynti
Peruste: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1.2.2010 päättänyt myydä traktoriin kiinnitetyn kaivuulaitteen. Laite on seurakunnalle tarpeeton.
Päätös: Antti Nuutinen on 26.2.2010 tehnyt laitteesta tarjouksen 300 €
Traktorin peräkaivuri myydään Antti Nuutiselle hintaan 300 €
Laskun eräpäivä on 19.3.2010.
3.3.2010
Hanna Lehto
vs taluspäällikkö
Rautavaaran seurakunta

**Rautavaaran seurakunta
viranhaltijapäätös kirkkoherra 1/2010**

Aihe: Kesäteologin valinta
Peruste: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1.3.2010 saanut tiedon kesäteologin määräaikaisen viran hakutilanteesta ja tulevasta täyttämisestä.
Hakijoita on kolme: Heini Malinen, Ritva Manner ja Hanna Viljanen.
Koska Rautavaaran kesäteologin viran hoito edellyttää yksipappisen seurakunnan laaja-alaista itsenäistä työskentelyä, on aiemmalla työkokemuksella merkittävä painoarvo valinnassa. Ritva Manner on hankkinut laaja-alaisen seurakuntatyön kokemuksen ja on opintojensa loppuvaiheessa.
Häntä haastatellaan viikolla 6.
Päätös: Valitsen hakijan Ritva Manner Rautavaaran seurakunnan määräaikaiseksi kesäteologiksi ajalle 1.6.-1.8.2010.
Palkkaus KirVesTes mukaisesti.
Varalle valitsen Hanna Viljasen.
16.3.2010
Juha Luukkonen
kirkkoherra
Rautavaaran seurakunta

NIMIKKOLÄHETTIEN YSTÄVÄKIRJE

Olavi ja Eeva Raassinan kirje postitettu esityslistan mukana

SEURAKUNTATALON LATTIAN HIONTA JA LAKKAUS

Suoritetaan viikolla 14 torstaista alkaen.

KELAN KORVAUS TYÖTERVEYSHUOLLOSTA

Kelan korvaus 624,54 € on 60% työterveyshuollon kustannuksista 2009 ja maksetaan 16.3.2010 tehdyn päätöksen mukaisesti.

SUOMEN MERIMIESKIRKON TALOUSARVIOAVUSTUSANOMUS VUODELLE 2011

Suomen Merimieskirkon talousarvioavustusanomus vuodelle 2011 on määrältään 357 € ja se käsitellään talousarvion valmistelun yhteydessä.

**KN:n päätös:
30.3.2010**

Ilmoitusasiat on saatu tiedoksi.

39 §

MUUT ASIAT

1.MOM. KAIVUULAITTEEN MYYNTI

Elli Nuutinen poistui pykälän käsittelyn ajaksi

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1.2.2010 päättänyt myydä traktoriin kiinnitetyn kaivuulaitteen. Laite on seurakunnalle tarpeeton.

Antti Nuutinen on 26.2.2010 tehnyt laitteesta tarjouksen 300 €

Taluspäällikön myyntipäätös vaatii vielä kirkkoneuvoston vahvistuksen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää myydä kaivuulaitteen Antti Nuutiselle, tarjouksen mukaan hintaan 300 €

**KN:n päätös:
30.3.2010**

Päätösehdotuksen mukaan.

40 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rautavaaran Seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 30.3.2010

Pykälät 29§ - 41§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät §§ 29-32, 34 §, 38 §, 40-41§§
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 33 §, §§35-37 ja 39§

	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät 36§</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Rautavaaran seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Tulimäentie 11, 73900 Rautavaara Postiosoite: sama Telekopio: - Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pykälät 33 §, §§35-37 ja 39§</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>				
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">Kirkollisvalitus, pykälät</td> <td style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</td> </tr> </table>	Kirkollisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Kirkollisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</td> <td style="text-align: right;">Valitusaika</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">tuomiokapituli, pykälät</td> <td style="text-align: right;">30 päivää</td> </tr> </table> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika	tuomiokapituli, pykälät	30 päivää
Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika				
tuomiokapituli, pykälät	30 päivää				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">Kirkkohallitus, pykälät</td> <td style="text-align: right;">30 päivää</td> </tr> </table> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää		
Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää				

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeustaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	<p>Hanna Lehto, vs talouspäällikkö p.0207 218 422 tai Juha Luukkonen, kirkkoherra p. 0207 218 421</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

41 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.07.