

**SSBL
TOIMITSIJAMÄÄRÄYKSET
KAUDELLA 2011–12**

I	YLEISTÄ	3
	1§	3
	2§	3
	3§	3
	4§ <i>Ottelutapahtuma</i>	3
	5§ <i>Toimitsijat</i>	3
	6§ <i>Pelaajaluettelo</i>	3
	7§ <i>Ottelupöytäkirja</i>	4
	8§ <i>Pelikaika ja ajanotto</i>	4
	9§ <i>Toimitsijoiden työnjako</i>	5
	10§ <i>Pelikellon käyttö</i>	6
2	TOIMINTA OTTELUISSA	7
	11§ <i>Toimitsijoiden tehtävät ennen ottelua</i>	7
	12§ <i>Toimitsijoiden tehtävät ottelun aikana</i>	8
	13§ <i>Toimitsijoiden tehtävät ottelun päätyttyä</i>	8
3	TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI	9
	14§ <i>Toimitsijamääräysten kontrolli</i>	9
	15§ <i>Toimitsijamääräysten laiminlyönti</i>	9
	16§ <i>Rangaistukset toimitsijamääräysten laiminlyönnistä</i>	10

I YLEISTÄ

1§

Nämä ovat Suomen Salibandyliitto (SSBL) ry:n Toimitsijamääräykset (ToimM) pelikaudelle 2011–12. Näitä toimitsijamääräyksiä noudatetaan 1.5.2011–30.4.2012.

2§

ToimM lisäksi SSBL:n kilpailutoiminnassa noudatetaan SSBL:n kilpailusääntöjä, pelisääntöjä, D-F – junioreiden Pelimaailman sääntöjä, kunkin sarjan sarjamääräyksiä ja SSBL:n Turvallisuusmääräyksiä sekä muita sarjajärjestäjän antamia määräyksiä, ohjeita ja tulkintoja.

ToimM noudatetaan aina, ellei toisin ole määrätty. SSBL voi antaa tarkempia ohjeita ToimM noudattamisesta.

3§

Toimitsijamääräykset koskevat SSBL:n kilpailutoimintaa kaikilla sarjatasoilla.

4§ *Ottelutapahtuma.*

Ottelutapahtumaksi käsitetään aika, joka alkaa tunnin ennen ottelua ja päättyy tunnin ottelun päättymisen jälkeen. Ottelutapahtumaan sisältyy ottelun lisäksi koko kiinteistössä ja sen välittömässä läheisyydessä tapahtuva toiminta.

5§ *Toimitsijat.*

Vastuujoukkueen on nimettävä kuhunkin otteluun pätevät, 15 vuotta täyttäneet toimitsijat, joista vähintään yksi on käynyt liiton toimitsijakoulutuksen. Liiton toimitsijakoulutuksen käyneelle liitto myöntää toimitsijakortin. Erotuomarien on tarkistettava toimitsijakortit ennen ottelun alkua.

Peli- tai kilpailukiellossa oleva henkilö ei saa toimia toimitsijana.

Yksittäisissä otteluissa toimitsijoita on oltava vähintään kolme ja enintään viisi ja turnausotteluissa vähintään kaksi ja enintään viisi. Kaikki toimitsijat on merkittävä ottelupöytäkirjaan. Pöytäkirjaan merkitsemätön henkilö ei saa olla toimitsija-alueella ottelun aikana pois lukien kilpailusääntöjen 35§:ssa ja 36§:ssa säädettyä pelaajaluettelon toimittamista, tarkistamista ja allekirjoittamista.

Liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen miesten salibandyliigan, naisten salibandyliigan, ja nuorten SM-sarjan (pojat) play off- ja SM-karsintaotteluihin sekä Suomen Cupiin silloin, kun jäljellä on enintään 8 joukkuetta.

Kun toimitsija on liiton nimeämä, on kotijoukkueen suoritettava tälle kilpailusääntöjen mukainen toimitsijapalkkio sekä korvaus matkakuluista erotuomareiden matkustussäännön mukaan.

6§ *Pelaajaluettelo.*

Joukkueen on annettava toimitsijoille pelaajaluettelo viimeistään 30 minuuttia ennen ottelun alkamisaikaa (SSBL KilpS 35§). Pelaajaluettelo on merkittävä:

- 1)joukkueen koko nimi ja siitä käytetty lyhenne
- 2)toimihenkilöt ja näiden tehtävät
- 3)allekkain numerojärjestyksessä kunkin pelaajan suku- ja etunimi
- 4)kuka pelaajista on kapteeni ja ketkä maalivahteja
- 5)farmipelaajat
- 6)Y-pelaajat ja R-pelaajat

7§ Ottelupöytäkirja.

7.1 Liiton paperinen ottelupöytäkirja

Virallisissa otteluissa on täytettävä ottelupöytäkirja liiton lomakkeelle neljänä kappaleena. Pöytäkirja on täytettävä tiedossa olevilta osiltaan myös luovutetuista otteluista.

Kumpikin joukkue saa yhden kappaleen ja loput kaksi vastuujoukkueen on lähetettävä liiton sarjavastaavalle ensimmäisenä ottelun jälkeisenä arkipäivänä.

Toimitsijoiden on merkittävä ottelupöytäkirjaan:

- 1)ottelu, sarjataso, lohko ja pelipaikka sekä alkamis- ja päättymisaika
- 2)joukkueiden kenttäpelaajat, maalivahdit, kapteenit, farmipelaajat, Y-pelaajat ja toimihenkilöt
- 3)toimitsijat ja erotuomarit sekä ilmoitus erotuomarin puuttumisesta
- 4)maalit, maalintekijät ja syöttäjät
- 5)erikoistilannemaalit omilla koodeillaan
- 6)rangaistukset ja niiden syyt
- 7)rangaistuslaukaukset
- 8)aikalisät
- 9)kootut pelaajakohtaiset tilastot pöytäkirjan liitolle lähtevään kappaleeseen
- 10)erätulokset, ottelun lopputulos ja voittaja
- 11)tehdyt vastalauseet
- 12)yleisömäärä
- 13)lisenssikortin tai henkilöllisyyden tarkastuspyyntö ja tarkastuksen tulos

Pelaajan tai joukkueen toimihenkilön, joka on merkitty pöytäkirjaan, katsotaan osallistuneen otteluun. Pöytäkirjaan merkitsemätön pelaaja ei saa pelata, eikä pöytäkirjaan merkitsemätön joukkueen toimihenkilö saa osallistua otteluun. Joukkueen vaihtoaitiossa saa olla ainoastaan pöytäkirjaan merkittyjä henkilöitä.

Mikäli toinen tai molemmat erotuomarit puuttuvat, on toimitsijoiden merkittävä pöytäkirjaan lisätietoja osaan huomautus erotuomarin puuttumisesta sekä puuttuvan erotuomarin nimi. Ottelun erotuomarin on valvottava, että toimitsijat ovat tehneet merkinnän erotuomarin puuttumisesta ja tarvittaessa huomautettava asiasta toimitsijoille sekä huolehdittava siitä, että kyseinen merkintä tulee pöytäkirjaan tehtyä. Tämän velvollisuuden laiminlyönnistä voidaan erotuomarille määrätä rangaistus.

Ennen ottelua joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava, että pelaajat ja toimihenkilöt on merkitty oikein ja hyväksyttävä pöytäkirjan pelaajaluettelo allekirjoituksellaan. Ottelun jälkeen joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava pöytäkirja ja vahvistettava se allekirjoituksellaan. Mikäli otteluun on määrätty otteluvalvoja, on pöytäkirjan huomautus – sarakkeeseen merkittävä otteluvalvojan nimi ja tämän allekirjoitus. Erotuomarit tarkastavat ja vahvistavat allekirjoituksillaan pöytäkirjan viimeisinä.

7.2. Sähköinen pöytäkirja ja tulospalvelu

Sarjajärjestäjä antaa erikseen määräykset ja ohjeet sähköisen pöytäkirjan ja tulospalvelun ylläpidosta

8§ Peli aika ja ajanotto.

Kaikissa otteluissa on kilpailusäännöissä tai sarjamääräyksissä erikseen määritelty peliaika. Näkyvä kellon peliaika on virallinen peliaika. Siihen tehdään tarvittaessa muutokset vara-ajan perusteella erotuomarien päätöksellä (kts. KilpS 40§).

Peliaika alkaa kiistapallolla erotuomarin vihellyksestä. Ajanottoon liittyvissä epäselvissä tilanteissa peliajan aikana ottelun erotuomari määrää voimassa olevan peliajan kysytyään/tarkistettuaan asiaa/n toimitsijoilta. Tähän erotuomarin päätökseen ei saa hakea muutosta. Peliaika päättyy säännöissä määrätyn ajan kuluttua loppuun. Ottelun päättymiseen liittyvissä epäselvissä tilanteissa ottelun erotuomari päättää peliajan päättymisen ajankohdan. Tähän erotuomarin päätökseen saa hakea muutosta. Virallisten kilpailuiden otteluissa varsinainen peliaika on:

1) pääsarjoissa karsintoihin, Suomen Cupin yksittäisissä otteluissa ja finaaleissa, sekä miesten II divisioonassa, naisten I divisioonassa ja nuorten SM-sarjassa (pojat ja tytöt), B-poikien SM-sarjassa sekä B-C junioreiden puolivälierissä, välierissä ja mitaliotteluissa 3x20 minuuttia tehokasta peliaikaa.

2) muissa sarjoissa ja karsinnoissa, ellei liitto toisin määrää, sekä Suomen Cupin turnausmuotoisissa otteluissa 3x15 minuuttia, joiden kolmannen erän kolme viimeistä minuuttia ovat tehokasta peliaikaa.

Mikäli ottelussa on ratkaistava voittaja ja varsinainen peliaika päättyy tasan, voittaja ratkaistaan jatkoajalla. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin.

Jatkoajan pituus on 10 minuuttia.

Mikäli jatkoajalla ei synny maalia, voittaja ratkaistaan rangaistuslaukauskilpailulla.

Pääsarjoissa, miesten II divisioonassa, naisten I divisioonassa, nuorten SM-sarjassa (pojat ja tytöt) ja B-poikien SM-sarjassa pelataan runkosarjassa 5 minuutin jatko aika, mikäli ottelun varsinainen peliaika päättyy tasatulokseen. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin.

Jatko aika pelataan joko juoksevana tai tehokkaana, sen mukaan kuin on varsinainen peliaika pelattu.

Erätauon pituus on yksittäisissä otteluissa 10 minuuttia ja turnausotteluissa vähintään 2 minuuttia.

Turnauksissa joukkueiden ei tarvitse vaihtaa kenttäpuolia erien välillä.

9§ Toimitsijoiden työnjako.

1. Ottelupöytäkirjan pitäjä

Ottelupöytäkirjan pitäjä täyttää virallisen ottelupöytäkirjan ottelutapahtuman yhteydessä Toimitsijamääräysten Toiminta otteluissa (11§-13§) kohdan mukaisesti.

2. Ajanottaja + vara-ajanottaja

Ajanottaja + vara-ajanottaja käyttää näkyvillä olevaa pelikelloa tarkemman pelikellon käyttö (9§) olevien määräysten mukaisesti. Yksittäisissä otteluissa on oltava erillinen vara-ajanottaja.

3. Rangaistuksien valvoja

Rangaistuksien valvoja valvoo rangaistusten täytäntö(j)ä ja ilmoittaa rangaistu(i)lle pelaaja(i)lle tarkasti rangaistuksen päättymisestä. Mikäli rangaistu pelaaja poistuu

pelisääntöjen vastaisesti rangaistusaitiosta, on tästä ilmoitettava välittömästi erotuomareille.

4. Kuuluttaja- ja äänentoistotehtävät

Kuuluttaja kuuluttaa yleisen äänentoistojärjestelmän välityksellä ottelutapahtuman yhteydessä pelaajaesittelyt, maalien tekijät ja syöttäjät, rangaistukset ja niiden päättymiset sekä muut tarvittavat kuulutukset (mahdolliset palkitsemiset, mainokset jne).

5. Toimitsijaesimies (TE)

Kilpailusääntöjen 34§:ssä määritellyissä otteluissa nimetty toimitsijaesimies valvoo ottelun toimitsijoiden tehtävien suorittamista. TE huolehtii vara-ajan ottajan tehtävistä ja tarvittaessa voi siirtyä kenen tahansa muun toimitsijan tehtävien hoitamiseen.

10§ Pelikellon käyttö.

TURNAUSMUOTOISET OTTELUT

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista:

Maali

Rangaistus

Erän ja pelin loppuminen

Erotuomarin näyttö ja kolmoisvihellys

Rangaistuslaukaus (kello ei käy)

Pelikellon käynnistäminen:

Kello käynnistetään kun pallo lähtee liikkeelle.

Pelikaika 3 * 15 min, joista kolmannen erän kolme viimeistä min tehokasta pelikaikaa

Erätauko ~ 2 min (Huomioi kilpailusäännöt 40 § ja Pelimaailmasäännöt)

YKSITTÄISET OTTELUT

Pelikaika 3 * 20 min tehokasta pelikaikaa

Jatkoaika 5 min (play-off ottelut 10 min), jos ottelu varsinaisen peliajan jälkeen tasan

Erätauko 10 min

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista:

Jokaisesta erotuomarin vihellyksestä

Pelikellon käynnistäminen:

Pelikello käynnistetään kun pallo lähtee liikkeelle.

2 TOIMINTA OTTELUISSA

11§ Toimitsijoiden tehtävät ennen ottelua.

Toimitsijoiden tulee olla riittävän ajoissa paikalla ennen ottelua. Toimitsijoilla tulee olla käytössään kuulakärkikyniä, viivain ja pysäytettäviä sekuntikelloja. Sarjajärjestäjän erillisellä määräyksellä pidetään yllä sähköistä pöytäkirjaa. Paperiseen ottelupöytäkirjaan on täytettävä:

JOUKKUE A Kotijoukkueen nimi, otteluohjelmassa ensiksi mainittu nimi
JOUKKUE B Vierasjoukkueen nimi, otteluohjelmassa toiseksi mainittu nimi

Joukkueiden nimien alle kirjoitetaan joukkueiden pelaajien nimet nousevassa numerojärjestyksessä aloittaen pienimmästä numerosta. Sukunimi kirjoitetaan ennen etunimeä.

Kapteeni Pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä C. Mikäli kapteeni vaihdetaan kesken ottelun, uuden kapteenin nimen jälkeen on lisättävä merkintä C sekä vaihdon kellonaika. Varakapteenia ei merkitä mitenkään.

Maalivahti Maalivahdin nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä MV

Mikäli kenttäpelaaja vaihdetaan maalivahdiksi kesken ottelun, on uuden maalivahdin nimen jälkeen lisättävä merkintä MV sekä vaihdon kellonaika. Ottelupöytäkirjaan merkitty maalivahti ei voi toimia kenttäpelaajana samassa ottelussa.

Yli-ikäinen B-E -junioreissa pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sar. merkintä Y

Farmisopimuspelaaja Pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä F

Joukkueen muu toimihenkilö Enintään 5 joukkueen toimihenkilöä tehtävineen on merkittävä pöytäkirjaan. Sama henkilö voi olla sekä pelaaja että toimihenkilö.

Sarja Sarjataso ja lohko

Päiväys Ottelun pvm

Ottelunumero Löytyy otteluohjelmasta tai erotuomareiden asettelulistalta

Paikka Pelihallin nimi ja pelipaikkakunta

Toimitsijat Toimitsijoiden nimet

Erotuomarit Erotuomareiden nimet

Ennen ottelua joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava, että pelaajat on merkitty oikein ja hyväksyttävä pöytäkirjan pelaajaluettelo allekirjoituksellaan.

Kun joukkueen kapteeni tai toimihenkilö on hyväksynyt pöytäkirjan pelaajaluettelon JA ottelun alkuvihellys on suoritettu, joukkueiden tyhjäksi jääneet rivit suljetaan Z-merkinnällä eikä pelaajaluetteloon voi tehdä enää merkintöjä ilman ottelun erotuomareiden lupaa.

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohjeet.

12§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun aikana.

Paperisen pöytäkirjan merkinnät:

Ottelu alkoi Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu alkoi

A:n maalimerkinnät Kotijoukkueen maalit aikajärjestyksessä
B:n maalimerkinnät Vierasjoukkueen maalit aikajärjestyksessä

Maali	1. maali	1
	2. maali	2
	3. maali	3

Tarkista erikoismaalien koodimerkinnät ottelupöytäkirjasta.

Aika Se pelikellon aika (=kokonaispelaiaika), jolloin maali syntyi.

Tekijä Sen maalintekijän pelinumero, jonka erotuomari on ilmoittanut

Syöttäjä Sen maalinsyöttäjän pelinumero, jonka erotuomari on ilmoittanut

A:n rangaistukset Kotijoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä
B:n rangaistukset Vierasjoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä

N:o Erotuomarin ilmoittama pelaajanumero

Min. Erotuomarin ilmoittaman minuuttimäärä

Syy Erotuomarin ilmoittaman rangaistuksen syynumero, joka löytyy ottelupöytäkirjan viimeisen sivun takapuolelta

R.annettu Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus annettiin.
HUOM! Tämä aika ei ole aina sama aika, jolloin rangaistus lähti käyntiin.

R.päätyi Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus päättyi.

Aikalisä Merkitään se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin kyseinen joukkue otti aikalisän.

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohjeet.

13§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun päättyttyä.

Paperisen pöytäkirjan merkinnät:

Ottelu päättyi Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu päättyi.

Yleisömäärä Merkitään yleisömäärä. Jos on vapaa pääsy, merkitään VP.

Maalit 1. erä Merkitään 1. erän tulos

2. erä	Merkitään 2. erän tulos
3. erä	Merkitään 3. erän tulos
jatkoaika	Merkitään jatkoajalla syntyneet maalit
RL	RL-kilpailun voittaneelle merkitään 1 ja vastustajalle 0
Yht.	Lasketaan yllä olevat maalit yhteen, joista muodostuu ottelun lopputulos

Voittaja Merkitään voittaneen joukkueen nimi. Mikäli tasapeli, merkitään TASAPELI

OTTELUN TULOS JA VOITTAJA ON EHDOTTOMASTI KIRJOITETTAVA OIKEIN.

Rang.yhteensä Joukkueen rangaistusten lukumäärä yhteensä

Rang.min.yhteensä Joukkueen rangaistusten minuuttimäärä yhteensä

Huom. Tarkoitettu erotuomareiden, toimitsijoiden ja otteluvalvojan merkintöjä varten.

M Pelaajan tekemien maalien lukumäärä. Ei RL-kilpailussa.
S Pelaajan syöttämien maalien lukumäärä

Turnausmuotoisissa otteluissa nämä pelaajakohtaiset tilastot (M, S) voidaan merkitä allekirjoitusten jälkeen vain SSBL:lle lähetettäviin kappaleisiin.

JOUKKUE A Kotijoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus

JOUKKUE B Vierasjoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus

PROTESTI Protestin tekijän nimi ja joukkue
(Huom. –sarakeeseen merkintä protestista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)

ET-RAPORTTI Erotuomarin nimi tai raportin kohde
(Huom. –sarakeeseen merkintä raportista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)

EROTUOMARI Erotuomarit allekirjoittavat pöytäkirjan viimeisinä

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohjeet.

3 TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI

14§ Toimitsijamääräysten kontrolli.

Sarjajärjestäjä, sarjajärjestäjän asettamat sarjavastaavat sekä erotuomarit raportoivat toimitsijamääräysten laiminlyönneistä.

15§ Toimitsijamääräysten laiminlyönti.

Rangaistusvaltaa käyttävät sarjajärjestäjän nimeämä sarjavastaava ja SSBL:n kurinpitoryhmä.

16§ Rangaistukset toimitsijamääräysten laiminlyönnistä.

SSBL:n kurinpidolliset seuraamukset ja rangaistukset on määritelty SSBL:n kilpailusäännöissä (§ 65).