



SB VANTAA
TOIMINTAOPAS

2009



Sisällysluettelo

1.	Yleistä tästä toimintaoppaasta	3
2.	SB Vantaan visio ja arvot.....	3
2.1.	SB Vantaa on Nuori Suomi –sinettiseura	3
2.1.1.	Mikä on Nuori Suomi?	3
2.1.2.	Mitä merkitsee Nuori Suomi Sinetti?	4
2.1.3.	Mitä sinetti merkitsee SB Vantaassa?	4
3.	Uuden joukkueen perustaminen SB Vantaaseen	5
3.1.	Uuden joukkueen muistilista	5
4.	Joukkueen jäsenten roolit, oikeudet ja velvollisuudet	6
5.	Pankkiasiat	9
6.	Jäsenmaksut	9
7.	Vuorot ja vuoromaksut.....	11
7.1.	Myyrmäen Energia Areena	11
7.2.	Kalliosuoja	12
7.3.	Kouluvuorot	12
7.4.	Myyrmäen urheilutalo	12
7.5.	Kaupalliset pelihallit	12
7.6.	Kokoustilat.....	13
8.	Suomen Salibandyliiton (SSBL) turnaukset, ilmoittautuminen ja maksut.....	13
8.1.	Vastuujoukkueen tehtävät turnauksessa	14
9.	Joukkueen kirjanpito, tuomari- ja muiden palkkioiden maksut	14
9.1.	Vuosi-ilmoitus erotuomareille, valmentajille ja muille toimihenkilöille maksettavista korvauksista	15
9.2.	Kulukorvaukset ja palkkiot valmentajille ja muille toimihenkilöille	16
10.	Lisenssit	18
11.	Pelaajasiirrot	19
12.	Yli-ikäisen pelaajan Y-ilmoitus	19
13.	Joukkueenjohtajien ja valmentajien kokoukset	19
14.	Valmennuskerho ja valmennustuki.....	19
15.	Valmentajakoulutus ja -palkkiot.....	20
16.	Talenti- ja valmennus pelaajille ja maalivahdeille.....	20
17.	SB Vantaan oppaat ja materiaalit.....	20
18.	Sähköposti	21
19.	Internet-sivut	21
20.	Logot	21
21.	SB Vantaa varusteet ja asut Ykkös-Urheilusta.....	22
21.1.	Suojalasit	22
22.	Lippikset, viirit, pinssit, liput ja tarrat.....	23
23.	Kausijulkaisu	23
24.	Sponsorit ja rahanhankintakeinot.....	23
25.	Edustusjoukkueitten ottelut	23
26.	Vantaan Sanomat	24
27.	SB Vantaan yhteystiedot ja organisaatio kaudella 2008 - 2009	24
27.1.	SB Vantaan hallitus.....	25
28.	Muita yhteystietoja joukkueille.....	25
28.1.	Tärkeimmät pelihallit	25
28.2.	Muut yhteystiedot.....	26
29.	Aktiivisia toimijoita tarvitaan	26

1. Yleistä tästä toimintaoppaasta

Tämä opas on tarkoitettu ohjeeksi kaikille SB Vantaan joukkueille ja joukkueissa mukana toimiville toimihenkilöille sekä pelaajille. Oppaassa on koottu SB Vantaan toimintaperiaatteita sekä käytännön asioita, joita joukkue tarvitsee toimiessaan osana SB Vantaata ja osallistuessaan Salibandyliiton sarjatoimintaan.

SB Vantaan jäseniä koskevat oikeudet ja velvollisuudet on kuvattu tämän oppaan luvussa 4 ”Joukkueen jäsenten roolit, oikeudet ja velvollisuudet”

2. SB Vantaan visio ja arvot

Visiomme on olla salibandyn malliseura, jonka toiminnassa korostuu korkealaatuinen, menestyksellinen ja monipuolinen salibandy- ja sitä tukeva urheilutoiminta. Haluamme kehittyä esimerkilliseksi ja kunnioitusta herättäväksi salibandyn erikoisseuraksi.

Seuramme arvoihin kuuluvat mm. seuratoiminnan laadukas ja pitkäjänteinen kehittäminen, taidokkaan ja edustavan joukkueurheilukulttuurin luominen, sekä yksilön ja yhteistyön arvostus.

2.1. SB Vantaa on Nuori Suomi –sinettiseura

Suomen Salibandyliitto ja Nuori Suomi ovat myöntäneet SB Vantaalle Nuori Suomi -sinetin osoituksena laadukkaasta junioritoiminnasta ja sen määrätietoisesta kehittämisestä. SB Vantaa on Salibandyliiton 13. sinettiseura. Sinetti luovutettiin SB Vantaalle seuran kauden päättäjäisjuhlassa 22.5.2007.

Sinetin myöntämisen perusteina Salibandyliitto nosti esiin erityisesti seuran aktiivisen panostamisen ohjaajien ja valmentajien kouluttamiseen, panostuksen pelisääntökeskusteluihin ja nuorten harrastetoiminnan kehittämiseen.

2.1.1. Mikä on Nuori Suomi?

Nuori Suomi on sitoutumaton järjestö, jonka tehtävänä on lisätä lasten ja nuorten elämäniloa ja hyvinvointia liikunnan avulla. Lapsen parhaan edistämisen, kasvun ja kehityksen tukeminen sekä lapsuuden kunnioittaminen on toiminnan arvopohja.

Nuori Suomi edistää liikuntaa kotona, päivähoitossa, iltapäivätoiminnassa, koulussa, liikuntakerhoissa ja urheiluseuroissa sekä lasten ja nuorten päivittäisessä lähiympäristössä.

Nuori Suomi ry rahoittaa toimintansa omien palveluidensa myynnillä, yritysyhteistyöllä sekä opetusministeriön kautta tulevalle valtionavulla.

Lue lisää Nuoresta Suomesta www.nuorisuomi.fi.

2.1.2. Mitä merkitsee Nuori Suomi Sinetti?

Nuori Suomi Sinettiseurat ovat seuroja, jotka ovat saaneet Nuori Suomi Sinetin tunnustukseksi laadukkaasta nuorisotyöstä. Sinettiseurajärjestelmän tavoitteena on auttaa seuroja kehittämään seuran lasten ja nuorten toimintaa.

Kerran myönnetty sinetti ei ole pysyvä, vaan Salibandyliitto auditoi sinettiseurain toimintaa kahden vuoden välein varmistaakseen toiminnan laadun säilymisen ja sinettikriteerien ehtojen täyttymisen.

Sinettiseuralle asetettavia kriteereitä ovat mm.

- Seuralla on kirjallinen toimintalinja seuran toimintaperiaatteista ja -tavoista.
- Seura pitää huolta jokaisesta mukana olevasta lapsesta ja nuoresta.
- Seuran toiminta on kasvatuksellista.
- Seuran toiminta on monipuolista.
- Seurassa ohjaajat ovat käyneet lasten ja nuorten ohjaamisen tarkoitetun koulutuksen.
- Seurassa huolehditaan ohjaajien täydennys- ja jatkokoulutuksesta.
- Seurassa kiitetään kaikkia seuratyöntekijöitä heidän tekemästään arvokkaasta työstä.
- Seuran alle 16 -vuotiaiden ryhmässä on sovittu Pelisäännöt sekä lasten että lasten vanhempien kanssa. 16-18 -vuotiaiden ryhmissä pelisäännöt on sovittu nuorten ja valmentajien kesken.

2.1.3. Mitä sinetti merkitsee SB Vantaassa?

- Sinetti on julkinen tunnustus ja merkki siitä, että ponnistelumme seuran kehittämiseksi ovat oikean suuntaisia ja onnistuneita
- Sinetti motivoi meitä pitämään toiminnan ja mm. valmennuksen laadun korkeana ja kehittämään toimintaamme jatkuvasti yhä laadukkaammaksi ja monipuolisemmaksi
- Toiminnassamme mukana oleville lapsille ja nuorille Sinetti merkitsee sitä, että SB Vantaassa on
 - kilpatoiminnan lisäksi myös harrasteryhmiä eri-ikäisille lapsille ja nuorille
 - talenttivalmennusta kehittyneemmille pelaajille sekä yhteistyötä eri ikäryhmien joukkueiden välillä, jolloin mm. kehittyneimmille pelaajille tarjotaan mahdollisuutta harjoitella omaa ikäluokkaa vanhemmassa ryhmässä
 - maalivahtivalmennusta
 - koulutetut valmentajat, säännöllistä valmennuskoulutusta ja yhtenäiset valmennuslinjaukset
 - juniorivalmennuspäällikön tuki valmentajille

- seuran tuki ja koulutusta eri tehtäviin joukkueen toimihenkilöille
- omaa leiritoimintaa
- kannustava ilmapiiri, jossa sekä pelaajia että toimihenkilöitä tuetaan ja kiitetään aktiivisesti

3. Uuden joukkueen perustaminen SB Vantaaseen

SB Vantaa ottaa mukaan toimintaansa uusia joukkueita, mikäli joukkueelta löytyy toimiva taustaorganisaatio. Käytännössä tämä tarkoittaa joukkueenjohtajaa, rahastonhoitajaa ja valmentajaa. Uudet joukkueet voivat olla joko valmiita, esimerkiksi toisesta seurasta tulevia joukkueita tai täysin uusia perustettavia joukkueita. Joukkueen kannattaa yleensä pitää korkeintaan kahdenkymmenen pelaajan kokoisena.

Jos nykyinen joukkue on täynnä ja uusia pelaajia olisi tulossa, tulee joukkueenjohtajan ottaa kaikkien uusien pelaajien nimet ja yhteystiedot ylös ja ilmoittaa niistä seuran toiminnanjohtajalle. Seuran nettisivuilla on uusien pelaajien ilmoittautumislomake, jolla yhteystiedot voi toimittaa netin kautta seuralle.

Kun ikäluokkaa kohden tulee riittävästi pelaajia, voidaan perustaa uusi joukkue. Tällöin pelaajien vanhemmat kutsutaan koolle ja valitaan joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja valmentaja. Mikäli toimihenkilöitä ei löydy, joukkue jää vielä odottamaan käynnistymistään. Suurin haaste uuden joukkueen aloittamisessa on yleensä sopivien valmentajien löytyminen.

3.1. Uuden joukkueen muistilista

SB Vantaan puheenjohtaja, toiminnanjohtaja ja juniorivalmennuspäällikkö vastaavat joukkueiden perustamisesta ja auttavat uuden joukkueen toiminnan alkuun.

- Kerää pelaajien (seuran jäsenten) yhteystiedot (osoite, puh, sos. turvatunnus yms.)
- Varaa harjoitusvuoro kaupallisista halleista tai seuran kautta seuran kaupungilta saamista koulu- ja hallivuoroista.
- Toimita joukkueenjohdon ja valmentajien yhteystiedot toiminnanjohtajalle, joka luo sähköpostiosoitteet ja nettisivut
- Toimita rahastonhoitajan ja joukkueenjohtajan yhteystiedot henkilötunnuksineen seuran puheenjohtajalle. Seura avaa pankkitilin ja verkkopankkiyhteyden Aktiaan.
- Joukkueen kirjanpidon hoitaa rahastonhoitaja seuralta saatavien ohjeiden ja Excel-kirjanpito pohjan avulla. Tilinpäätöksen tekee seuran käyttämä tilitoimisto.
- Tee budjetti ja laske pelaajien kuukausittaiset toimintamaksut (seuralta saat Excel-taulukkopohjan, jolla yhteystietoja voi ylläpitää ja budjetin ja kirjanpidon tehdä)
- Pelipaitojen ja muiden varusteiden tilaaminen Ykkös-Urheilusta.

- Harjoitusotteluiden sopiminen, turnauksiin ilmoittautuminen, liiton sarjailmoittautuminen. Sarjailmoittautumiset hoitaa seuran Toiminnanjohtaja.
- Huolehdi että pelaajat hankkivat lisenssit. Lisenssitietojen tarkistusta voit pyytää seuran toiminnanjohtajalta tai puheenjohtajalta.
- Internet-vastaavan valinta ja sivujen päivittäminen.
- Toimitsijoiden valinta ja kouluttaminen
- Huoltajien valinta
- Jäsenmaksut seuralle

4. Joukkueen jäsenten roolit, oikeudet ja velvollisuudet

Pelaajat

Henkilö ei voi edustaa SB Vantaata ja pelata sen joukkueissa ilman, että hän on SB Vantaan jäsen. Jäsenyys astuu voimaan jäsenmaksun maksamalla. Joukkue kerää pelaajiensa jäsenmaksut ja tilittää ne keskitetysti seuralle seuran ilmoittaman maksuaikataulun mukaisesti syksyllä.

Pelaajan velvollisuus on maksaa joukkueelle kaikki pelaajan toiminnasta kauden aikana syntyvät maksut ajallaan joukkueen rahastonhoitajan antaman maksuaikataulun mukaisesti. Jos muuta ei sovita, vanhempien tulee vastata pelaajan kuluista kauden loppuun asti, vaikka pelaaja lopettaisi harrastuksen kesken kauden. Pelaajan velvollisuus on myös huolehtia, että pelaajalla on kauden aikana voimassa oleva pelaajalisenssi ja vakuutus. Junioripelaajan ollessa kyseessä vastuu lisensseistä ja vakuutuksista on pelaajan huoltajilla. Pelaaja on velvollinen todistamaan lisenssin voimassaolon joukkueenjohtajalle.

Jäsentä velvoittavat seuran ja tämän toimintaoppaan säännöt.

Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan tehtäviin kuuluu muun kuin pelillisen toiminnan johtaminen ja toiminta- ja taloussuunnitelman tekeminen joukkueelle yhdessä valmentajan ja rahastonhoitajan kanssa.

Juniorijoukkueissa joukkueenjohtajan valitsevat pelaajien vanhemmat ja joukkueenjohtajan tulee nauttia vanhempien luottamusta. Aikuisten joukkueissa joukkueenjohtajan valitsevat pelaajat keskuudestaan ja joukkueenjohtajan tulee nauttia pelaajien luottamusta. Seuran edustusjoukkueiden joukkueenjohtajan valitsee seuran hallitus.

Juniorijoukkueissa toiminta- ja taloussuunnitelma esitellään ja hyväksytään yhdessä vanhempien kanssa kauden alussa, syyskuun loppuun mennessä pidettävässä vanhempainkokouksessa. Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, johon päätökset kirjataan. Joukkueenjohtaja toimittaa pöytäkirjan kaikkien pelaajien vanhempien tiedoksi. Kutsu vanhempainkokoukseen tulee saattaa pelaajien vanhempien tietoon vähintään kaksi

viikkoa ennen kokousajankohtaa. Kokouksen päätökset ovat pelaajia ja pelaajien vanhempia sitovia, jos päätöksien takana on vähintään 1/3 pelaajien vanhemmista.

Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen tiedostustoiminnan järjestämisestä sekä seuralta pelaajille että joukkueen kesken. Joukkueenjohtaja vastaa myös joukkueensa osalta sarja- ja turnausilmoittautumisista sarjajärjestäjän antamien ohjeiden mukaisesti sekä joukkueen harjoitusvuorojen varaamisesta.

Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen taloudesta ja talousarvion laadinnasta yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa. Hän myös seuraa ja ottaa vastuun talousarvion toteutumisen seurannasta. Joukkueen talouteen kuuluu olennaisesti myös maksujen ja lisenssimaksujen valvonta.

Joukkueenjohtaja vastaa valmentajasopimuksen tekemisestä valmentajan kanssa seuran hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Joukkueenjohtajan tehtäviin kuuluvat myös leirivaraukset sekä matkajärjestelyt otteluihin, leireille ja muihin joukkueen tapahtumiin.

Joukkueenjohtaja vastaa myös mahdollisista Y-ilmoituksista ja poikkeuslupahakemuksista sekä siitä, että uudet pelaajat tekevät tarvittaessa pelaajasiirtoilmoituksen. Jos ilmoitukseen tarvitaan seuran nimenkirjoittajan allekirjoitus, ota yhteys toiminnanjohtajaan tai puheenjohtajaan.

Joukkueenjohtaja vastaa viime kädessä koko joukkueen toiminnasta ja taloudesta siten, että joukkue pystyy suoriutumaan taloudellisista velvoitteistaan ja kattamaan joukkueen toiminnasta syntyneet kustannukset itsenäisesti. Joukkueenjohtajalla tulee olla rahastonhoitajan lisäksi joukkueen tilinkäyttöoikeus.

Joukkueenjohtaja saa tehdä vain omaa joukkuettaan koskevia sopimuksia omalla nimellään.

Joukkue ei voi toimia seurassa ilman nimettyä joukkueenjohtajaa.

Valmentajat

Valmentaja ottaa vastuun joukkueen pelillisistä asioista ja tekee valmennussuunnitelman kaudesta sekä vastaa sen toteutumisesta. Valmentajan tehtäviin kuuluu myös harjoitusaikataulujen ja kauden kilpailutoiminnan suunnittelu sekä kauden harjoitusohjelman sisällön ja periaatteiden laadinta.

Lisäksi valmentaja tehtävänä on toimia niin, että valmennustoiminta on hyvin suunniteltua ja kehittävää. Valmentaja on velvollinen kehittämään itseään valmentajana ja kasvattajana sekä toimimaan esimerkillisesti joukkueen muille jäsenille ja seuran sääntöjen ja valmennusoppaan ohjeiden mukaisesti. Valmentajan toiminnan tulee olla seuran yleisilmettä nostavaa sekä esimerkillistä lapsille.

Valmentaja tekee valmentamista koskevan sopimuksen joukkueenjohtajan kanssa.

Valmentaja kuuluu automaattisesti seuran valmennuskerhoon ja on oikeutettu saamaan tarvittaessa tukea koulutukseen ja joukkueen valmennustoiminnan kehittämiseen seuran juniorivalmennuspäälliköltä.

Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja hoitaa ja ottaa vastuun joukkueen maksuliikenteestä. Hänellä on tilinkäyttöoikeus joukkueen tiliin yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Hän valvoo, että kirjanpitoon tarvittavat tositteet kerätään ja mapitetaan seuran ohjeiden mukaisesti ja toimitetaan tilitoimistoon tilinpäätöksen tekemistä varten seuran antamien ohjeiden ja aikataulujen mukaan. Lisäksi rahastonhoitaja valvoo omalta osaltaan joukkueen taloudenhoitoa ja tiedottaa siitä joukkueenjohtajalle.

Nettivastaava

Joukkue nimeää nettivastaavan, jonka vastuulla on joukkueen nettisivujen ylläpito. Joukkueen tulee ylläpitää nettisivuillaan joukkueen yhteystiedot ja harjoitusajat. Samoin tieto otteluohjelmasta ja otteluiden tuloksista sekä pelaajaluettelo. Kauden aikana tulisi aktiivisesti uutisoida joukkueen toiminnasta ja tapahtumista.

Sivujen ylläpitoon saat ohjeita toiminnanjohtajalta ja puheenjohtajalta. Lisäksi ohjeita saa seuran mediaohjeista sekä nettisivujen päivitysohjeesta, joita voit pyytää toiminnanjohtajalta.

Huoltajat

Huoltaja huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja niiden saatavuudesta. Huoltajan tehtäviin kuuluu myös ensiavun antaminen harjoituksissa ja otteluissa. Lisäksi juomapullojen täyttäminen ja pelaajien pelivälineiden korjaus ja huoltaminen kuuluu huoltajan tehtäviin.

Huoltaja koordinoi joukkueenjohdon kanssa mahdollisesta pelivarusteiden tai tarvikkeiden täydennyksistä ja niiden kierrätyksestä.

Seura pyrkii järjestämään huoltajille koulutusta tarpeen mukaan sekä järjestämään joukkueiden yhteisiä tarvikkehankintoja.

Toimitsijat

Joukkueenjohtajan tulee huolehtia, että joukkueesta löytyy riittävä määrä henkilöitä hoitamaan vastuujoukkueen tehtäviin kuuluvat toimitsijavuorot. Vastuujoukkueen tulee nimetä turnauksen jokaiseen otteluun kaksi vähintään 15-vuotiasta toimitsijaa, joista toisella on toimitsijakortti.

SSBL:n peleissä joukkueelle tulee keskimäärin 1 – 3 toimitsijavuoroa / kausi.

Seura järjestää kerran vuodessa syksyisin joukkueille yhteisen toimitsijakoulutuksen, jonka kustannuksista seura vastaa.

Junioripelaajien vanhemmat

Vanhemmat ovat juniorijoukkueen tärkeimpiä tukijoita. Vanhempien tärkein rooli on olla tukena lapsilleen ja antaa mahdollisuus monipuoliseen liikuntaan. Vanhemmat valitsevat keskuudestaan joukkueen toimihenkilöt, jotka toimivat vapaaehtoisesti nuorten tai lasten yhteisen harrastuksen hyväksi.

Juniorijoukkueissa toiminta- ja taloussuunnitelma esitellään ja hyväksytään yhdessä vanhempien kesken kauden alussa, syyskuun loppuun mennessä pidettävässä vanhempainkokouksessa. Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, johon päätökset kirjataan. Joukkueenjohtaja toimittaa pöytäkirjan kaikkien pelaajien vanhempien tiedoksi. Joukkueenjohtajan tulee kutsua vanhempainkokous koolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousajankohtaa. Kokouksen päätökset ovat pelaajia ja pelaajien vanhempia sitovia, jos päätöksien takana on vähintään 1/3 pelaajien vanhemmista.

Vanhempien tulisi pitää yhteyttä joukkueenjohtajaan, jos kotona tai koulussa tai harrastuksen yhteydessä esiintyy ongelmia. Vanhempien tulisi myös huolehtia, että lapsi pääsee ajoissa harjoituksiin ja otteluihin ja että kaikki tarvittavat varusteet tulevat joukkueen tapahtumiin mukaan. Vanhemmat sopivat tarvittaessa keskenään kimpapakyydeistä harjoituksiin ja otteluihin.

Vanhempien osuus joukkueen varainhankinnassa on tärkeä, sillä esimerkiksi talkoo- ja mainostuloilla pystytään hankkimaan huomattavasti lisää varoja joukkueen budjettiin.

Vanhempien velvollisuus on maksaa joukkueelle kaikki pelaajan toiminnasta kauden aikana syntyvät maksut ajallaan joukkueen rahastonhoitajan antaman maksuaikataulun mukaisesti. Jos muuta ei sovita, vanhempien tulee vastata pelaajan kuluista kauden loppuun asti, vaikka pelaaja lopettaisi harrastuksen kesken kauden. Vanhempien velvollisuus on myös huolehtia, että pelaajalla on kauden aikana voimassa oleva pelaajalisenssi ja vakuutus.

Seuran tehtävänä on auttaa asiasta kiinnostuneita vanhempia esimerkiksi joukkueenjohtajan, valmentajan ja huoltajan tehtäviin. SB Vantaa etsii koko ajan aktiivisia henkilöitä eri tehtäviin. Seuratoiminta on erittäin mielekäs ja antoisa harrastus.

5. Pankkiasiat

Jokaisella SB Vantaan joukkueella on tili Myyrmäen Aktia-pankissa. Tilin avauksiin ja muutoksiin liittyvissä asioissa ota yhteys puheenjohtajaan tai toiminnanjohtajaan.

Seuran päätilinumero on 405535-266127. Tilille maksetaan mm. jäsenmaksut ja kalliosuojan, Energia Areenan, Urheilutalon ja muiden seuran kautta hankittujen vuorojen maksut. Seuran taloutta hoitaa Riitta Hellgren, puh. 050 344 3296.

6. Jäsenmaksut

SB Vantaan jäsenmaksu kaudella 2008 - 2009 on 55 euroa lisenssipelaajalta, joka osallistuu kilpailutoimintaan (sarjapeleihin) ja 20 euroa / pelaaja harrastejoukkueiden jäseniltä (jotka eivät kilpaile). Salibandykerholaisilla jäsenmaksu sisältyy kerhon toimintamaksuun.

Jos samassa perheessä on useita lisenssipelaajia jäsenenä, maksaa vanhin perheenjäsen täyden 55 euron jäsenmaksun ja nuoremmat saavat 8,5 euron sisarusalennuksen.

Joukkue kerää pelaajien tiedot ja jäsenmaksut ja maksaa yhteissumman seuralle syksyllä erikseen ilmoitettavan aikataulun mukaan. Lisäksi joukkueenjohtaja toimittaa

toiminnanjohtajalle niiden pelaajien yhteystiedot, joita jäsenmaksut koskevat, jotta seura voi ylläpitää jäsenrekisteriään.

Kauden jäsenmaksuista päätetään vuosittain kautta edeltävänä keväänä seuran jäsenistön kevätkokouksessa.

Jäsenedut

- Seurahintaisia tuotteita Ykkös-Urheilusta, hinnasto toimitettu jäsenille joukkueenjohtajien välityksellä. Sen saat myös pyytäessäsi toiminnanjohtajalta tai puheenjohtajalta.
- FatPipen mailat, peliasut ja muut Fatpipen asustemallistoon kuuluvat asut ja varusteet alennettuun hintaan Ykkös-Urheilusta
- Edustusjoukkueiden otteluihin vapaa pääsy
- Muut jäsenedut löytyvät seuran nettisivuilta valikosta Seurainfo, Jäsenedut.

Varsinaisten jäsenetujen lisäksi jäsen hyötyy jäsenyydestään mm. seuraavasti:

- joukkueella on mahdollisuus saada seuran kautta alennettuun hintaan harjoitusvuoroja, joita kaupunki myöntää vain seuroille (kouluvuorot, urheilutalo, Energia Areena, kalliosuoja jne)
- talentti-valmennus on maksutonta talenttiryhmään valituille pelaajille
- seuran järjestämä erillinen maalivahtivalmennus on maksutonta
- seura tukee lahjakkaita pelaajia myös mm. osallistumalla talenttileirikustannuksiin
- seuran toiminnanjohtaja neuvoo ja antaa apuaan joukkueille yhdessä puheenjohtajan kanssa
- seuran juniorivalmennuspäällikkö tukee valmentajia ja käy ajoittain mm. seuraamassa joukkueiden harjoituksia
- seura järjestää valmentajakerhon sekä valmentajien ja jojojen yhteistapaamiset
- seuran maksaa valmentajien koulutukset
- seura järjestää muitakin koulutuksia toimihenkilöille maksutta, mm. toimitsijakoulutusta, huoltajakoulusta (teippaus, ensiapu)
- seuran toiminnanjohtaja ja valmennuspäällikkö ovat joukkueiden käytettävissä ja mm. valmennusmateriaalia ja –kirjallisuutta on lainattavissa
- seuran videokamera on lainattavissa joukkueen otteluiden ja harjoitusten kuvaamista varten
- seuran nettisivut ovat maksutta joukkueiden käytettävissä
- seuran julkaiseman kausijulkaisun avulla joukkueet voivat hankkia mainostajia ja saada näistä tulot suoraan joukkueen hyväksi
- joukkue- ja pelaajakuvaukset ovat maksuttomat

- seura hoitaa joukkueen puolesta monia käytännön asioita, mm. sarjailmoittautumiset, ilmoitukset verottajalle, tilinpäätöksen. Ilman seuraa joukkue ei voi esim. osallistua salibandyliiton sarjoihin.
- seura myös palkitsee joukkueiden ehdotusten mukaisesti kuukausittain junioripelaajia sekä kauden lopussa koko kauden parhaat pelaajat ja toimihenkilöt

7. Vuorot ja vuoromaksut

SB Vantaan joukkueet voivat varata vuoroja useista eri pelipaikoista. Näitä ovat Myyrmäen Energia Areena, kaupungin koulut, Rajatorpan kalliosuoja, Urheilutalot ja kaupallisista pelihalleista varattavat pelivuorot. Seuralla ei ole omaa hallia.

Seura hakee kaikki Energia Areenan sekä kalliosuoja- ja kouluvuorot keskitetysti kaupungilta ja jakaa ne omien joukkueidensa kesken. Seura hakee vuorot helmikuun lopulla ja tiedot saaduista vuoroista saadaan touko-kesäkuussa. Kaikki vakiovuorovaraukset hoidetaan seuran toiminnanjohtajan kautta. Yksittäisiä vuoroja, esim. urheilutalovuoroja, voi varata, kun kaupunki niistä ilmoittaa, mutta näistäkin vuorovaruksista täytyy ilmoittaa toiminnanjohtajalle. Kaupungin salivuorot (mm. kalliosuoja, urheilutalo, koulut) ovat maksuttomia alle 18-vuotiaiden joukkueilta.

7.1. Myyrmäen Energia Areena

Energia Areena avattiin vuoden 2007 alussa. Hallissa on kolme rinnakkaista, verhoilla erotettua harjoituskenttää kooltaan 18 x 36 metriä. Harjoitusvuorot maksavat 70 e / tunti. Halliyhtiö laskuttaa vuoroista kuukausittain seuraa, joka laskuttaa joukkueita.

Yksittäiset vakiovuorojen peruutukset tapahtumien takia ilmoitetaan sähköpostitse joukkueenjohtajille ja valmentajille. Ne ovat katsottavissa myös seuran nettisivuilta valikosta Seurainfo, SB Vantaan salivuorot, josta löytyy myös Energia Areenalla käytettävän pelikellon käyttöohje.

Vuorovaraukset tehdään seuran toiminnanjohtajan kautta.

Jos joukkueellanne on pelejä Energia Areenalla, varaa pelikello ja vaihtopenkit vähintään 3 päivää aikaisemmin. Edellä mainitut ilmoitukset Tuire Pöyhiä, puh. 010 633 0305, tuire.poyhia@energiaareena.fi sekä vahtimestareille. Vahtimestarin puhelinnumero 09 4770 4582, sähköposti aula@energiaareena.fi.

>> <http://www.energia-areena.fi/>

7.2. Kalliosuoja

Rajatorpassa sijaitseva kalliosuoja ("pommari") on alle 18-vuotiaille ilmainen ja aikuisille edullinen – 13,50 e/h - harjoittelutila lähinnä nuoremmille junioreille ja harrasteryhmille. Kalliosuojassa on pelialusta ja kaukalo. Kenttä ei ole täysimittainen.

Vuorot jaetaan kauden alussa SB Vantaalle myönnettyistä vuoroista.

Vuoromuutokset hoitaa seuran toiminnanjohtaja!

>> *Rajatorpantie*

7.3. Kouluvuorot

Kouluvuorot ovat alle 18-vuotiaille käyttäjille ilmaisia, aikuisten käyttämiltä vuoroilta kaupunki perii maksun. Jos vuoroa ei käytetä, eikä sitä ole peruttu, peritään joukkueelta vuoromaksu. Kouluvuorot ovat hyviä kaiken ikäisille pelaajille, mutta kouluissa ei ole kaukaloa. Siksi on järkevää, että joukkueilla olisi myös vähintään yksi vuoro kaukalollisesta pelipaikasta.

Kouluvuorot jaetaan kauden alussa SB Vantaalle myönnettyistä vuoroista. Vuorovaraukset ja -muutokset hoitaa seuran toiminnanjohtaja.

7.4. Myyrmäen urheilutalo

Myyrmäen Urheilutalon vuorot myönnetään pääsääntöisesti vain edustusjoukkueille. Kuitenkin joitakin viikonloppuvuoroja ja satunnaisia peruutusvuoroja viikolta on mahdollista saada. Kaupunki (Satu Heino) lähettää SB Vantaan postituslistalle tiedot vapaista vuoroista aina, kun niitä ilmaantuu. Vuorojen hinta on alle 18-vuotiaille ilmainen, muille 25 e/h. Urheilutalo on pelipaikkana mitä parhain ja siellä on hyvä pelata otteluita. Ennen vuoroa joukkue kasaa kaukalon, joka puretaan vuoron päätteeksi.

Muista kuitenkin ilmoittaa vuorovaruksista myös seuran toiminnanjohtajalle!

>> *Osoite: Myyrmäenraitti 4, 01600 Vantaa*

7.5. Kaupalliset pelihallit

Pelivuoroja voi varata myös kaupallisista pelihalleista, kuten Ruskeasuon Areena Centeristä. Vuorojen tuntihinnat vaihtelevat 60 euron ja 90 euron välillä. Vuorojen maksuehdot ja varausajat ovat tiukat ja maksut joutuu monesti maksamaan etukäteen. Joukkueenjohtaja tekee sopimuksen kaupallisesta hallivuorosta suoraan halliyrittäjän kanssa.

>> *Pelihallien yhteystiedot kappaleessa 22 ja osoitteesta*

<http://www.salibandy.net/liitto/default.asp?sivu=35&alasivu=187&kieli=246>

7.6. Kokoustilat

Jos joukkue tarvitsee kokoustilaa, kaupungilla on neuvottelutiloja mm. Myyrmäen urheilutalolla ja Myyrmäkitalossa.

Urheilutalon varaukset voi tehdä Myyrmäen Urheilutalon vastaanotosta, puh. 8393 5543.

Myyrmäkitalon tilat varataan osoitteella tilavaraukset.myyrmakitalo@vantaa.fi. Ohjeet, hinnat ja kuvauksen tiloista löydät täältä

http://www.vantaa.fi/i_perusdokumentti.asp?path=1;135;137;2620;218;6550

Myös Energia Areenalla on neuvotteluhuone, jossa on videotykki. Varaukset Tuire Pöyhältä, puh. 010 633 0305.

Varauksen yhteydessä ilmoita seuran nimi, varaajan nimi ja joukkue, joka tilavuokran maksaa. Kaupunki laskuttaa kokoustilavuokran seuralta ja seura edelleen joukkueilta. Urheilutalon tilojen hinta on muutamia euroja / tunti, Energia Areenalla enemmän.

Varatuista vuoroista tulee ilmoittaa myös seuran puheenjohtajalle, jotta laskun jakaminen vuoroja käyttävien joukkueiden kesken on sujuvaa.

8. Suomen Salibandyliiton (SSBL) turnaukset, ilmoittautuminen ja maksut

Suomen Salibandyliitto pyörittää maanlaajuista sarjatoimintaa. Seuran toiminnanjohtaja ilmoittaa seuran joukkueet sarjaan keskitetysti, mutta joukkueenjohtajan tehtävänä on ilmoittaa joukkueen osallistumisesta toiminnanjohtajalle määräpäivään mennessä (vaihtelee ikäluokittain). Juniorijoukkueenjohtajan tulee huolehtia, että joukkue on laatinut liiton vaatimat pelisäännöt ja toimittaa ne ilmoittautumisten yhteydessä seuran toiminnanjohtajalle. Vinkkejä pelisääntökeskustelujen vetämiseen ja aiheiksi löydät Nuoren Suomen nettisivuilta, <http://www.nuorisuomi.fi/urheiluseurat> esim. näistä

<http://www.nuorisuomi.fi/pelisaannot>

<http://www.nuorisuomi.fi/files/ns/kalvot/Pelisaantokeskustelut.ppt>

Sarjojen hinnat löytyvät netistä www.salibandy.net. Salibandyliitto lähettää sarjamaksut seuralle, joka veloittaa ne edelleen joukkueilta.

Ottelut pelataan turnausmuotoisina ennakoon määritellyn ohjelman mukaisesti. Kukin lohkon joukkueista on vuorollaan vastuujoukkueena, jonka tehtävänä on hoitaa ottelupöytäkirjan täyttäminen, ajanotto ja pöytäkirjojen lähettäminen Salibandyliittoon.

Salibandyliitto hoitaa pelipaikat, tiedottamisen joukkueille, erotuomarit ja lähettää pöytäkirjat ja ohjeet vastuujoukkueelle. Toimitsijapöydällä on oltava koko turnauksen ajan vähintään kaksi yli 15-vuotiasta toimitsijaa, joista vähintään toinen on suorittanut Salibandyliiton toimitsijakoulutuksen. Liitto järjestää koulutuksia kauden aikana. Myös SB Vantaa on järjestää omia koulutuksia. Tiedot omasta vastuuturnauksesta löytyvät otteluohjelmasta, jonka liitto lähettää postitse.

8.1. Vastuujoukkueen tehtävät turnauksessa

- joukkue saa postitse pöytäkirjat, otteluohjelman ja ohjeet
- joukkue laittaa pelipaikalla turnausohjelman esille pelikentän läheisyyteen ja merkkää siihen ottelutulokset
- toimitsijapöydällä on kaksi vähintään 15-vuotiasta toimitsijaa, joista vähintään toisella on oltava toimitsijakortti
- toinen toimitsijoista täyttää pöytäkirjaa ja toinen käyttää pelikelloa
- turnauksen jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä pöytäkirjat lähetetään salibandyliittoon. Katso pöytäkirjojen täyttöohjeet.
- Joukkueenjohtajan / valmentajan tehtävä on pitää otteluissa mukana tuomarirahaa, joka maksetaan tuomarille ennen ottelun alkua. Tuomarimaksun suuruus vaihtelee ikäluokittain. Maksua vastaan tuomari antaa kuitin, josta on käytävä selvästi ilmi tuomarin nimi, syntymäaika, sosiaaliturvatunnus ja osoite. Puutteellista kuittia ei oteta vastaan, vaan sitä on pyydettävä täydentämään. Kuitit liitetään joukkueen kirjanpitoon ja niistä kootaan tiedot vuoden vaihteessa tehtävää vuosi-ilmoitusta varten.

Osallistumismaksut ja ohjeet sarjoihin

<http://www.salibandy.net/liitto/default.asp?sivu=34&alasivu=255&kieli=246>

Vastuujoukkueohjeet

<http://www.salibandy.net/liitto/default.asp?sivu=34&alasivu=259&kieli=246>

Toimitsijaohjeet

<http://www.salibandy.net/liitto/default.asp?sivu=34&alasivu=258&kieli=246>

Tarkemmat tiedot sarjajärjestelmistä, pelaajasiirroista ja muista asioista löytyy Salibandyliiton Salibandy News -sivuilta

<http://www.salibandy.net/liitto/default.asp?sivu=34&alasivu=255&kieli=246#yleista> ja Salibandyliiton joukkueenjohtajille postitettavista tiedotteista.

Joukkueet voivat osallistua kauden aikana myös muihin sarjoihin ja turnauksiin. Turnauksia järjestävät useat seurat ja turnausilmoituksia tulee kauden aikana postitse, sähköpostilla ja Salibandylehteen sekä Salibandy.netin Tapahtumakalenteriin <http://www.salibandy.net/liitto/tapahtumat.asp>.

Myös ArenaCenter järjestää turnauksia, joiden tiedot – kuten myös hallien tiedot – löytyvät täältä <http://www.arenacenter.fi/> Turnauksien osallistumismaksu on usein 150 euron nurkilla. Joissain turnauksissa veloitetaan lisäksi pelaajakohtainen kisapassi.

9. Joukkueen kirjanpito, tuomari- ja muiden palkkioiden maksut

SB Vantaan joukkueet hoitavat kukin taloutensa itsenäisesti ja vastaavat siitä seuralle. Seura valvoo joukkueiden tilinpitoa. Joukkueiden tuloslaskelmat yhdistetään vuosittain

seuran tuloslaskelmaan. Kirjanpidosta ja tuloslaskelman sekä taseen kokoamisesta huolehtii Vantaan Tilikartta Oy. Tilintarkastuksen tekee ammattitilintarkastaja, jolta seura ostaa palvelun.

Rahastonhoitaja huolehtii joukkueen rahaliikenteestä sekä tositteiden toimittamisesta oikeassa muodossa tilitoimistoa varten. Kirjanpitomaksun minimoimiseksi rahastonhoitaja voi pyytää seuran puheenjohtajalta Excel-taulukon, johon joukkueen kirjanpito tiliöidään. Taulukko toimitetaan tiedosto- ja paperimuodossa Vantaan Tilikartta Oy:lle muun kirjanpitoaineiston yhteydessä.

Kaikista joukkueen tililtä maksetuista maksuista pitää olla tosite, josta ilmenee maksuperuste, samoin tilille tulevista maksuista. Pelaajilta kerättävistä toimintamaksuista riittää tositteeksi merkintä tilioitteessa.

Tositteet lajitellaan mappiin aikajärjestyksessä. Ne tilitapahtumat, joista on erillinen tosite, ruksataan tai muuten selvästi merkitään otteeseen.

Mappi toimitetaan tilivuoden päätyttyä (tilikausi on 1.7. - 30.6.) heti, kun kaikki tilikauteen liittyvät tositteet ja tilioitteet ovat mapissa tilinpäätöksen tekemistä varten tilitoimistoon - ehdottomasti viimeistään 15.8.

Jos joukkueen toimihenkilö joutuu hoitamaan maksuja käteisellä, pitää niistä kaikista olla tosite. Nämä menot voidaan laskuttaa joukkueen tililtä esim. kuukausittain. Kuluista tehdään erittely kululajeittain (vaikka ruutupaperille) ja siihen liittyvät tositteet nidotaan sen kanssa nippuun.

Huomio: kun maksatte tuomarimaksuja, huolehtikaa, että saatte kuitenkin, jossa on selvästi kirjoitettuna tuomarin nimi, osoite ja **henkilötunnus täydellisenä**. Näitä tietoja tarvitaan vuosittain verottajalle toimitettavassa vuosi-ilmoituksessa.

Käytännössä yllä mainitun työn tekee joukkueen rahastonhoitaja, mutta joukkueenjohtaja vastaa siitä, että tilinpito on tehty asianmukaisesti ja toimitettu ilmoitetussa ajassa tilitoimistoon.

9.1. Vuosi-ilmoitus erotuomareille, valmentajille ja muille toimihenkilöille maksettavista korvauksista

Seura on velvollinen tekemään vuosi-ilmoituksen verottajalle kaikista henkilöistä, joille sen piirissä on vuoden aikana maksettu palkkioita ja korvauksia. Tämän vuoksi kaikista tämän luonteisista maksuista pitää olla tosite, josta ilmenee ainakin maksun saajan

- täydellinen nimi
- henkilötunnus (täydellisenä, myös tunnusosa)
- osoite (ja verotuskunta)

sekä tietysti erittely maksun jakautumisesta palkkioon ja kulukorvauksiin. Tämä koskee myöskin kaikkia erotuomareita. Puutteellisia kuitteja ei saa hyväksyä.

Kalenterivuosittain jokaisen joukkueen rahastonhoitaja tekee seuralta saamaansa Excel-pohjaan yhteenvedon, jossa on eriteltynä jokainen maksuja saanut henkilö tietoineen ja

maksut eriteltyinä (palkkio, matkakulut, varustekorvaus, ateriakorvaus jne.). Suositus on, että maksut kirjataan tähän taulukkoon vuoden mittaan sitä mukaan, kuin niitä maksetaan.

Vuosiyhteenveto tulee toimittaa seuran taloudenhoitajalle aina 10.1. mennessä.

9.2. Kulukorvaukset ja palkkiot valmentajille ja muille toimihenkilöille

Joukkue sopii itse valmentajan kanssa korvauksesta, jonka se maksaa valmentajalleen. Korvaus voidaan maksaa matkakulukorvauksena, esim. km-korvauksena valmentajan kodin ja harjoitus- tai ottelupaikkojen välillä.

Palkkio voidaan maksaa myös normaalina palkkiona (esim. alaikäisille valmentajille ja ohjaajille, joilla ei ole autoa ja ajokorttia), josta suoritetaan ennakonpidätys ym. sivukulut. Jos maksat palkan palkkiona, ota yhteys seuran puheenjohtajaan.

Jos valmentajille tai muille toimihenkilöille maksetaan korvauksia esim. matkakustannuksista, tulee näistä sopia joukkueenjohtajan ja toimihenkilön kesken mielellään kirjallisesti sekä tiedottaa tehdyt sopimukset myös vanhemmille.

Matkakuluja korvattaessa täytyy näistä tehdä matkalasku, josta käy ilmi

- matkan alkamis- ja päättymisajankohta
- matkareitti ja päämäärä
- kustannukset eriteltyinä
- kilometrikorvauksista kilometrimäärä ja yksikköhinta
- päivärahat

Matkalaskupohja on saatavissa seuran puheenjohtajalta tai toiminnanjohtajalta.

Vuodelle 2009 on vahvistettu seuraavat verovapaat matkakustannusten enimmäiskorvaukset

- kokopäiväraha 35 e, kun matkan kesto on yli 10 h
- osapäiväraha 16 e, kun matkan kesto yli 6 h
- ateriakorvaus 8,75 e
- päiväraha Ruotsi 66 e
- päiväraha Viro 53 e

Verovapaa kilometrikorvaus oman auton käytöstä on enintään 45 snt/km. Bussimatkat voidaan korvata todellisten kulujen mukaan, eikä niitä tarvitse ilmoittaa em. yhteenvedossa.

Verohallituksen päätös matkakustannusten korvaamisesta löytyy täydellisenä tästä linkistä <http://www.vero.fi:80/default.asp?article=7611&language=FIN>

Huomatkaa myös verottajan säännökset verovapaiden korvausten enimmäismääristä silloin, kun maksaja on yleishyödyllinen yhteisö ja korvauksia saava henkilö ei ole työsuhteessa palkan maksajaan:

Keskeiset säännöt alla ja täydellisempänä verottajan ohjeet vuotta 2008 koskien luettavissa tästä linkistä

http://www.vero.fi/default.asp?article=4707&domain=VERO_MAIN&path=5,298,305,316&language=FIN

Ote oheisen linkin artikkelista:

"Työnantajalta työmatkasta saatu matkustamiskustannusten korvaus, päiväraha, aterikorvaus ja majoittumiskorvaus eivät ole tuloverolain 71 §:n nojalla veronalaista tuloa.

Tuloverolain 71.3 §:n mukaan työnantajalta työmatkasta saatuun matkakustannusten korvaukseen rinnastetaan TVL:n 22 §:ssä tarkoitettua yleishyödylliseltä yhteisöltä saatu matkakustannusten korvaus yleishyödyllisen yhteisön hyväksi sen toimeksiannosta tehdystä matkasta silloinkin, kun verovelvollinen ei ole työsuhteessa yleishyödylliseen yhteisöön tai ei muuten saa palkkaa työstä, johon matka liittyy. Tällaisesta matkakustannusten korvauksesta on kuitenkin verovapaata tuloa vain:

1. päiväraha enintään 20 päivältä kalenterivuodessa;
2. majoittumiskorvaus;
3. matkustamiskustannusten korvaus, jota voidaan suorittaa myös verovelvollisen asunnolta tehdystä matkasta. Matkustamiskustannusten korvauksesta muulla kuin julkisella kulkuneuvolla tehdystä matkasta on verovapaata enintään 2 000 euroa kalenterivuodelta.

Matkakorvaus on verovapaata tuloa yhteisössä vapaaehtoisesti ja vastikkeetta toimivalle henkilölle. Matka tulee tehdä yleishyödyllisen yhteisön toimeksiannosta ja siitä on etukäteen asianmukaisesti päätettävä. Säännös koskee esimerkiksi urheiluseuroissa toimivien henkilöiden matkoja ohjelman mukaisiin harjoituksiin ja kilpailuihin samoin kuin kilpailutuomareiden matkoja.

Aterikorvaus ei ole tämän säännöksen nojalla verovapaata tuloa. Korvauksen nimike ei kuitenkaan ole ratkaiseva. Jos oikeus päivärahan maksamiseen täyttyy, päivärahan sijasta voidaan maksaa sitä pienempi suoritus esim. aterikorvauksen nimisenä.

Majoittumiskorvaukset ja julkisella kulkuneuvolla tehdyt matkat ovat tositetta vastaan rajoituksetta korvattavissa.

Päivärahojen ja kilometrikorvausten maksamisessa noudatetaan Verohallituksen päätöksen mukaisia enimmäiseuromääriä sekä aikarajoituksia <http://www.vero.fi/nc/viewarticle.asp?article=7611&language=FIN>. Maksuperusteet kuitenkin poikkeavat työsuhteessa maksetuista kustannusten korvauksista siten, että verovapaasti voidaan korvata myös matka kotoa vakituiselle harjoitus- tai harrastuspaikalle."

Lisätiedot www.vero.fi

Kulukorvauslomakkeen pohjan voi pyytää taloudenhoitajalta.

10. Lisenssit

Pelaajalisenssi on pakollinen kaikille kilpailijoille, jotka osallistuvat salibandyliiton alaisiin sarjapeleihin. Uutena lisenssinä on valmentajalisenssi, joka on valmentajille pakollinen. Harrastepelaajille on tarjolla edullinen, ns. harrastelisenssi sekä junnuille lisäksi sählypassi.

Pelaajalisenssillä kontrolloidaan, että pelaajalla on kilpailuoikeus (edustus-oikeus jossain seurassa) virallisissa sarjapeleissä sekä hänet on vakuutettu mahdollisten lajin parissa sattuvien tapaturmien varalle.

Lunastamalla pelaajalisenssin pelaaja sitoutuu noudattamaan liiton kilpailusääntöjä sekä niissä mainittuja sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

Liitto toimittaa lisenssin lunastaneelle pelaajalle virallisen pelaajalisenssikortin. Pelaajalla on velvollisuus pitää pelaajalisenssikortti ja henkilöllisyystodistus mukanaan ottelutapahtumissa sekä esitettävä se pyydetessä tuomarille tai liiton lisenssitarkastajille. Lisenssimaksukuitti, josta ilmenee pelaajan nimi, korvaa pelaajalisenssikortin, kunnes kortti on toimitettu pelaajalle.

Mikäli otteluun osallistuneella pelaajalla ei ole voimassaolevaa maksettua pelaajalisenssiä, käsitellään tällaista pelaajaa peluuttanutta joukkuetta niin kuin edustus-oikeudettoman pelaajan peluuttamisesta on määrätty, mutta lisäksi myös liitto tai sen asettama voi ilman vastalauseita määrätä joukkueen hävinneeksi.

Jokainen pelaaja (tai pelaajan vanhempi) hankkii itse lisenssinsä, jollei muuta ole sovittu. Lisenssin voi lunastaa helpoiten verkossa, josta löytyy myös lisätietoa osoitteessa <http://www.salibandy.net/liitto/default.asp?sivu=1&alasisivu=224&kieli=246>.

Täytä yhteystietosi huolellisesti. Valitse seuraksi SB Vantaa.

Jos tulostat maksun paperille, muista käyttää maksaessasi viitettä, joka lisenssilomakkeessa on, jotta maksettu lisenssi rekisteröity nimellesi.

Lisenssin hintaan kuuluu kilpailuoikeus ja Salibandy-lehti, joka postitetaan lisenssin lunastaneille suoraan kotiin. Osaan lisensseistä kuuluu vakuutus, joka on pakollinen junnupelaajille sekä edustusjoukkueiden pelaajille. Jos pelaajalla on jo tarpeeksi kattava vakuutus, kannattaa ottaa yhteyttä Salibandyliittoon ja tiedustella lisäohjeita. Kaikilla pelaajilla on oltava voimassaoleva lisenssi!

Lisenssien hinnat vaihtelevat ikäluokittain ja sarjatason mukaan.

Seuran puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja voi pyydetessä toimittaa joukkueenjohtajalle listan joukkueen pelaajien voimassaolevista lisensseistä. Joukkueenjohtajan tulee varmistaa, että joukkue peluuttaa vain sellaisia pelaajia, joilla on voimassa olevat lisenssit ja joiden Y-ilmoitukset tai poikkeusluvut ovat kunnossa.

11. Pelaajasiirrot

Kun pelaaja, jolla on ollut lisenssi edellisellä kaudella toisessa seurassa, siirtyy pelaamaan SB Vantaaseen, täytyy hänestä tehdä pelaajasiirtoilmoitus ja maksaa siirtoon liittyvä kirjausmaksu sekä mahdollinen kasvattajakorvaus. Siirtokäytännöt ja –maksut löytyvät Salibandyliiton kilpailusäännöistä.

Ns. vapaa siirtoaika, jolloin pelaajan siirtymiseen ei tarvita vanhan seuran lupaa, on kesäkuussa. Vanhan seuran luvalla pelaajasiirtoja voi tehdä kauden aikana tammikuuhun asti, tarkat päivät vaihtelevat vuosittain ja ne voi lukea liiton kilpailusäännöistä.

Siirtoilmoitus tehdään Salibandyliiton nettisivujen kautta. Siirtoilmoitukseen tarvitaan SB Vantaan nimenkirjoittajan allekirjoitus, käytännössä joko puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan allekirjoitus, joten ota yhteys heihin, jos olet tekemässä pelaajasiirtoilmoitusta.

12. Yli-ikäisen pelaajan Y-ilmoitus

Juniorijoukkueessa saa olla korkeintaan neljä vuoden yli-ikäistä pelaajaa, joista korkeintaan kahta voidaan peluuttaa samanaikaisesti peleissä (merkitä pöytäkirjaan).

Yli-ikäisistä pelaajista pitää tehdä salibandyliittoon ns. Y-ilmoitus, johon tarvitaan myös seuran nimenkirjoittajan allekirjoitus. Ota siis yhteys puheenjohtajaan tai toiminnanjohtajaan, jos joukkueessasi on yli-ikäisiä pelaajia. Siirto-ilmoituksen aikaraja vaihtelee vuosittain, seura tiedottaa tästä joukkueita sähköpostitse.

13. Joukkueenjohtajien ja valmentajien kokoukset

SB Vantaa järjestää joukkueenjohtajille ja valmentajille kokouksia kauden aikana. Kokousten määrä vaihtelee ajankohtaisten asioiden määrästä riippuen. Sähköpostin käyttö on vähentänyt kokousten tarvetta. Kokouksia järjestetään yleensä Myyrmäen Urheilutalolla ja niistä tiedotetaan sähköpostilla ja seuran omilla internet-sivuilla. Jokaisesta juniorijoukkueesta tulisi olla edustus jokaisessa kokouksessa.

14. Valmennuskerho ja valmennustuki

SB Vantaan juniorivalmennuspäällikkö ja valmennuskonsultti vetävät valmennuskerhoa, joka kokoontuu aktiivikaudella muutaman kerran.

Seuran nettisivuilla olevaan harjoitepankkiin kootaan harjoitteita sekä muutakin valmentajia tukevaa materiaalia. Valmentajat voivat lainata myös harjoitemallikirjoja, videoita / DVD:itä ja valmennuskirjallisuutta seuralta. Myös videokamera on lainattavissa otteluiden kuvaamista varten. Lisätietoja löytyy seuran nettisivujen ylävalikosta "Valmennus".

Juniorivalmennuspäällikkö kiertää joukkueiden harjoituksissa jonkun kerran kauden aikana. Valmentaja voi tarvittaessa pyytää valmennuspäälliköltä neuvoja ja käyntiä joukkueen harjoituksissa.

15. Valmentajakoulutus ja -palkkiot

SB Vantaa on asettanut yhdeksi päätavoitteekseen valmennustoiminnan kehittämisen ja tukemisen. Valmentajakysymys on yksi vaikeimmista ja päteviä valmentajia on vaikea löytää. SB Vantaa pyrkii kehittämään valmentajia järjestämällä kauden aikana valmennuskoulutuksia ja tukemalla taloudellisesti joukkueiden valmentajien kouluttautumista.

Seura pyrkii maksamaan tai tukemaan joukkueita valmentajan koulutuksesta syntyvissä kustannuksissa. Ei kuitenkaan matkakuluja, yöpymisiä tai muita kuluja, ellei erikseen ole sovittu. Seuran tukemista kuluista sovitaan aina erikseen juniorivalmennuspäällikön tai puheenjohtajan kanssa. Salibandyliitto järjestää kauden aikana useita erilaisia valmennuskursseja, joihin valmentajat voivat itse ilmoittautua.

Lisätietoja Salibandyliiton kursseista voi tiedustella Salibandyliitosta tai katsoa netistä <http://www.salibandy.net/liitto/default.asp?sivu=38&kieli=246>. Seura myös tiedottaa valmentajia koulutuksista sähköpostitse.

16. Talenttivalmennus pelaajille ja maalivahdeille

Talenttivalmennuksen tavoitteena on tarjota laadukasta toimintaa joukkueiden kehittyneimmille pelaajille. Ryhmät tarjoavat edistyneille ja aktiivisille pojille mahdollisuuden harjoitella samantasoisten pelaajien kanssa ja toimivat samalla motivoijana kaikille seuran kehityshaluisille kyseisten ikäluokkien pelaajille.

Valinnan ryhmään suorittaa edellä mainittujen ikäluokkien valmentajien ja joukkueenjohtojen esityksien perusteella juniorivalmennuspäällikkö.

Seuran talenttivalmennuksen järjestämisestä sekä pelaajille että maalivahdeille vastaa juniorivalmennuspäällikkö. Talenttivalmennus on maksutonta pelaajille. Talenttivalmennusta tukee taloudellisesti Aktia-pankki.

17. SB Vantaan oppaat ja materiaalit

SB Vantaalla on hankittuna SSBL:n materiaaleja (oppaita, videoita) joukkueiden käyttöön. Joukkueen valmentajat voivat saada materiaaleista vinkkejä esimerkiksi harjoitteluun, erikoistilanteisiin ja maalivahtivalmennukseen. Lainattavissa on myös erilaisia valmennuskirjoja. Seuralla on myös oma valmentajille tehty valmennusopas, jossa linjataan seuran juniorivalmennuksen tavoitteita. Valmennusoppaan voit lukea seuran nettisivuilta Harjoitepankin sivuilta.

Seuralla on myös hyvälaatuinen videokamera, jota voi lainata ja josta lisätietoja nettisivuilta ja Antilta.

Joukkueet voivat lainata materiaaleja silloin, kun niitä tarvitsevat. Materiaalilistasta ja lainaustoiminnasta saa lisätietoa seuran toiminnanjohtajalta.

Nettisivuille on myös tallennettu linkkejä ja oppaita. Seuran nettisivuilla on myös salasanasuojattu harjoitepankki seuran valmentajia varten. Salasanat saat pyytämällä Antilta.

18. Sähköposti

SB Vantaa hoitaa seuran sisäisen tiedottamisen pääsääntöisesti sähköpostin välityksellä. Jokaiselle toimihenkilölle (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, valmentaja, muut mahdolliset toimihenkilöt) luodaan oma sähköpostiosoite, joka on muotoa etunimi.sukunimi@sbvantaa.fi. Sähköpostiosoite käännetään henkilön varsinaiseen osoitteeseen (sähköpostialias).

Sähköpostiliikennettä on helpotettu luomalla SB Vantaan sisäisiä postituslistoja, joiden osoitteet ovat joukkueenjohtajat@sbvantaa.fi, valmentajat@sbvantaa.fi (seuran valmentajat ja kerho-ohjaajat), nettivastaavat@sbvantaa.fi (joukkueiden nettivastaavat) sekä rahastonhoitajat@sbvantaa.fi (seuran rahastonhoitajat). Hallituksen osoite on hallitus@sbvantaa.fi

Postituslistan avulla voit mm. laittaa myyntiin käyttämättömät harjoitusvuorot tai tiedustella kadonneita tavaroita. Postituslistan kautta tiedotetaan myös kokouksista ja muista tärkeistä seuraa koskevista asioista.

Joukkueiden tulee ilmoittaa toimihenkilöidensä sähköpostiosoitteet ja niissä tapahtuvat muutokset seuran toiminnanjohtajalle.

19. Internet-sivut

SB Vantaan Internet-sivujen osoite on www.sbvantaa.fi. Sivut on toteutettu siten, että jokaisella SB Vantaan joukkueella on omat tunnukset ja salasana, joilla sivuja voidaan päivittää. Sivujen päivittäminen tapahtuu helpon hallintasivun kautta, eikä päivittämisessä tarvita aikaisempaa koodaustuntemusta.

Jokaisesta joukkueesta tulee valita Internet-vastaava, joka huolehtii sivujen päivittämisestä. SB Vantaa edellyttää tiettyä tasoa sivujen päivittämisessä koko kauden ajan.

SB Vantaa edellyttää joukkueilta Internetiin

- Ottelutulokset
- Joukkue-esittely (sisältää myös harjoitusajat ja -paikat)
- Ajankohtaiset asiat
- Pelaajatiedot
- yhteyshenkilöiden tiedot (jojo, valmentajat, rahastonhoitaja, nettivastaava)

Ohjeita sivujen päivittämiseksi voi kysyä toiminnanjohtajalta tai puheenjohtajalta.

20. Logot

SB Vantaan painokelpoinen logo on saatavissa seuran internet-sivuilla seurainfo kohdasta.

21. SB Vantaa varusteet ja asut Ykkös-Urheilusta

SB Vantaa ja FatPipe on tehnyt yhteistyötä seuran perustamisen alkuajoista lähtien, tämän vuoksi esimerkiksi SB Vantaan edustusjoukkueet käyttävät FatPipen asuja, mailoja ja muita välineitä.

SB Vantaa käyttää FatPipen asuja, joista löytyvät mm. ulkoilupuku ja peliasut. Seuran asujen pääväri on musta. Sukkien värinä käytetään valkoista tai mustaa. Joukkueen tulee sopia yhteinen sukkienväri. Vieraspaidan värinä FatPipen viime kauden mallistossa on harmaa, jolloin suositellaan käytettäväksi mustia sukkiä. Uudessa mallistossa vieraspelipaidan väri on valkoinen.

SB Vantaan jäsenillä on mahdollisuus hankkia FatPipen asuja, mailoja ja tarvikkeita edulliseen seurahintaan. Ykkös-Urheilusta joukkueet voivat hankkia myös edullisesti salibandypalloja ja suojalaseja ja muita harjoittelutarvikkeita. Kaikissa seurahintaisissa hankinnoissa on esitettävä voimassa oleva SB Vantaan jäsenkortti. Toimituksista ja tarvikkeiden saannista vastaa Ykkös-Urheilu.

Joukkueet tilaavat pelipaidat, sukat, shortsit, tuulipuvut yms. tuotteet itse Ykkös-Urheilusta sekä tilaavat näihin tarvittavat painatukset (vähintään logon ja pelinumerot paitoihin). Näistä ainoastaan pelipaidat, sukat ja shortsit ovat käytännössä pakolliset hankinnat. Tuulipuku ja lämmittelypaita ovat kuitenkin joukkueen yhtenäisyyden kannalta tärkeitä asioita.

Pelipaitojen peruspainatukset sovitaan Ykkös-Urheilun myyjän kanssa tilauksien yhteydessä. Ykkös-Urheilun myyjät informoivat painotaloa peruspainatuksista. Painatuksista kannattaa kirjoittaa aina selventävä kirjallinen seloste Ykkös-Urheilun kanssa, jotta joukkue saa varmasti oikeanlaiset painatukset. Peruspainatukset käsittävät: seuran logon, numerot ja nimen. Kun joukkue ottaa peruspainatukset suoraan Ykkös-Urheilusta, niin silloin myös laskutus tapahtuu heidän kauttansa.

Kaikkiin painatuksiin, johon tulee joukkueen omien yhteistyökumppaneiden painatuksia ym. sovitaan myös suoraan Ykkös-Urheilun kanssa. Tällöin myös laskutus tapahtuu normaaliin tapaan Ykkös-Urheilun toimesta. Toimitusaika painatuksissa on noin kaksi viikkoa.

Seuramme logon voi ottaa painatettuna tai tarpeen mukaan brodeerattuna. Painatetussa logossa on kahta eri vaihtoehtoa (raamit tai täytetty malli), joista joukkue voi valita mieleisensä. Logon leveys tulee olla pelipaidoissa 6,5 cm, pienimmissä pelipaidoissa tai esim. valmentajien tuulipuvuissa voi olla pienempikin logo, josta sovitaan aina erikseen Ykkös-Urheilun myyjien kanssa.

Seuran numeroinnissa käytetään yhtä mallia, jossa on pyöristetyt kulmat. Pelipaitojen nimen fontti on machine, jossa on terävät reunat. Kaikissa painatuksiin liittyvissä asioissa pyritään yhtenäiseen lopputulokseen kaikkien joukkueiden välillä.

21.1.Suojalasis

Alle 12-vuotiaiden juniorien on seuran sääntöjen mukaan käytettävä suojalaseja peleissä ja harjoituksissa. Ykkös-Urheilun kautta saa myös suojalasis seura-alennuksella.

22. Lippikset, viirit, pinssit, liput ja tarrat

SB Vantaalla on tarjolla joitakin seuratuotteita.

- Logollinen musta pipo (ohut, päätä myöten menevä) 10 euroa / kpl
- Logollinen t-paita valkoinen 10 euroa / kpl
- Logollinen lippis musta 10 euroa / kpl
- Viiri 2,5 euroa / kpl

Lisäksi seuralla on ns. kannatuslippuja, joita voi heiluttaa otteluissa. Niitä voi lainata. Lisätietoja toiminnanjohtajalta.

23. Kausijulkaisu

SB Vantaa tekee joka syksy kausijulkaisun, johon joukkueet voivat myydä mainoksia. Asiasta tiedotetaan kauden alussa ja joukkueista otetaan kausijulkaisua varten valokuvat. Joukkueenjohtajat kirjoittavat joukkueesta lyhyen esittelytekstin ja toimittavat pelaajaluettelon ohjeiden mukaisesti. Joukkueet saavat mainostulot suoraan omaan käyttöönsä ja seura maksaa julkaisun painokulut. Kausijulkaisu on joukkueille erinomainen tulonlähde, mikäli se osataan hoitaa hyvin!

24. Sponsorit ja rahanhankintakeinot

Joukkueen kustannukset katetaan suurimmaksi osaksi pelaajilta tai junnpelaajien vanhemmilta perittävillä kuukausimaksuilla. Kuukausimaksujen suuruus riippuu harjoituskertojen määrästä ja harjoittelupaikasta sekä joukkueen aktiivisuudesta. Aktiiviset joukkueet saavat katettua sponsorirahoilla osan kustannuksista. Keskimäärin kuukausimaksut liikkuvat 50 – 80 euron tienoilla. Mitä vanhemmista junioreista on kyse, sitä suuremmat ovat yleensä toimintamaksut, koska joukkueella on enemmän toimintaa ja salivuoroja.

Uuden joukkueen kannattaa kerätä kuukausimaksuja alkupainotteisesti, sillä suurin osa kauden kustannuksista ajoittuu alkukauteen. Loppukaudesta löytyy varmasti sopiva kuukausimaksun suuruus.

Joukkueet voivat kerätä rahaa toiminnalleen myös erilaisilla talkootöillä. Näitä ovat mm. erilaiset arvat, joulukalenterit ja mahdollisen sponsorin tuotteet. Mahdollisista talkootöistä, jotka tulevat seuran tietoon (joulukalenterit, arvat yms.) tiedotetaan sähköpostilla joukkueille. Seura etsii koko ajan uusia rahankeruukeinoja, jos sinulla on ehdotuksia asiaa koskien niin ota yhteys seuran toiminnanjohtajaan.

25. Edustusjoukkueitten ottelut

SB Vantaan miesten edustusjoukkue pelaa I-divisioonaa ja naisten edustusjoukkue Naisten salibandyliigaa. SB Vantaan jäsenkortilla jäsenet pääsevät ilmaiseksi kotiotteluihin, jotka pelataan Myyrmäen Urheilutalolla. Ne, joilla ei ole SB Vantaan jäsenkorttia tai peliasua, maksavat sisäänpääsymaksun.

Kaikki SB Vantaan jäsenet, vanhemmat ja kaverit ovat tervetulleita edustusten otteluihin kannustamaan seuran lippulaivat voittoon! Ottelulistat löytyvät Internet-sivuilta ja niistä tiedotetaan myös postituslistalla.

Edustusjoukkueiden kotiotteluissa tarvitaan myös erilaisia apujoukkoja ottelutapahtuman aikana: kentän laidalle laidankorjaajia, lipunmyyjä, toimitsijoita, järjestysmiehiä, kuuluttaja, videokuvaaja. Jos tunnet, että voit antaa panoksesi ja tulla mukaan edustusjoukkueiden peleihin hoitamaan jotain näistä tehtävistä, ilmoittaudu toiminnanjohtajalle tai edustusjoukkueen joukkueenjohtajalle.

26. Vantaan Sanomat

Vantaan Sanomat julkaisevat lähes poikkeuksetta SB Vantaata koskevat artikkelit. Joukkueenjohtajat voivat kirjoittaa turnauksista lyhyitä raportteja ja lähettää ne sähköpostilla Vantaan Sanomien toimitukseen osoitteeseen vantaan.sanomats@lehtiyhtyma.fi tai suoraan Vantaan Sanomien urheilutoimittajalle jorma.rinne@lehtiyhtyma.fi

Älä käytä liitteitä, vaan kirjoita juttu suoraan sähköpostiin. Tarvittaessa liitteeksi voi kuitenkin laittaa kuvamateriaalia, jota Vantaan Sanomat julkaisee vapaan palstatilan ja jutun tärkeyden mukaan.

Ilmoituksilla haetaan esimerkiksi uusia pelaajia ja tiedotetaan otteluista tai tapahtumista.

27. SB Vantaan yhteystiedot ja organisaatio kaudella 2008 - 2009

Ajan tasalla olevat joukkueiden yhteystiedot löytyvät seuran Internet-sivuilta, Seurainfo-valikon kohdasta Seuran ja joukkueiden yhteystiedot.

Seuran postiosoite

Salibandyseura Vantaa ry, Haltiantie 4 F 44, 01600 Vantaa, sbvantaa@sbvantaa.fi

<p>Puheenjohtaja Riitta Hellgren 050 344 3296</p>	<p>Toiminnanjohtaja, varapuheenjohtaja Minna Henriksson 040 527 6189</p>	<p>Juniori-valmennuspäällikkö Antti Kervinen 040 744 6898</p>
<p>Talous Riitta Hellgren 050 344 3296</p>	<p>Salibandykoulut Jukka Keinänen 050 435 2256</p>	<p>Laskutus Hilkka Syrjälä</p>

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@sbvantaa.fi

27.1. SB Vantaan hallitus

SB Vantaan hallitus 1.7.2008 – 30.6.2009 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet

Riitta Hellgren (pj, talousasiat), Minna Henriksson (varapj.), Antti Kervinen, Seppo Verkkoperä, Juha Kirvesniemi, Krista Laine, Hilikka Syrjälä

28. Muita yhteystietoja joukkueille

28.1. Tärkeimmät pelihallit

Energia Areena, Myyrmäki Raappavuorentie 10, 01600 Vantaa http://www.energia-areena.fi/	Tikkurilan Tiikeri Areena Osmankäämintie 5, 01300 Vantaa
THT-Center Mänkimiehentie 6, 02780 ESPOO http://www.tht-center.fi/	Campo-Sport Center Latukuja 2, 01280 Vantaa http://www.camposportcenter.fi/
Esport Center Koivumankkaantie 3, 02200 Espoo	Järvenpään Liikuntahalli Seutulantie 17, 04400 Järvenpää
Kiljavan Opisto Kotorannantie 49, 05250 Kiljava	Kirkkonummen Väestönsuoja Kirkkotallintie 6, 02400 Kirkkonummi
Kokon Halli Jääkiekkotie 1, 06100 Porvoo	Let's Go Center Vapaalantie 6, 01650 Vantaa http://www.letsqocenter.fi/
Arena Center Myllypuro Alakiventie 2, 00920 Helsinki http://www.arenacenter.fi/hakaniemi/	Liikuntamyly Myllypurontie 1, 00920 Helsinki
Maaniitun Koulu Heikkiläntie 27, 01900 Nurmijärvi	Myyrmäen Urheilutalo Myyrmäenraitti 4, 01600 Vantaa
Porvoon SB-halli Aurora Jääkiekkotie 2, 06100 Porvoo	Sipoon Areena Uusi Porvoont. 1210, 01150 Söderkulla
Tikkurilan Urheilutalo Valkoisenlähteentie 50, 01300 Vantaa	Tennarin Palloiluhalli Karstuntie 27, 08100 Lohja
Arena Center (FatPipe Base) Ruskeasuo (ent. Ärräcenter, kutsutaan myös Rusaksi) Hakamäentie 1, 00310 Helsinki http://www.arenacenter.fi/ruskeasuo/	Leppävaaran urheiluhalli Veräjävahdinraitti 8 B, 02600 Espoo
Arena Center Hakaniemi Sörnäisten rantatie 6, 00530 Helsinki http://www.arenacenter.fi/hakaniemi/	Mosahalli (Tapanilan liikuntakeskus) Erätie 2, 00730 Helsinki

Salibandy.net -hallilista<http://www.salibandy.net/liitto/default.asp?sivu=35&alasivu=187&kieli=246>**28.2. Muut yhteystiedot**

<p>Suomen Salibandyliitto Alakiventie 2 00920 Helsinki Puh. (09) 454 2140 Fax. (09) 4542 1420 Internet: http://www.salibandy.net/ Email: etunimi.sukunimi@salibandy.net</p>	<p>Rajatorpan Ykkös-Urheilu Ykkös-Urheilusta saat urheilutarvikkeet jäsenhintaan. Vapaalantie 2, 01650 Vantaa Puh: (09) 849 2200 Fax: (09) 852 3104 Internet: http://www.ykkos-urheilu.fi/ Email: elmo@ykkos-urheilu.fi</p> <p>Aukioloajat: Ma-Pe 9:00 - 18:00 La 9:00 - 14:00</p>
	<p>Aktia Myyrmäki Kilterinraitti 6 01600 Vantaa puh. 010 247 6130</p> <p>Avoinna ma – pe 10.00 – 16.30</p> <p>Seuran ja joukkueiden tilit ovat Aktia Myyrmäessä. Käyttöoikeusmuutokset seuran puheenjohtajien kautta.</p>

29. Aktiivisia toimijoita tarvitaan

Jos tuntuu, että tämän oppaan luettuasi Sinulla on intoa ja energiaa osallistua seuran toimintaan, ota yhteyttä SB Vantaan toiminnanjohtajaan. SB Vantaa etsii jatkuvasti aktiivisia henkilöitä hoitamaan seuran asioita, valmentamaan joukkueita ja ohjaamaan kerhoja.

Kuten useimmissa seuroissa, työtehtävät kasautuvat yleensä muutamien harteille. SB Vantaassa on paljon mielenkiintoisia tehtäviä. Erityisesti turnauksien järjestämisestä ja valmentamisesta kiinnostuneita etsitään. Seuratoiminta on erittäin mielenkiintoista ja antoisaa. Aktiivisia toimijoita tarvitaan aina, joten tervetuloa mukaan!