



HENKILÖTIEDOT

| | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| Hakijan sukunimi ja etunimet | Henkilötunnus | Kotikunta |
| Avio-/avopuolison sukunimi ja etunimet | Henkilötunnus | Kotikunta |
| Siviilisääty <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> naimisissa <input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> asumuserossa <input type="checkbox"/> rekisteröity parisuhde | | |
| Lähiosoite | Postinumero ja -toimipaikka | |
| Hakijan puhelinnumero | Puolison puhelinnumero | |
| Hakijan pankki ja tilinumero | Puolison pankki ja tilinumero | |
| Samassa taloudessa asuvien lasten nimet | Henkilötunnus | Yli 16-vuotiaan työ-/opiskelupaikka |
| | | |
| | | |
| | | |
| Muiden samassa asunnossa asuvien nimet | Henkilötunnus | Suhde hakijaan |
| | | |

KANSALAIKUUS (ELLEI SUOMEN)

| | | |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Hakijan kansalaisuus | Hakijan oleskelulupatyypit/ status | Oleskeluluvan myöntämispäivämäärä |
| Puolison kansalaisuus | Puolison oleskelulupatyypit/ status | Oleskeluluvan myöntämispäivämäärä |

SOSIOEKONOMINEN ASEMA

| | |
|--|------------------------------|
| HAKIJA <input type="checkbox"/> Työssä <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Opiskelija <input type="checkbox"/> Eläkeläinen <input type="checkbox"/> Sairausloma <input type="checkbox"/> Määräaikainen eläke/kuntoutustuki <input type="checkbox"/> Vanhempainvapaa <input type="checkbox"/> Hoitovapaa <input type="checkbox"/> Varusmiespalvelus/ Siviilipalvelus <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____ Mistä alkaen? _____ | |
| Hakijan koulutus ja/tai ammatti | Hakijan työ-/opiskelupaikka |
| PUOLISO <input type="checkbox"/> Työssä <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Opiskelija <input type="checkbox"/> Eläkeläinen <input type="checkbox"/> Sairausloma <input type="checkbox"/> Määräaikainen eläke/kuntoutustuki <input type="checkbox"/> Vanhempainvapaa <input type="checkbox"/> Hoitovapaa <input type="checkbox"/> Varusmiespalvelus/ Siviilipalvelus <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____ Mistä alkaen? _____ | |
| Puolison koulutus ja/tai ammatti | Puolison työ-/opiskelupaikka |

ASUMINEN

| | | |
|---|----------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> Vuokralainen <input type="checkbox"/> Alivuokralainen <input type="checkbox"/> Omistusasunto <input type="checkbox"/> Vailla vakinaista asuntoa <input type="checkbox"/> Vanhempansa luona asuva | | |
| Asunnon huoneluku | Pinta-ala | Vuokranantaja |
| h | m ² | |

TULOT

Merkittää KYLLÄ/EI -sarakeeseen rasti (x) omien tulolajien kohdalle. Merkitkää sarakkeeseen viiva (-), jos teillä ei ole kyseistä tuloa. Sarakeeseen EUR/KK teidän tulee merkitä nettotulojenne (verojen jälkeen) summat/kk.

| | HAKIJAN TULOT | | PUOLISON TULOT | |
|------------------------------------|---------------|--------|----------------|--------|
| | KYLLÄ/EI | EUR/KK | KYLLÄ/EI | EUR/KK |
| Palkka | | | | |
| Ansiosidonnainen työttömyysturva | | | | |
| Kelan työttömyysturva | | | | |
| Asumistuki | | | | |
| Kansaneläke | | | | |
| Työeläke | | | | |
| Muu eläke | | | | |
| Työkyvyttömyyseläke/ kuntoutustuki | | | | |
| Sairauspäiväraha | | | | |
| Vanhempainraha | | | | |
| Lasten kotihoidon tuki | | | | |
| Lapsilisä | | | | |
| Elatusapu/-tuki | | | | |
| Opintoraha ja/tai asumislisä | | | | |
| Opintolaina | | | | |
| Muu tulo, mikä? | | | | |
| | | | | |

VIREILLÄ OLEVAT ETUUKSET

Merkittää taulukkoon hakemanne etuudet, joista ei vielä ole tehty päätöstä. Haettu etuus voidaan periä tuenmaksajalta sosiaalitoimelle maksetun toimeentulotuen korvaukseksi siltä ajalta, jolle toimeentulotukea myönnetään (Toimeentulotukilaki § 23).

| | MISTÄ HAETTU | MISTÄ ALKAEN VIREILLÄ |
|------------------|-----------------|-----------------------|
| | Työttömyysturva | |
| Asumistuki | | |
| Sairauspäiväraha | | |
| Opintotuki | | |
| Eläke | | |
| Elatusapu/-tuki | | |
| Muu, mikä? | | |

VARALLISUUS

| | |
|---|---|
| Asunto <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei | Onko asunto omassa käytössä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Kenen? _____ |
| Auto <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei | Auton merkki ja vuosimalli |
| Osakkeet ja arvopaperit <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei | Osakkeiden nimet |
| Muu omaisuus, mikä? (Esim. tontti, mökki, kuolinpesä) | |
| Onko omaisuus realisoitavissa? | |

MENOT

Merkittäkää KYLLÄ/EI -sarakeeseen rasti (x) omien menojenne kohdalle. Merkittäkää sarakkeeseen viiva (-), jos teillä ei ole kyseistä menoa.

| | KYLLÄ/EI | EUR/KK | ERÄPÄIVÄ |
|--------------------------|----------|--------|----------|
| Vuokra/ yhtiövastike | | | |
| Vesimaksu | | | |
| Saunamaksu | | | |
| Sähkö | | | |
| Asuntolainan korot | | | |
| Kotivakuutus | | | |
| Muut asumismenot, mitkä? | | | |
| Terveystoimenot | | | |
| Työmatkakulut | | | |
| Päivähoitomaksut | | | |
| Elatusmaksut | | | |
| Muut menot, mitkä? | | | |
| | | | |
| | | | |

VELAT JA LAINAT

| Mistä laina on otettu ja milloin? | Mihin tarkoitukseen laina on otettu? | Lainan nykyinen määrä (eur) | Lyhennys/kk | Korot/kk |
|--|--------------------------------------|---|-------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Oletteko velkajärjestelyssä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei | Mille ajalle maksuohjelma on tehty? | Oletteko hakeneet velkajärjestelyä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei | | |

HAKEMUKSESSA VAADITTAVAT LIITTEET

Toimeentulotuen hakijan on itse osoitettava oikeutensa toimeentulotukeen. Hakemuksen liitteenä on oltava riittävät selvitykset, joista ilmenevät sekä hakijan että avio-/ avopuolison tulot ja menot viimeisiltä kahdelta kuukaudelta.

- Pankkitiliotteet kaikista hakijan ja perheenjäsenten tileistä viimeisiltä kahdelta kuukaudelta
- Palkkalaskelmat viimeisiltä kahdelta kuukaudelta
- Päätökset ja viimeisimmät maksuilmoitukset maksettavista etuuksista (esim. päiväraha, eläke, asumistuki)
- Opintolainapäätös ja tosite opintolainan nostamisesta
- Tositteet alle 20-vuotiaan opiskelijan vanhempien tuloista
- Tositteet varallisuudesta ja selvitys mahdollisuudesta realisoida varallisuus
- Yrittäjiltä tiliotteet yrityksen käytössä olevista tileistä sekä muut liitteet, jotka selittävät yrityksen tilannetta
- Vuokrasopimus ja tosite vuokran tai yhtiövastikkeen määrästä (vuokranmaksutilisiirto/ vuokrankorotusilmoitus) Asuntolainasta erittely kuukausittain maksettavasta lyhennyksestä ja koroista.
- Muut menotositteet (esim. sairauskulut, sähkölasku, kotivakuutus, maksettu elatusapu) Lääkeostoista resepti + apteekkikuitti. Kotivakuutuksesta lasku + vakuutuskirja.
- Esitäytetty veroilmoitus viimeksi vahvistetusta verotuksesta (ilmoituksen kaikki sivut)
- Elatussopimus
- Työvoimapolitiittinen lausunto
- Selvitys työsuhteen päättymisestä (työtodistus) tai selvitys uuden työsuhteen alkamisesta (työsopimus)
- Muut mahdolliset tositteet, jotka selvittävät tilannettanne

TOIMEENTULOTUEN KÄYTTÖTARKOITUS

Mille ajalle haette toimeentulotukea?

Mihin tarkoitukseen haette toimeentulotukea? Perustelkaa hakemuksenne.

LISÄTIETOJA

Kertokaa omasta ja perheenne elämäntilanteesta ja syistä, jotka ovat johtaneet toimeentulotuen tarpeeseen.

PUUTTEELLINEN HAKEMUS VIIVÄSTYTTÄÄ KÄSITTELYÄ.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Ilmoitan toimeentulotukihakemuksen vireilläoloaikana tapahtuvista muutoksista.

Paikka ja päivämäärä

Hakijan allekirjoitus

Hakemus liitteineen toimitetaan sosiaaliasemalle. Kirjallinen päätös annetaan tiedoksi postitse.

Hannikaisenkadun sosiaaliasema
Hannikaisenkatu 37, 40100 Jyväskylä
PL 583, 40101 Jyväskylä
Opastus (014) 26 63362, (014) 26 63624 ja (014) 26 63384

Korpilahden sosiaaliasema
Virastotie 2, 41800 Korpilahti, (014) 26 6000

TIEDOKSI

Toimeentulotuen hakijan on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot. Väärien tietojen perusteella maksettu toimeentulotuki on maksettava takaisin. Väärien tietojen antamisesta voi aiheutua myös oikeudellisia toimenpiteitä.

Sosiaalihuollon viranomainen voi saada veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla näiden henkilörekistereissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten.

Asiakkaalla on oikeus saada tietää, miksi hänen antamia tietoja tarvitaan, mihin tarkoitukseen niitä käytetään, mihin niitä säännönmukaisesti luovutetaan sekä minkä henkilötietolaissa tarkoitettun rekisterinpitäjän henkilörekisteriin tiedot talletetaan. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot. Tarkistusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.

LISÄTIETOJA: Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

Laki toimeentulotuesta 30.12.1997/1412

Henkilötietolaki 22.4.1999/523