

KOKOUSAIKA	Tiistai 16.6.2009 klo 18.00-18.31	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Aila Hyvärinen Arja Keinänen Eila Keinänen Eila Korhonen Lilja Korhonen Seppo Korhonen Liisa Korkalainen Elli Nuutinen Marita Rautiainen Leena Parviainen Erkki Pursiainen Risto Pursiainen Toivo Rissanen Leena Toivanen	POISSA puheenjohtaja POISSA POISSA varapuheenjohtaja
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Anu Karmitsa Tuula Laine	sihteeri, talouspäällikkö diakoni/alkuhartaus
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin §:ssä 27	
ASIAT	§:t 26-36	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja aika- sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Valittiin §:ssä 28. Valituksi tulivat Eila Korhonen ja Erkki Pursiainen	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Liisa Korkalainen	Pöytäkirjanpitäjä Anu Karmitsa
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Rautavaaralla 16.6.2009 Allekirjoitukset Eila Korhonen	 Erkki Pursiainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Rautavaara 17.6.-17.7.2009 Virka-asema talouspäällikkö	Allekirjoitus Anu Karmitsa

26 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 Veisattiin virsi 183 1-3 ja 7. Diakoni Tuula Laine piti alkuhartauden.

27 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

28 §

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eila Korhonen ja Erkki Pursiainen

29 §

Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

Valtuusto

30 §
Ilmoitusasiat

Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

Valtuusto

KN 31.3.2009

32 §

Tilinpäätös 2008

Talouspäällikkö esittelee tilinpäätöksen

PJ esittää: Että kirkkoneuvosto hyväksyisi vuoden 2008 tilinpäätöksen joka osoittaa ylijäämää 9.199,11 euroa.

KN: Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja jätti sen tilintarkastajille. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle.

31 §**Vuoden 2008 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.**

Talouspäällikkö esittelee tilinpäätöksen 2008. Tilintarkastajat ovat 11.5.2009 antaneet lausunnon, jossa esitetään tilinpäätöksen 2008 hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudella 1.1.-31.12.2008.

KV: Kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden yksimielisesti seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2008.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

Valtuusto

EK
JH

KN 27.5.2009

45 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2010

Esitys:

Puheenjohtaja esittää että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että valtuusto vahvistaisi tuloveroprosentiksi 1,75% vuodelle 2010.

KN: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

32 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2010

Kirkkoneuvosto esittää että valtuusto vahvistaisi tuloveroprosentiksi 1,75% vuodelle 2010.

KV: Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

Valtuusto

EK
JH

KN 27.5.2009

44 §

100 vuotta vanhempien kirkonkirjojen ja asiakirjojen talletus maakunta-arkistoon

Sataa vuotta vanhempia kirkonkirjoja ja seurakunnan arkistoon kuuluvia asiakirjoja voidaan kirkkovaltuuston suostumuksella tallettaa yleisarkistoon (Kj 17:5). Rautavaaran seurakunta kuuluu Joensuun maakunta-arkiston alaisuuteen. Seurakunnalla ei ole aikaisempia talletuksia. Talletetut asiakirjat säilyvät seurakunnan omaisuutena (KL 16:3)

Esitys:

Puheenjohtaja esittää että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että valtuusto päättää tallettaa v. 1908 vanhemmat asiakirjat Joensuun maakunta-arkistoon. Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan seurakunnan puolesta talletussopimuksen Joensuun maakunta-arkiston kanssa. Kirkkoherra ja taluspäällikkö huolehtivat talletukseen liittyvistä käytännön järjestelyistä.

KN: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

33 §**100 vuotta vanhempien kirkonkirjojen ja asiakirjojen talletus maakunta-arkistoon**

Kirkkoneuvosto esittää että kirkkovaltuusto päättää tallettaa v. 1908 vanhemmat asiakirjat Joensuun maakunta-arkistoon. Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan seurakunnan puolesta talletussopimuksen Joensuun maakunta-arkiston kanssa. Kirkkoherra ja taluspäällikkö huolehtivat talletukseen liittyvistä käytännön järjestelyistä.

KV: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

EK
JH

Valtuusto

34 §
Muut asiat

Ei ollut.

35 §
Valitusosoitus

Valitusosoitus on liitetty pöytäkirjaan.

36 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja piti loppuhartauden ja päätti kokouksen klo 18.31.
Veisattiin virsi 571:6

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtoryhmä

Neuvosto

Valtuusto

VALITUSOSOITUS

35 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 26-36
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: hallinto-oikeus Kuopion hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2.krs, 70101 Kuopio Fax:0103642501 Sähköposti:kuopio.hao@om.fi Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälä 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Kuopio Hiippakunnan tuomiokapituli, Käyntiosoite:Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite:PL 42, 70101 Kuopio Fax:017-2888420 Sähköposti: Valitusaika 30 päivää
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kirkkohallitus, pykälät 30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät 30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <ul style="list-style-type: none">- Valituskirjelmässä on ilmoitettava- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">- Valituskirjelmään on liitettävä- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisen lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>