



SB VANTAA
TOIMINTAOPAS

2011 - 2012



Sisällysluettelo

1.	Yleistä tästä toimintaoppaasta	4
2.	SB Vantaan visio ja arvot.....	4
3.	SB Vantaa on Nuori Suomi –sinettiseura.....	4
3.1.	Mikä on Nuori Suomi?	4
3.2.	Mitä tarkoittaa Nuori Suomi Sinetti?.....	5
3.3.	Mitä sinetti merkitsee SB Vantaassa?	5
4.	Uuden joukkueen perustaminen	6
5.	Joukkueen jäsenten roolit, oikeudet ja velvollisuudet	7
5.1.	Pelaajat.....	7
5.2.	Joukkueenjohtaja.....	7
5.3.	Valmentajat.....	8
5.4.	Rahastonhoitaja.....	9
5.5.	Nettivastaava	9
5.6.	Huoltajat	9
5.7.	Toimitsijat	9
5.8.	Junioripelaajien vanhemmat	10
6.	Joukkueen ja seuran talous	10
6.1.	Talouden vuosikello	11
6.2.	Joukkueen kirjanpito, tuomari- ja muiden palkkioiden maksut.....	11
6.3.	Vuosi-ilmoitus erotuomareille, valmentajille ja muille toimihenkilöille maksettavista korvauksista	12
6.4.	Kulukorvaukset ja palkkiot valmentajille ja muille toimihenkilöille	13
7.	Jäsenmaksut	14
8.	Harjoitusvuorot ja vuoromaksut	16
8.1.	Myyrmäen Energia Areena	16
8.2.	Kalliosuoja	17
8.3.	Kouluvuorot	17
8.4.	Myyrmäen urheilutalo	17
8.5.	Kaupalliset pelihallit	17
9.	Kokoustilat	18
10.	Sarjat ja turnaukset	18
10.1.	Suomen Salibandyliiton (SSBL) sarjat.....	18
10.1.1.	Vastuujoukkueen tehtävät SSBL:n sarjoissa	19
10.2.	Yksittäiset turnaukset ja harkkasarjat	20
10.3.	Ulkomaiset turnaukset.....	20
10.3.1.	Tallink Siljan yhdistyssopimus.....	20
11.	Junioripelaajia koskevat säännöt	20
11.1.	D- ja E-poikien pelimaailma.....	20
11.2.	F-ikäisten poikien ja E-tyttöjen kisamaailma.....	20
11.3.	Junioripelaajan vanhemman opas.....	21
11.4.	Tyttösalibandy	21
11.5.	Rinnakkaisedustus	21
11.6.	Yli-ikäisen pelaajan Y-ilmoitus.....	21
11.1.	Poikkeusluvut	21
12.	Lisenssit.....	22
12.1.	Pelaajalisenssit.....	22
12.2.	V-lisenssi valmentajille	23

12.3.	Salibandykoululaisten sählypassi ja tapaturmavakuutus	23
12.4.	Vahingon sattuessa toimi näin (OP Pohjolan ohjeistus):	23
12.5.	Muiden toimihenkilöiden vakuutus	23
13.	Pelaajasiirrot ja -sopimukset	24
13.1.	Pelaajasopimukset	24
14.	Joukkueenjohtajien ja valmentajien kokoukset	24
15.	Valmennuskerho ja valmennustuki	25
16.	Valmentajakoulutukset	25
17.	Talenttivalmennus pelaajille ja maalivahdeille	25
18.	Maalivahtivalmennus	26
19.	SB Vantaan oppaat ja yhteiset harjoitteluvälineet	26
19.1.	Yhteiset oheisharjoitteluvälineet	26
20.	Tiedottaminen ja viestintä	27
20.1.	Sähköposti	27
20.2.	Internet-sivut	27
20.3.	Vantaan Sanomat	28
20.4.	Kausijulkaisu	28
21.	SB Vantaan logo	28
22.	SB Vantaan mailat, harjoitusvälineet ja asut Ykkös-Urheilusta	29
22.1.	Muiden peliasumerkkien käyttäminen	30
22.2.	Suojalasit	30
23.	Sponsorit ja rahanhankintakeinot	30
24.	Edustusjoukkueitten ottelut	31
25.	SB Vantaan yhteystiedot ja organisaatio 2011 - 2012	31
25.1.	SB Vantaan hallitus	31
26.	Muita yhteystietoja joukkueille	32
26.1.	Tärkeimmät pelihallit	32
26.2.	Muut yhteystiedot	33
27.	Kiinnostaisiko vapaaehtoistyö?	33

1. Yleistä tästä toimintaoppaasta

Tämä opas on tarkoitettu ohjeeksi kaikille SB Vantaan joukkueille ja joukkueissa mukana toimiville toimihenkilöille sekä pelaajille. Oppaassa on koottu SB Vantaan toimintaperiaatteita sekä käytännön asioita, joita joukkue tarvitsee toimiessaan osana SB Vantaata ja osallistuessaan Salibandyliiton sarjatoimintaan.

SB Vantaan jäseniä koskevat oikeudet ja velvollisuudet on kuvattu tämän oppaan luvussa 4 ”Joukkueen jäsenten roolit, oikeudet ja velvollisuudet”

2. SB Vantaan visio ja arvot

Visiomme on olla salibandyn malliseura, jonka toiminnassa korostuu korkealaatuinen, menestykselinen ja monipuolinen salibandy- ja sitä tukeva urheilutoiminta. Haluamme kehittyä esimerkilliseksi ja kunnioitusta herättäväksi salibandyn erikoisseuraksi.

Seuramme arvoihin kuuluvat mm. seuratoiminnan laadukas ja pitkäjänteinen kehittäminen, taidokkaan ja edustavan joukkueurheilukulttuurin luominen, sekä yksilön ja yhteistyön arvostus.

3. SB Vantaa on Nuori Suomi –sinettiseura

Suomen Salibandyliitto ja Nuori Suomi ovat myöntäneet SB Vantaalle Nuori Suomi -sinetin osoituksena laadukkaasta junioritoiminnasta ja sen määrätietoisesta kehittämisestä. SB Vantaa on Salibandyliiton järjestyksessä 13. sinettiseura. Sinetti luovutettiin SB Vantaalle seuran kauden päättäjäisjuhlassa 22.5.2007.

Sinetin myöntämisen perusteina Salibandyliitto nosti esiin erityisesti seuran aktiivisen panostamisen ohjaajien ja valmentajien kouluttamiseen, panostuksen pelisääntökeskusteluihin ja nuorten harrastetoiminnan kehittämiseen.

3.1. Mikä on Nuori Suomi?

Nuori Suomi on sitoutumaton järjestö, jonka tehtävänä on lisätä lasten ja nuorten elämäniloa ja hyvinvointia liikunnan avulla. Lapsen parhaan edistämisen, kasvun ja kehityksen tukeminen sekä lapsuuden kunnioittaminen on toiminnan arvopohja.

Nuori Suomi edistää liikuntaa kotona, päivähoitossa, iltapäivätoiminnassa, koulussa, liikuntakerhoissa ja urheiluseuroissa sekä lasten ja nuorten päivittäisessä lähiympäristössä.

Nuori Suomi ry rahoittaa toimintansa omien palveluidensa myynnillä, yritysyrityksillä sekä opetusministeriön kautta tulevalle valtionavulla.

Lue lisää Nuoresta Suomesta www.nuorisuomi.fi.

3.2. Mitä tarkoittaa Nuori Suomi Sinetti?

Nuori Suomi Sinettiseurat ovat seuroja, jotka ovat saaneet Nuori Suomi Sinetin tunnustukseksi laadukkaasta nuorisotyöstä. Sinettiseurajärjestelmän tavoitteena on auttaa seuroja kehittämään seuran lasten ja nuorten toimintaa.

Kerran myönnetty sinetti ei ole pysyvä, vaan Salibandyliitto auditoi sinettiseurain toimintaa kahden vuoden välein varmistaakseen toiminnan laadun säilymisen ja sinettikriteerien ehtojen täyttymisen.

Sinettiseuralle asetettavia kriteereitä ovat mm.

- Seuralla on kirjallinen toimintalinja seuran toimintaperiaatteista ja -tavoista.
- Seura pitää huolta jokaisesta mukana olevasta lapsesta ja nuoresta.
- Seuran toiminta on kasvatuksellista.
- Seuran toiminta on monipuolista.
- Seurassa ohjaajat ovat käyneet lasten ja nuorten ohjaamisen tarkoitetun koulutuksen.
- Seurassa huolehditaan ohjaajien täydennys- ja jatkokoulutuksesta.
- Seurassa kiitetään kaikkia seuratyöntekijöitä heidän tekemästään arvokkaasta työstä.
- Seuran alle 16 -vuotiaiden ryhmässä on sovittu Pelisäännöt sekä lasten että lasten vanhempien kanssa. 16 - 18 -vuotiaiden ryhmissä pelisäännöt on sovittu nuorten ja valmentajien kesken.

3.3. Mitä sinetti merkitsee SB Vantaassa?

- Sinetti on julkinen tunnustus ja merkki siitä, että ponnistelumme seuran kehittämiseksi ovat oikean suuntaisia ja onnistuneita
- Sinetti motivoi meitä pitämään toiminnan ja mm. valmennuksen laadun korkeana ja kehittämään toimintaamme jatkuvasti yhä laadukkaammaksi ja monipuolisemmaksi
- Toiminnassamme mukana oleville lapsille ja nuorille Sinetti merkitsee sitä, että SB Vantaassa on
 - kilpatoiminnan lisäksi myös harrasteryhmiä eri-ikäisille lapsille ja nuorille
 - talenttivalmennusta kehittyneemmille pelaajille sekä yhteistyötä eri ikäryhmien joukkueiden välillä, jolloin mm. kehittyneimmille pelaajille tarjotaan mahdollisuutta harjoitella omaa ikäluokkaa vanhemmassa ryhmässä
 - maalivahtivalmennusta
 - koulutetut valmentajat, säännöllistä valmennuskoulutusta ja yhtenäiset valmennuslinjaukset

- juniorivalmennuspäällikön tuki valmentajille
- seuran tuki ja koulutusta eri tehtäviin joukkueen toimihenkilöille
- omaa leiritoimintaa
- kannustava ilmapiiri, jossa sekä pelaajia että toimihenkilöitä tuetaan ja kiitetään aktiivisesti

4. Uuden joukkueen perustaminen

SB Vantaa perustaa säännöllisesti uusia joukkueita nuorempiin ikäluokkiin. Jokaiselle joukkueelle täytyy löytyä joukkueen (vanhempien) keskuudesta vähintään joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja. Valmentajat löytyvät joko vanhempien keskuudesta tai ne nimetään seuran toimesta.

SB Vantaan juniorivalmennuspäällikkö vastaa joukkueiden perustamisesta ja auttaa uuden joukkueen toiminnan alkuun.

Keskeisiä tehtäviä uuden joukkueen perustamisen yhteydessä

- Kerätään pelaajien (seuran jäsenten) ja junioripelaajien vanhempien yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköpostiosoitteet). Tiedot toimitettava myös seuralle.
- Varataan harjoitusvuorot
- Valitaan rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja. Yhteystiedot henkilötunnuksineen seuran puheenjohtajalle. Seura avaa pankkitilin ja verkkopankkiyhteyden Aktiaan.
- Joukkueen kirjanpidon hoitaa rahastonhoitaja seuralta saatavien ohjeiden ja Excel-kirjanpitolohjan avulla. Lopullisen, seuran yhteisen kirjanpidon ja tilinpäätöksen tekee seuran käyttämä tilitoimisto joukkueiden rahastonhoitajan tekemän kirjanpidon pohjalta.
- Lasketaan budjetti ja pelaajien kuukausittaiset toimintamaksut (seuralta saat Excel-taulukkopohjan, jolla yhteystietoja voi ylläpitää ja budjetin ja kirjanpidon tehdä)
- Pelipaitojen ja harjoitusvälineiden tilaaminen Ykkös-Urheilusta.
- Harjoitusotteluiden sopiminen, turnauksiin ilmoittautuminen, liiton sarjailmoittautuminen. Sarjailmoittautumiset hoitaa seura.
- Pelaajat hankkivat itse lisenssit. Joukkueenjohtaja varmistaa, että lisenssit on hankittu ennen ensimmäistä sarjapeliä. Seuralta voi pyytää joukkueen lisenssiluettelon.
- Internet-sivuston perustaminen joukkueelle. Joukkue vastaa itse sivujen päivittämisestä.
- Toimitsijoiden kouluttaminen. Seura järjestää kerran vuodessa toimitsijakoulutuksen.
- Huoltajien valinta

- Jäsenmaksujen tilitys seuralle

Jos joukkue on täynnä ja uusia pelaajia olisi tulossa, tulee joukkueenjohtajan ottaa kaikkien uusien pelaajien nimet ja yhteystiedot ylös ja ilmoittaa niistä seuran juniorivalmennuspäällikölle. Seuran nettisivuilla on uusien pelaajien ilmoittautumislomake, jolla yhteystiedot voi toimittaa netin kautta seuralle.

5. Joukkueen jäsenten roolit, oikeudet ja velvollisuudet

5.1. Pelaajat

Henkilö ei voi edustaa SB Vantaata ja pelata sen joukkueissa ilman, että hän on SB Vantaan jäsen. Jäsenyys astuu voimaan jäsenmaksun maksamalla. Joukkue kerää pelaajiensa jäsenmaksut ja tilittää ne keskitetysti seuralle seuran ilmoittaman maksuaikataulun mukaisesti syksyllä.

Pelaajan velvollisuus on maksaa joukkueelle kaikki pelaajan toiminnasta kauden aikana syntyvät maksut ajallaan joukkueen rahastonhoitajan antaman maksuaikataulun mukaisesti. Jos muuta ei sovita, vanhempien tulee vastata pelaajan kuluista kauden loppuun asti, vaikka pelaaja lopettaisi harrastuksen kesken kauden. Pelaajan velvollisuus on myös huolehtia, että pelaajalla on kauden aikana voimassa oleva pelaajalisenssi ja vakuutus. Junioripelaajan ollessa kyseessä vastuu lisensseistä ja vakuutuksista on pelaajan huoltajilla. Pelaaja on velvollinen todistamaan lisenssin voimassaolon joukkueenjohtajalle.

Jäsentä velvoittavat seuran ja tämän toimintaoppaan säännöt.

5.2. Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtaja on seuran edustaja joukkueessa. Hän toimii seuran ”äänitorvena” ja tiedonvälittäjänä joukkueeseen päin ja toisaalta joukkueesta seuraan päin. Joukkueenjohtajan tehtäviin kuuluu muun kuin pelillisen toiminnan johtaminen ja toiminta- ja taloussuunnitelman tekeminen joukkueelle yhdessä valmentajan ja rahastonhoitajan kanssa.

Juniorijoukkueissa joukkueenjohtajan valitsevat pelaajien vanhemmat ja joukkueenjohtajan tulee nauttia sekä seuran että vanhempien luottamusta. Aikuisten joukkueissa joukkueenjohtajan valitsevat pelaajat keskuudestaan ja joukkueenjohtajan tulee nauttia pelaajien luottamusta. Seuran edustusjoukkueiden joukkueenjohtajan valitsee seuran hallitus.

Juniorijoukkueissa toiminta- ja taloussuunnitelma esitellään ja hyväksytään yhdessä vanhempien kanssa kauden alussa, syyskuun loppuun mennessä pidettävässä vanhempainkokouksessa. Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, johon päätökset kirjataan. Joukkueenjohtaja toimittaa pöytäkirjan kaikkien pelaajien vanhempien tiedoksi. Kutsu vanhempainkokoukseen tulee saattaa pelaajien vanhempien tietoon vähintään kaksi viikkoa ennen kokousajankohtaa. Kokouksen päätökset ovat pelaajia ja pelaajien vanhempia sitovia, jos päätöksien takana on vähintään 1/3 pelaajien vanhemmista.

Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen tiedostustoiminnan järjestämisestä sekä seuralta pelaajille että joukkueen kesken. Joukkueenjohtaja vastaa myös joukkueensa osalta sarja- ja turnausilmoittautumisista sarjajärjestäjän antamien ohjeiden mukaisesti sekä joukkueen harjoitusvuorojen varaamisesta.

Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen taloudesta ja budjetin laadinnasta yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa seuran antamien ohjeiden mukaisesti. Hän myös seuraa ja ottaa vastuun budjetin toteutumisen seurannasta. Joukkueen talouteen kuuluu olennaisesti myös maksujen ja lisenssimaksujen valvonta.

Joukkueenjohtaja vastaa valmentajasopimuksen teettämisestä valmentajan kanssa seuran antamien ohjeiden mukaisesti.

Joukkueenjohtajan tehtäviin kuuluvat myös leirivaraukset sekä matkajärjestelyt otteluihin, leireille ja muihin joukkueen tapahtumiin.

Joukkueenjohtaja vastaa myös mahdollisista Y-ilmoituksista ja poikkeuslupahakemuksista sekä siitä, että uudet pelaajat tekevät tarvittaessa pelaajasiirtoilmoituksen. Edellisiin ilmoituksiin tarvitaan seuran nimenkirjoittajan allekirjoitus, joten ota yhteys toiminnanjohtajaan tai puheenjohtajaan.

Joukkueenjohtaja vastaa viime kädessä koko joukkueen toiminnasta ja taloudesta siten, että joukkue pystyy suoriutumaan taloudellisista velvoitteistaan ja kattamaan joukkueen toiminnasta syntyneet kustannukset itsenäisesti. Joukkueenjohtajalla tulee olla rahastonhoitajan lisäksi joukkueen tilinkäyttöoikeus.

Joukkueenjohtaja saa tehdä vain omaa joukkuettaan koskevia sopimuksia omalla nimellään.

Joukkue ei voi toimia seurassa ilman nimettyä joukkueenjohtajaa.

5.3. Valmentajat

Valmentaja ottaa vastuun joukkueen pelillisistä asioista ja tekee valmennussuunnitelman kaudesta sekä vastaa sen toteutumisesta. Valmentajan tehtäviin kuuluu myös harjoitusaikataulujen ja kauden kilpailutoiminnan suunnittelu sekä kauden harjoitusohjelman sisällön ja periaatteiden laadinta.

Lisäksi valmentaja tehtävänä on toimia niin, että valmennustoiminta on hyvin suunniteltua ja kehittävää. Valmentaja on velvollinen kehittämään itseään valmentajana ja kasvattajana sekä toimimaan esimerkillisesti joukkueen muille jäsenille ja seuran sääntöjen ja valmennusoppaan ohjeiden mukaisesti. Valmentajan toiminnan tulee olla seuran yleisilmettä nostavaa sekä esimerkillistä lapsille.

Valmentaja tekee valmentamista koskevan sopimuksen joukkueenjohtajan kanssa.

Valmentaja kuuluu automaattisesti seuran valmennuskerhoon ja on oikeutettu saamaan tarvittaessa tukea koulutukseen ja joukkueen valmennustoiminnan kehittämiseen seuran juniorivastaavalta.

5.4. Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja hoitaa ja ottaa vastuun joukkueen maksuliikenteestä. Hänellä on tilinkäyttöoikeus joukkueen tiliin yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Hän valvoo, että kirjanpitoon tarvittavat tositteet kerätään ja mapitetaan seuran ohjeiden mukaisesti ja toimitetaan tilitoimistoon tilinpäätöksen tekemistä varten seuran antamien ohjeiden ja aikataulukojen mukaan. Lisäksi rahastonhoitaja valvoo omalta osaltaan joukkueen taloudenhoitoa ja tiedottaa siitä joukkueenjohtajalle.

5.5. Nettivastaava

Joukkue nimeää nettivastaavan, jonka vastuulla on joukkueen nettisivujen ylläpito. Joukkueen tulee ylläpitää nettisivuillaan joukkueen yhteystiedot ja harjoitusajat. Samoin tieto otteluohjelmasta ja otteluiden tuloksista sekä pelaajaluettelo. Kauden aikana tulisi aktiivisesti uutisoida joukkueen toiminnasta ja tapahtumista.

Sivujen ylläpitoon saat ohjeita seuralta sekä kotisivukoneen ohjesivuston kautta.

5.6. Huoltajat

Huoltaja huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja niiden saatavuudesta. Huoltajan tehtäviin kuuluu myös ensiavun antaminen harjoituksissa ja otteluissa. Lisäksi juomapullojen täyttäminen ja pelaajien pelivälineiden korjaus ja huoltaminen kuuluu huoltajan tehtäviin.

Huoltaja koordinoi joukkueenjohdon kanssa mahdollisesta pelivarusteiden tai tarvikkeiden täydennyksistä ja niiden kierrätyksestä.

Seura pyrkii järjestämään huoltajille koulutusta tarpeen mukaan sekä järjestämään joukkueiden yhteisiä tarvikehankintoja.

5.7. Toimitsijat

Joukkueenjohtajan tulee huolehtia, että joukkueesta löytyy riittävä määrä henkilöitä hoitamaan vastuujoukkueen tehtäviin kuuluvat toimitsijavuorot. Vastuujoukkueen tulee nimetä turnauksen jokaiseen otteluun kaksi vähintään 15-vuotiasta toimitsijaa, joista toisella on toimitsijakortti.

SSBL:n peleissä joukkueelle tulee keskimäärin 1 – 3 toimitsijavuoroa / kausi.

Seura järjestää kerran vuodessa syksyisin joukkueille yhteisen toimitsijakoulutuksen, jonka kustannuksista seura vastaa.

5.8. Junioripelaajien vanhemmat

Vanhemmat ovat juniorijoukkueen tärkeimpiä tukijoita. Vanhempien tärkein rooli on olla tukena lapsilleen ja antaa mahdollisuus monipuoliseen liikuntaan. Vanhemmat valitsevat keskuudestaan joukkueen toimihenkilöt, jotka toimivat vapaaehtoisesti nuorten tai lasten yhteisen harrastuksen hyväksi.

Juniorijoukkueissa toiminta- ja taloussuunnitelma esitellään ja hyväksytään yhdessä vanhempien kesken kauden alussa, syyskuun loppuun mennessä pidettävässä vanhempainkokouksessa. Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, johon päätökset kirjataan. Joukkueenjohtaja toimittaa pöytäkirjan kaikkien pelaajien vanhempien tiedoksi. Joukkueenjohtajan tulee kutsua vanhempainkokous koolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousajankohtaa. Kokouksen päätökset ovat pelaajia ja pelaajien vanhempia sitovia, jos päätöksien takana on vähintään 1/3 pelaajien vanhemmista.

Vanhempien tulisi pitää yhteyttä joukkueenjohtajaan, jos kotona tai koulussa tai harrastuksen yhteydessä esiintyy ongelmia. Vanhempien tulisi myös huolehtia, että lapsi pääsee ajoissa harjoituksiin ja otteluihin ja että kaikki tarvittavat varusteet tulevat joukkueen tapahtumiin mukaan. Vanhemmat sopivat tarvittaessa keskenään kimpakyydeistä harjoituksiin ja otteluihin.

Vanhempien osuus joukkueen varainhankinnassa on tärkeä, sillä esimerkiksi talkoo- ja mainostuloilla pystytään hankkimaan huomattavasti lisää varoja joukkueen budjettiin.

Vanhempien velvollisuus on maksaa joukkueelle kaikki pelaajan toiminnasta kauden aikana syntyvät maksut ajallaan joukkueen rahastonhoitajan antaman maksuaikataulun mukaisesti. Jos muuta ei sovita, vanhempien tulee vastata pelaajan kuluista kauden loppuun asti, vaikka pelaaja lopettaisi harrastuksen kesken kauden. Vanhempien velvollisuus on myös huolehtia, että pelaajalla on kauden aikana voimassa oleva pelaajalisenssi ja vakuutus.

Seuran tehtävänä on auttaa asiasta kiinnostuneita vanhempia esimerkiksi joukkueenjohtajan, valmentajan ja huoltajan tehtäviin. SB Vantaa etsii koko ajan aktiivisia henkilöitä eri tehtäviin. Seuratoiminta on erittäin mielekäs ja antoisa harrastus.

6. Joukkueen ja seuran talous

Seuralla sekä jokaisella SB Vantaan joukkueella on oma tili Myyrmäen Aktia-pankissa. Tilin avauksiin ja muutoksiin liittyvissä asioissa ota yhteys puheenjohtajaan tai toiminnanjohtajaan.

Seuran päätilinumero on 405535-266127. Tilille maksetaan mm. jäsenmaksut ja seuran kautta hankittujen vuorojen maksut. Seuran laskutusta hoitaa Hilikka Syrjälä, puh. 0400 942194, muista talousasioista ja rahastonhoitajien ohjeistuksesta vastaa Riitta Hellgren, puh. 050 344 3296.

6.1. Talouden vuosikello

- Seuran tilikausi on 1.7. – 30.6. Joukkueen budjetti ja kirjanpito tehdään tätä varten tehtyyn excel-pohjaan. Kaikki tilikauden kuitit ja muut tositteet laitetaan aikajärjestyksessä mappiin niin että vanhin on alimmaisena ja uusin päällä. Kuukaudet erotellaan niin että kuukauden vaihteessa tulostetaan ko. kuukauden tiliote tositteiden päälle. Kaikista maksuista tulee löytyä tosite tilimapista.
- Edellisen kauden kirjanpito-excel ja tilimappi tositteineen toimitetaan seuran käyttämään tilitoimistoon elokuun loppuun mennessä. Tästä tulee vuosittain erillinen ohje ja muistutus rahastonhoitajille ja joukkueenjohtajille sähköpostitse.
- (Seura jättää veroilmoituksen lokakuun loppuun mennessä.)
- Tammikuussa tehdään verottajalle vuosi-ilmoitus, jolloin ilmoitetaan seuran maksamat tuomarimaksut, valmennuspalkkiot ja muut palkat ja palkkiot. Joukkueille on tehty tätä varten excel-pohja. Palkkioiden ilmoittamista varten pitää palkkionsaajista kerätä vähintään nimi ja henkilötunnus maksettujen palkkioiden lisäksi. Maksetuista palkkioista pitää löytyä tositteet ja maksuperusteet.
- Tulevan kauden budjetti tehdään huhtikuussa, jotta se voidaan hyväksyä seuran kevätkokouksessa toukokuussa. Budjettia tarkistetaan kauden alussa elokuussa, jolloin se käsitellään myös juniorijoukkueissa vanhempainkokouksessa.

6.2. Joukkueen kirjanpito, tuomari- ja muiden palkkioiden maksut

SB Vantaan joukkueet hoitavat kukin taloutensa itsenäisesti ja vastaavat siitä seuralle. Seura valvoo joukkueiden tilinpitoa. Joukkueiden tuloslaskelmat yhdistetään vuosittain seuran tuloslaskelmaan. Kirjanpidosta ja tuloslaskelman sekä taseen kokoamisesta huolehtii Vantaan Tilikartta Oy. Tilintarkastuksen tekee ammattitilintarkastaja, jolta seura ostaa palvelun.

Joukkue kerää varat tililleen pääasiallisesti toimintamaksuina. Varoja on mahdollista hankkia myös esim. myymällä mainoksia (sponsorimainonnolla) seuran kausijulkaisuun syksyisin tai myymällä mainos joukkueen nettisivuille tai peliasuihin.

Joukkue käyttää keräämänsä rahat joukkueensa toiminnan rahoittamiseen. Se kerätään, mitä kulutetaan. Seuralle maksetaan jäsenmaksut sekä juniorijoukkueissa valmennustukimaksu.

Rahastonhoitaja huolehtii joukkueen rahaliikenteestä sekä tositteiden toimittamisesta oikeassa muodossa tilitoimistoa varten. Kirjanpitomaksun minimoimiseksi rahastonhoitaja saa seuralta Excel-taulukon, johon joukkueen kirjanpito tiliöidään. Taulukko toimitetaan tiedosto- ja paperimuodossa Vantaan Tilikartta Oy:lle muun kirjanpitoaineiston yhteydessä.

Kaikista joukkueen tililtä maksetuista maksuista pitää olla tosite, josta ilmenee maksuperuste, samoin tilille tulevista maksuista. Pelaajilta kerättävistä toimintamaksuista riittää tositteeksi merkintä tilioitteessa.

Tositteet lajitellaan mappiin aikajärjestyksessä. Ne tilitapahtumat, joista on erillinen tosite, ruksataan tai muuten selvästi merkitään otteeseen.

Mappi toimitetaan tilivuoden päätyttyä (tilikausi on 1.7. - 30.6.) heti, kun kaikki tilikauteen liittyvät tositteet ja tilioitteet ovat mapissa tilinpäätöksen tekemistä varten tilitoimistoon - ehdottomasti viimeistään elokuun loppuun mennessä.

Jos joukkueen toimihenkilö joutuu hoitamaan maksuja käteisellä, pitää niistä kaikista olla tosite. Nämä menot voidaan laskuttaa joukkueen tililtä esim. kuukausittain. Kuluista tehdään erittely kululajeittain (vaikka ruutupaperille) ja siihen liittyvät tositteet nidotaan sen kanssa nippuun.

Huomio: kun maksatte tuomarimaksuja, huolehtikaa, että saatte kuitin, jossa on selvästi kirjoitettuna tuomarin nimi, osoite ja **henkilötunnus täydellisenä**. Näitä tietoja tarvitaan vuosittain verottajalle toimitettavassa vuosi-ilmoituksessa.

Käytännössä yllä mainitun työn tekee joukkueen rahastonhoitaja, mutta joukkueenjohtaja vastaa siitä, että tilinpito on tehty asianmukaisesti ja toimitettu ilmoitetussa ajassa tilitoimistoon.

6.3. Vuosi-ilmoitus erotuomareille, valmentajille ja muille toimihenkilöille maksettavista korvauksista

Seura on velvollinen tekemään vuosi-ilmoituksen verottajalle kaikista henkilöistä, joille sen piirissä on vuoden aikana maksettu palkkioita ja korvauksia. Tämän vuoksi kaikista tämän luonteisista maksuista pitää olla tosite, josta ilmenee ainakin maksun saajan

- täydellinen nimi
- henkilötunnus (täydellisenä, myös tunnusosa)
- osoite

sekä tietysti erittely maksun jakautumisesta palkkioon ja kulukorvauksiin. Tämä koskee myöskin kaikkia erotuomareita. Puutteellisia kuitteja ei saa hyväksyä. Erotuomari on myös velvollinen kirjoittamaan kuittiin henkilötunnuksensa täydellisenä.

Kalenterivuosittain jokaisen joukkueen rahastonhoitaja tekee seuralta saamaansa Excel-pohjaan yhteenvedon, jossa on eriteltynä jokainen maksuja saanut henkilö tietoineen ja maksut eriteltynä (palkkio, matkakulut, varustekorvaus, ateriakorvaus jne.). Suositus on, että maksut kirjataan tähän taulukkoon vuoden mittaan sitä mukaan, kuin niitä maksetaan.

Vuosiyhteenvedo tulee toimittaa seuran puheenjohtajalle aina tammikuun alussa. Tästä lähetetään rahastonhoitajille ja joukkueenjohtajille ohjeet sähköpostitse.

6.4. Kulukorvaukset ja palkkiot valmentajille ja muille toimihenkilöille

Joukkue sopii itse valmentajan kanssa korvauksesta, jonka se maksaa valmentajalleen. Korvaus voidaan maksaa matkakulukorvauksena, esim. km-korvauksena valmentajan kodin ja harjoitus- tai ottelupaikkojen välillä. Seuralta saa pohjan valmentajasopimuksen tekemiseen. Sopimuksen allekirjoittaa seuran puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Palkkio voidaan maksaa myös normaalina palkkiona (esim. alaikäisille valmentajille ja ohjaajille, joilla ei ole autoa ja ajokorttia), josta suoritetaan ennakonpidätys ym. sivukulut. Jos maksat palkan palkkiona, ota yhteys seuran puheenjohtajaan.

Jos valmentajille tai muille toimihenkilöille maksetaan korvauksia esim. matkakustannuksista, tulee näistä sopia joukkueenjohtajan ja toimihenkilön kesken kirjallisesti valmentajasopimuksen yhteydessä sekä tiedottaa tehdyt sopimukset myös vanhemmille.

Matkakuluja korvattaessa täytyy näistä tehdä matkalasku, josta käy ilmi

- matkan alkamis- ja päättymisajankohta
- matkareitti ja päämäärä
- kustannukset eriteltyinä
- kilometrikorvauksista kilometrimäärä ja yksikköhinta
- päivärahat

Matkalaskupohja on saatavissa seuran puheenjohtajalta tai toiminnanjohtajalta.

Voimassaolevat verovapaat matkakustannusten enimmäiskorvaukset löydät veroviraston www.vero.fi –sivustolta

Vuoden 2012 enimmäiskorvaukset ovat

- kokopäiväraha 36 e, kun matkan kesto on yli 10 h
- osapäiväraha 16 e, kun matkan kesto yli 6 h
- ateriakorvaus 9 e
- päiväraha Ruotsi 68 e
- päiväraha Viro 50 e
- kilometrikorvaus oman auton käytöstä 0,45 e/km.

Bussimatkat tms. voidaan korvata todellisten kulujen mukaan kuitteja vastaan, eikä niitä tarvitse ilmoittaa em. yhteenvedossa.

Verohallituksen päätös matkakustannusten korvaamisesta löytyy täydellisenä tästä linkistä

[http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Ennakkoperinta/Tyonantajat/Verohallinnon_paatos_verovapais_ta_matkak\(12356\)](http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Ennakkoperinta/Tyonantajat/Verohallinnon_paatos_verovapais_ta_matkak(12356))

Huomatkaa myös verottajan säännökset verovapaiden korvausten enimmäismääristä silloin, kun maksaja on yleishyödyllinen yhteisö ja korvauksia saava henkilö ei ole työsuhteessa palkan maksajaan:

Keskeiset säännöt alla ja täydellisempänä verottajan ohjeet tästä osoitteesta

[http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Henkiloasiakkaan_tuloverotus/Palkka/Tyomatkakustannusten_korvaukset\(9973\)#Yleishyödyllisten_yhteisöjen4](http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Henkiloasiakkaan_tuloverotus/Palkka/Tyomatkakustannusten_korvaukset(9973)#Yleishyödyllisten_yhteisöjen4)

Ote oheisen osoitteen artikkelista:

"Vuoden 2001 alusta matkakustannusten korvausten verovapaus laajennettiin koskemaan myös yleishyödyllisiltä yhteisöiltä sen toimeksiannosta tehdyistä matkoista saatuja matkakustannusten korvauksia tilanteessa, jossa korvauksen saaja ei ole työsuhteessa maksajaan tai muutoin saa palkkaa. Verovapaata on:

- päiväraha enintään 20 päivältä kalenterivuodessa;
- majoittumiskorvaus;
- matkustamiskustannusten korvaus, julkisen kulkuneuvon mukaan rajoituksetta ja kilometrikorvaukset enintään 2 000 euron määrään (TVL 71.3 §, 896/2001).

Näistä matkoista on tehtävä matkalasku ja verovapauden edellytykset ovat samat kuin palkansaajillakin. Matkat julkisilla kulkuneuvoilla ja majoittumiset voidaan korvata rajoituksetta tositteita vastaan."

Lisätiedot www.vero.fi

Kulukorvaus- ja matkalaskulomakkeen pohjan saa seuralta.

7. Jäsenmaksut

SB Vantaan jäsenmaksu kaudella 2011 - 2012 on 55 euroa lisenssipelaajalta, joka osallistuu kilpailutoimintaan (sarjapeleihin) ja 20 euroa / pelaaja harrastejoukkueiden jäseniltä (jotka eivät kilpaile). Salibandykoululaisilla ja muissa harrasteryhmissä jäsenmaksu sisältyy toimintamaksuun.

Jos samassa perheessä on useita lisenssipelaajia jäsenenä, maksaa vanhin perheenjäsen täyden 55 euron jäsenmaksun ja nuoremmat saavat 8,5 euron sisarusalennuksen.

Juniorijoukkueet maksavat lisäksi seuran kevätkokouksessa päätetyn valmennustukimaksun.

Joukkue kerää pelaajien tiedot ja jäsenmaksut ja maksaa yhteissumman seuralle syksyllä erikseen ilmoitettavan aikataulun mukaan. Lisäksi joukkueenjohtaja toimittaa toiminnanjohtajalle niiden pelaajien yhteystiedot, joita jäsenmaksut koskevat, jotta seura voi ylläpitää jäsenrekisteriään.

Kauden jäsenmaksuista päätetään vuosittain kautta edeltävänä keväänä seuran jäsenistön kevätkokouksessa.

Jäsenedut

- Seurahintaisia tuotteita Ykkös-Urheilusta, hinnasto toimitettu jäsenille joukkueenjohtajien välityksellä. Sen saat myös pyytäessäsi toiminnanjohtajalta tai puheenjohtajalta.
- FatPipen mailat, peliasut ja muut Fatpipen asustemallistoon kuuluvat asut ja varusteet alennettuun hintaan Ykkös-Urheilusta
- Edustusjoukkueiden kotiotteluihin vapaa pääsy
- Muut jäsenedut löytyvät seuran nettisivuilta valikosta Seurainfo, Jäsenedut.

Varsinaisten jäsenetujen lisäksi jäsen hyötyy jäsenyydestään mm. seuraavasti:

- joukkueella on mahdollisuus saada seuran kautta alennettuun hintaan harjoitusvuoroja, joita kaupunki myöntää vain seuroille (kouluvuorot, urheilutalo, Energia Areena, kalliosuoja jne)
- talentti-valmennus on maksutonta talenttiryhmään valituille pelaajille
- seuran järjestämä erillinen maalivahtivalmennus on maksutonta
- seura tukee lahjakkaita pelaajia myös mm. osallistumalla talenttileirikustannuksiin
- seuran toiminnanjohtaja neuvoo ja antaa apuaan joukkueille yhdessä puheenjohtajan kanssa
- seuran juniorivalmennuksen vastuuhenkilö tukee valmentajia ja käy mm. seuraamassa joukkueiden harjoituksia
- seura järjestää valmentajakerhon sekä valmentajien ja jojojen yhteistapaamiset
- seuran maksaa valmentajien koulutukset
- seura järjestää muitakin koulutuksia toimihenkilöille maksutta, mm. toimitsijakoulutusta, huoltajakoulusta (teippaus, ensiapu)
- seuran toiminnanjohtaja ja seuratyöntekijä Tuula Rovamo ovat joukkueiden käytävissä ja mm. valmennusmateriaalia ja –kirjallisuutta sekä harjoitusvälineitä on lainattavissa

- seuran videokamera on lainattavissa joukkueen otteluiden ja harjoitusten kuvaamista varten
- seuran nettisivut ovat maksutta joukkueiden käytettävissä
- seuran julkaiseman kausijulkaisun avulla joukkueet voivat hankkia mainostajia ja saada näistä tulot suoraan joukkueen hyväksi
- joukkue- ja pelaajakuvaukset ovat maksuttomat
- seura hoitaa joukkueen puolesta monia käytännön asioita, mm. sarjailmoittautumiset, ilmoitukset verottajalle, tilinpäätöksen. Ilman seuraa joukkue ei voi esim. osallistua salibandyliiton sarjoihin.
- seura myös palkitsee joukkueiden ehdotusten mukaisesti kuukausittain junioripelaajia sekä kauden lopussa koko kauden parhaat pelaajat ja toimihenkilöt

8. Harjoitusvuorot ja vuoromaksut

SB Vantaan joukkueet voivat varata vuoroja useista eri pelipaikoista. Näitä ovat Myyrmäen Energia Areena, kaupungin koulut, Rajatorpan kalliosuoja, Urheilutalot ja kaupallisista pelihalleista varattavat pelivuorot. Seuralla ei ole omaa hallia.

Seura hakee kaikki Energia Areenan sekä kalliosuoja- ja kouluvuorot keskitetysti kaupungilta ja jakaa ne omien joukkueidensa kesken. Seura hakee vuorot helmikuun lopulla ja tiedot saaduista vuoroista saadaan touko-kesäkuussa. Kaikki vakiovuorovaraukset sekä yksittäiset varaukset hoidetaan seuran kautta.

Seuralla on ns. clearing-sopimus länsivantaalaisten seurojen PuHu Juniorit, Atlas ja VanLe kanssa. Tämän sopimuksen nojalla jaamme sopimukseen kuuluvien seurojen kesken saamamme vuorot ja niistä syntyvät kustannukset keskenämme. Sopimuksen myötä SB Vantaalla on käytettävissään enemmän kaukalovuoroja ja kaukalovuorojen hinnat ovat merkittävästi edullisempia kuin vuorot kaupallisissa halleissa.

8.1. Myyrmäen Energia Areena

Hallissa on kolme, verhoilla erotettua harjoituskenttää kooltaan 18 x 36 metriä. Näistä kaksi päädyissä olevaa kenttää ovat salibandykäytössä. Seura laskuttaa joukkuetta Energia Areenan vuoroista. Vuorovaraukset tehdään seuran kautta.

Yksittäiset vakiovuorojen peruutukset tapahtumien takia ilmoitetaan sähköpostitse joukkueenjohtajille ja valmentajille. Ne ovat katsottavissa myös seuran nettisivuilta valikosta Seurainfo, SB Vantaan salivuorot, josta löytyy myös Energia Areenalla käytettävän pelikellon käyttöohje.

Jos joukkueellanne on pelejä Energia Areenalla, varaa pelikello ja vaihtopenkit vähintään 3 päivää aikaisemmin. Edellä mainitut ilmoitukset Pirjo Tähtiö, pirjo.tahkio@mup.fi, puh. p. (09) 4770 4512 tai kenttämestarille puh. 040 570 6855.

>> <http://www.mup.fi>

8.2. Kalliosuoja

Rajatorpassa sijaitseva kalliosuoja ("pommari") on harjoittelutila lähinnä nuoremmille junioreille ja harrasteryhmille. Kalliosuojassa on pelialusta ja kaksi kaukaloa. Kenttä ei ole täysimittainen.

Vuorot jaetaan kauden alussa SB Vantaalle myönnettyistä vuoroista.

Vuorohakemukset ja -muutokset hoitaa seura! Sijainti Rajatorpantie.

8.3. Kouluvuorot

Kouluvuorot ovat hyviä kaiken ikäisille pelaajille, mutta kouluissa ei ole kaukaloa Varia Ojahaan salia lukuun ottamatta. Siksi on järkevää, että joukkueilla olisi myös vähintään yksi vuoro kaukalolisesta pelipaikasta. Variassa kaukalon kasaaminen on illan ensimmäisen vuoron käytävällä joukkueella ja kaukalon purkuvastuu illan viimeisellä käyttäjällä. Tähän on varattu 30 min ylimääräinen aika, josta ei veloiteta, eli joukkueen vuoro on käytännössä 1,5 h sisältäen kaukalon kasauksen tai purun.

Kouluvuorot jaetaan kauden alussa SB Vantaalle myönnettyistä vuoroista. Vuorovaraukset ja -muutokset hoitaa seura. Ilmoita peruutuksista hyvissä ajoin, jotta meille jää aikaa tehdä peruutus.

Mahdollisia vapaita vuoroja voit katsella Vantaan varausjärjestelmästä Webtimmistä, jonka linkki on seuran sivuilla <http://www.sbvantaa.fi/198>

8.4. Myyrmäen urheilutalo

Myyrmäen Urheilutalon vuorot myönnetään pääsääntöisesti vain edustusjoukkueille. Kuitenkin joitakin viikonloppuvuoroja ja satunnaisia peruutusvuoroja viikolta on mahdollista saada erityisesti kauden alussa ja lopussa. Urheilutalo on pelipaikkana mitä parhain ja siellä on hyvä pelata otteluita. Ennen vuoroa joukkue kasaa kaukalon, joka puretaan vuoron päätteeksi. Kysy mahdollisista vapaista vuoroista seuralta.

Varauksia ja mahdollisia vapaita vuoroja voi katsella Vantaan varausjärjestelmästä Webtimmistä, linkki seuran sivuilla <http://www.sbvantaa.fi/198>

>> *Osoite: Myyrmäenraitti 4, 01600 Vantaa*

8.5. Kaupalliset pelihallit

Pelivuoroja voi varata myös kaupallisista pelihalleista. Vuorojen tuntihinnat vaihtelevat harjoitusajankohdasta riippuen. Tyypillinen "hyvän vuoron" hinta on noin 90 euroa. Vuorojen maksuehdot ja varausajat ovat tiukat ja maksut joutuu monesti maksamaan etukäteen. Joukkueenjohtaja tekee sopimuksen kaupallisesta hallivuorosta suoraan halliyrittäjän kanssa.

>> *Pelihallien yhteystiedot kappaleessa 26 ja osoitteesta*
<http://www.salibandy.net/liitto/default.asp?sivu=35&alasisivu=187&kieli=246>

9. Kokoustilat

Jos joukkue tarvitsee kokoustilaa, kaupungilla on neuvottelutiloja mm. Myyrmäen urheilutalolla, Myyrmäkihallilla (fudishallilla) ja Myyrmäkitalossa ja Energia Areenalla. Myös koulujen luokkatiloja on mahdollista varata kokouskäyttöön. Koulujen luokkavaraukset pitää varata seuran kautta kaupungin Webtimmi-tilavarausjärjestelmällä.

Urheilutalon varaukset voi tehdä Myyrmäen Urheilutalon vastaanotosta, puh. 09 8393 5543. Kaupunki veloittaa kokoustilasta muutamia euroja / tunti. Urheilutalon isossa luokassa on käytettävissä videotykki. Pelkkään kokoontumiseen soveltuvat kahvion perällä oleva kabinetti sekä pieni luokka.

Myyrmäkihallin kokoustilaa voi kysyä numerosta 09-477 0450. Tilassa ei ole AV-välineitä.

Myyrmäkitalon tilat varataan osoitteella tilavaraukset.myyrmakitalo@vantaa.fi. Ohjeet, hinnat ja kuvauksen tiloista löydät täältä

<http://www.vantaa.fi/fi/kulttuuri/kulttuuritalot/myyrmakitalo/tilat>

Myös **Energia Areenalla** on neuvotteluhuone, jossa on videotykki ja wlan. Varaukset Pirjo Tähtiöltä, puh. (09) 4770 4512.

Varauksen yhteydessä ilmoita seuran nimi, varaajan nimi ja joukkue, joka tilavuokran maksaa. Kaupunki laskuttaa kokoustilan vuokran seuralta ja seura edelleen joukkueilta. Urheilutalon tilojen hinta on muutamia euroja / tunti, Energia Areenalla enemmän.

Varatuista vuoroista tulee ilmoittaa myös seuran puheenjohtajalle, jotta laskun jakaminen vuoroja käyttävien joukkueiden kesken on sujuvaa.

10. Sarjat ja turnaukset

10.1.Suomen Salibandyliiton (SSBL) sarjat

Suomen Salibandyliitto pyörittää maanlaajuista sarjatoimintaa. Seura ilmoittaa seuran joukkueet sarjaan keskitetysti, mutta joukkueenjohtajan tehtävänä on ilmoittaa joukkueen osallistumisesta seuralle määräpäivään mennessä (vaihtelee ikäluokittain).

Juniorijoukkueenjohtajan tulee huolehtia, että joukkue on laatinut liiton vaatimat pelisäännöt ja toimittaa ne ilmoittautumisten yhteydessä seuralta saatujen ohjeiden mukaisesti. Vinkkejä pelisääntökeskustelujen vetämiseen ja aiheiksi löydät Nuoren Suomen nettisivuilta, <http://www.nuorisuomi.fi/urheiluseurat> esim. näistä

<http://www.nuorisuomi.fi/pelisaannot>

<http://www.nuorisuomi.fi/files/ns/kalvot/Pelisaantokeskustelut.ppt>

Tietoa sarjoista ja hinnoista <http://salibandy.net/kilpailutoiminta/tarkeat-paivamaarat>. Salibandyliitto lähettää sarjamaksut seuralle, joka veloittaa ne edelleen joukkueilta.

Ottelut pelataan turnausmuotoisina ennakkoon määritellyn ohjelman mukaisesti. Kukin lohkon joukkueista on vuorollaan vastuujoukkueena, jonka tehtävänä on hoitaa ottelupöytäkirjan täyttäminen, ajanotto ja pöytäkirjojen lähettäminen Salibandyliittoon.

Salibandyliitto hoitaa pelipaikat, tiedottamisen joukkueille, erotuomarit ja lähettää pöytäkirjat ja ohjeet vastuujoukkueelle. Toimitsijapöydällä on oltava koko turnauksen ajan vähintään kaksi yli 15-vuotiasta toimitsijaa, joista vähintään toinen on suorittanut Salibandyliiton toimitsijakoulutuksen. SB Vantaa järjestää oman toimitsijakoulutuksen tilauskurssina yleensä kerran kaudessa syksyllä. Tästä tiedotetaan sähköpostitse.

Tiedot omasta vastuuturnauksesta löytyvät otteluohjelmasta, jonka liitto lähettää postitse.

Sarjaohjelmat ja tilastot liiton nettisivuilla

http://salibandy.net/ssbl/haku?season_tid=132&area_tid=51&league_tid=-1&do=1&submit=Haku

Salibandynews, johon liitto kokoaa tietoa maksuista, sarjoista ja ilmoittautumisista yms.

<http://salibandy.net/kilpailutoiminta/saannot-ja-ohjeet/salibandy-news>

10.1.1. Vastuujoukkueen tehtävät SSBL:n sarjoissa

- joukkue saa postitse pöytäkirjat, otteluohjelman ja ohjeet
- joukkue laittaa pelipaikalla turnausohjelman esille pelikentän läheisyyteen ja merkkää siihen ottelutulokset
- toimitsijapöydällä on kaksi vähintään 15-vuotiasta toimitsijaa, joista vähintään toisella on oltava toimitsijakortti
- toinen toimitsijoista täyttää pöytäkirjaa ja toinen käyttää pelikelloa
- turnauksen jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä pöytäkirjat lähetetään salibandyliittoon. Katso pöytäkirjojen täyttöohjeet.
- Joukkueenjohtajan / valmentajan tehtävä on pitää otteluissa mukana tuomarirahaa, joka maksetaan tuomarille ennen ottelun alkua. Tuomarimaksun suuruus vaihtelee ikäluokittain. Maksua vastaan tuomari antaa kuitin, josta on käytävä selvästi ilmi tuomarin nimi, syntymäaika, sosiaaliturvatunnus ja osoite. Puutteellista kuittia ei oteta vastaan, vaan sitä on pyydettävä täydentämään. Kuitit liitetään joukkueen kirjanpitoon ja niistä kootaan tiedot vuoden vaihteessa tehtävää vuosi-ilmoitusta varten.

Säännöt ja ohjeet

<http://salibandy.net/kilpailutoiminta/saannot-ja-ohjeet>

Vastuujoukkueohjeet

<http://salibandy.net/kilpailutoiminta/saannot-ja-ohjeet/vastuujoukkueohjeet>

Toimitsijaohjeet

<http://salibandy.net/kilpailutoiminta/saannot-ja-ohjeet/toimitsijaohjeet>

10.2. Yksittäiset turnaukset ja harkkasarjat

Joukkueet voivat osallistua kauden aikana myös muihin sarjoihin ja turnauksiin. Turnauksia järjestävät useat seurat ja turnausilmoituksia tulee kauden aikana postitse, sähköpostilla ja Salibandy-lehteen sekä Salibandy.netin Tapahtumakalenteriin <http://salibandy.net/tapahtumat/seuratapahtumat/>.

Myös ArenaCenter järjestää turnauksia, joiden tiedot – kuten myös hallien tiedot – löytyvät täältä <http://www.arenacenter.fi/> Turnauksien osallistumismaksu on usein noin 200 – 300 euron nurkilla. Useimmiten turnauksissa veloitetaan lisäksi pelaajakohtainen kisapassi.

Salibandyliitto järjestää Etelä-Suomen alueliiga –harjoitussarjaa, jota pelataan joukkueiden omilla harkkavuoroilla. Lisätiedot netistä <http://alueliiga.net/>

10.3. Ulkomaiset turnaukset

Jos joukkue osallistuu ulkomaiseen turnaukseen, pitää tästä tehdä ilmoitus Salibandyliittoon. Ilmoituksen tekee seura, joten ota yhteys puheenjohtajaan.

<http://salibandy.net/asioi-verkossa/materiaalisalkku/kilpailutoiminta/kansainvaliset-turnaukset-osallistuminen-tai-iarjes>

10.3.1. Tallink Siljan yhdistyssopimus

SB Vantaalla on yhdistyssopimus Tallink Siljalla. Jos varaat laivamatkan joukkueellesi Tallink Siljan laivoilla, käytä varauksessa yhdistyssopimusnumeroa 4882.

11. Junioripelaajia koskevat säännöt

Kilpailu- ja pelisääntöjä täydentämään on laadittu erilaisia junioripelaajia koskevia sääntöjä, jotka ovat yleensä ensisijaisia sääntöjä ja vasta näiden jälkeen astuvat voimaan ns. viralliset kilpailu- ja pelisäännöt.

Kilpailusäännöt <http://salibandy.net/kilpailutoiminta/saannot-ja-ohjeet/kilpailusaannot>

Pelisäännöt <http://salibandy.net/kilpailutoiminta/saannot-ja-ohjeet>

11.1.D- ja E-poikien pelimaailma

Pelimuotona on 5 vs. 5, mutta kaukalot voivat olla pienempiä. Tasainen peliaika on määritelty säännöissä.

<http://salibandy.net/kilpailutoiminta/pelimaailma/yleista-pelimaailmasta>

11.2.F-ikäisten poikien ja E-tyttöjen kisamaailma

Kisamaailmassa pelimuoto on 4 vs. 4. Kaukalot ja maalit ovat pienennettyjä. Vaihdot vihelletään, tasainen peluuttaminen on määritelty säännöissä.

Lue lisää <http://salibandy.net/kilpailutoiminta/kisamaailmaf-juniorit-ja-e-tytot>

11.3. Junioripelaajan vanhemman opas

<http://salibandy.net/node/10379>

11.4. Tyttösalibandy

SB Vantaa pyrkii kehittämään ja kasvattamaan myös tyttöjen salibandyn harrastusmahdollisuuksia. Seurassa on joukkuetoimintaa kaikille tyttöikäluokille.

<http://www.tyttosalibandy.fi/>

11.5. Rinnakkaisedustus

A-C –ikäisten rinnakkaisedustussäännöt

<http://salibandy.net/asioi-verkossa/pelaajasiirrot-ja-edustusoikeudet/c-junioreiden-rinnakkaisedustus>

Peli- ja kisamaailmasäännöissä kuvattuun rinnakkaisedustussääntöön tarkennuksia D - F –ikäisten osalta

<http://salibandy.net/uutiset/tarkennuksia-d-f-junioreiden-rinnakkaisedustuksiin>

11.6. Yli-ikäisen pelaajan Y-ilmoitus

Juniorijoukkueessa saa olla korkeintaan neljä vuoden yli-ikäistä pelaajaa, joista korkeintaan kahta voidaan peluuttaa samanaikaisesti peleissä (merkitä pöytäkirjaan).

Yli-ikäisistä pelaajista pitää tehdä salibandyliittoon ns. Y-ilmoitus, johon tarvitaan myös seuran nimenkirjoittajan allekirjoitus. Joukkueenjohtaja vastaa siitä, että joukkueen yli-ikäisistä tehdään ilmoitus. Ota siis yhteys seuran puheenjohtajaan tai toiminnanjohtajaan, jos joukkueessasi on yli-ikäisiä pelaajia. Siirto-ilmoituksen aikaraja vaihtelee vuosittain, seura tiedottaa tästä joukkueita sähköpostitse. Uusista, aloittavista pelaajista saa tehdä ilmoituksen koko kauden ajan.

<http://salibandy.net/asioi-verkossa/pelaajasiirrot-ja-edustusoikeudet/y-pelaajat>

11.1. Poikkeusluvut

<http://salibandy.net/asioi-verkossa/pelaajasiirrot-ja-edustusoikeudet/poikkeusluvut>

12. Lisenssit

12.1. Pelaajalisenssit

Pelaajalisenssi on pakollinen kaikille kilpailijoille, jotka osallistuvat salibandyn liiton alaisiin sarjapeleihin. Uutena lisenssinä on valmentajalisenssi, joka on valmentajille pakollinen. Harrastepelaajille on tarjolla edullinen, ns. harrastelisenssi sekä junnuille lisäksi sählypassi.

Pelaajalisenssillä kontrolloidaan, että pelaajalla on kilpailuoikeus (edustusoikeus jossain seurassa) virallisissa sarjapeleissä sekä hänet on vakuutettu mahdollisten lajin parissa sattuvien tapaturmien varalle.

Lunastamalla pelaajalisenssin pelaaja sitoutuu noudattamaan liiton kilpailusääntöjä sekä niissä mainittuja sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

Liitto toimittaa lisenssin lunastaneelle pelaajalle virallisen pelaajalisenssikortin joko perinteisenä korttina tai mobiilikorttina matkapuhelimeen. Pelaajalla on velvollisuus pitää pelaajalisenssikortti ja henkilöllisyystodistus mukanaan ottelutapahtumissa sekä esitettävä se pyydettyäessä tuomarille tai liiton lisenssitarkastajille. Lisenssimaksukuitti, josta ilmenee pelaajan nimi, korvaa pelaajalisenssikortin, kunnes kortti on toimitettu pelaajalle.

Mikäli otteluun osallistuneella pelaajalla ei ole voimassaolevaa maksettua pelaajalisenssiä, käsitellään tällaista pelaajaa peluuttanutta joukkuetta niin kuin edustusoikeudettoman pelaajan peluuttamisesta on määrätty, mutta lisäksi myös liitto tai sen asettama voi ilman vastalausetta määrätä joukkueen hävinneeksi.

Jokainen pelaaja (tai pelaajan vanhempi) hankkii itse lisenssinsä, jollei muuta ole sovittu. Lisenssin voi lunastaa vain verkossa, josta löytyy myös lisätietoa osoitteessa <http://salibandy.net/asioi-verkossa/lisenssit>

Täytä yhteystietosi huolellisesti. **Valitse seuraksi SB Vantaa.**

Jos tulostat maksun paperille, muista käyttää maksaessasi viitettä, joka lisenssilomakkeessa on, jotta maksettu lisenssi rekisteröityy nimellesi.

Lisenssin hintaan kuuluu kilpailuoikeus ja Salibandylehti, joka postitetaan lisenssin lunastaneille suoraan kotiin. Osaan lisensseistä kuuluu vakuutus, joka on pakollinen junnupeleille sekä edustusjoukkueiden pelaajille. Jos pelaajalla on jo tarpeeksi kattava vakuutus, kannattaa ottaa yhteyttä Salibandyn liittoon ja tiedustella lisäohjeita. Kaikilla pelaajilla on oltava voimassaoleva lisenssi!

Lisenssien hinnat vaihtelevat ikäluokittain ja sarjatason mukaan.

Seuran puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja voi pyydettyäessä toimittaa joukkueenjohtajalle listan joukkueen pelaajien voimassaolevista lisensseistä. Joukkueenjohtajan tulee varmistaa, että joukkue peluuttaa vain sellaisia pelaajia, joilla on voimassa olevat lisenssit ja joiden Y-ilmoitukset tai poikkeusluvut ovat kunnossa.

Seura lähettää kauden alkaessa joukkueille muistutuksen ja ohjeet lisenssien lunastamisesta.

12.2.V-lisenssi valmentajille

Seura hankkii valmentajille pakollisen V-lisenssin.

12.3.Salibandykoululaisten sähköpassi ja tapaturmavakuutus

Lasten salibandykoulujen toimintamaksuun sisältyy sähköpassi, joka sisältää myös harjoitusten aikaisen tapaturmavakuutuksen, jonka maksimikorvaus on 5000 euroa.

12.4.Vahingon sattuessa toimi näin (OP Pohjolan ohjeistus):

1. OP-Pohjolan hoitolaitosyhteistyökumppanit löydät osoitteesta www.pohjola.fi/urheilu. Pohjola on rakentanut urheilijoiden tarpeisiin laadukkaan ja kattavan sairaanhoitoverkoston. Pohjolan päätavoite on yhdessä kumppaneidensa kanssa auttaa sinut laadukkaaseen hoitoon.
2. Täytä Pohjolan urheiluvahinkoilmoitus puhelimitse numerossa 0303 0303 (arkisin klo 8 - 18) tai verkossa osoitteessa <http://www.pohjola.fi/>.
3. Korvauksenhakija maksaa hoitokulut ensin itse ja hakee Kelasta sairausvakuutuslain mukaiset korvaukset. Kelasta on haettava korvaukset 6 kuukauden kuluessa siitä, kun kulut on maksettu. Useimmat hoitolaitokset hoitavat sairausvakuutuksen osuuden Kelasta puolestasi. Tällöin korvaushakemuksen liitteeksi riittävät kopiot alkuperäisistä kuiteista. Ota mukaan Kelakortti.

Saatuasi Kelasta korvauksen, toimita Kelan antama alkuperäinen korvauslaskelma sekä kopiot Kelaan toimitetuista kuiteista. Liitä mukaan alkuperäiset kuitit kuluista, joista Kela ei maksa korvausta sekä lääkkeiden alkuperäiset maksukuitit, reseptit tai niiden kopiot.

12.5.Muiden toimihenkilöiden vakuutus

Valmentajat, toimihenkilöt ja muut vapaaehtoistyöntekijät, jotka toimivat seuran tai sen joukkueen tapahtumissa, on vakuutettu SLU:n ja Salibandyliiton ottamalla Tuplaturva-vakuutuksella. <http://www.slu.fi/jasenjarjestoille/vakuutukset/tuplaturva/>

13. Pelaajasiirrot ja -sopimukset

Kun pelaaja, jolla on ollut lisenssi edellisellä kaudella toisessa seurassa, siirtyy pelaamaan SB Vantaaseen, täytyy hänestä tehdä pelaajasiirtoilmoitus ja maksaa siirtoon liittyvä kirjausmaksu sekä mahdollinen kasvattajakorvaus. Siirtokäytännöt ja -maksut löytyvät Salibandyliiton kilpailusäännöistä. Sama käytäntö koskee pelaajia, jotka siirtyvät SB Vantaasta toiseen seuraan.

Ns. vapaa siirtoaika, jolloin pelaajan siirtymiseen ei tarvita vanhan seuran lupaa, on kesäkuussa. Vanhan seuran suostumuksella pelaajasiirtoja voi tehdä kauden aikana tammikuuhun asti, tarkat päivät vaihtelevat vuosittain ja ne voi lukea liiton kilpailusäännöistä.

Siirtoilmoitus tehdään Salibandyliiton nettisivujen kautta. Siirtoilmoitukseen tarvitaan SB Vantaan nimenkirjoittajan allekirjoitus, käytännössä joko puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan allekirjoitus, joten ota yhteys heihin, jos olet tekemässä pelaajasiirtoilmoitusta.

Seura vaatii pois siirtyvistä pelaajista kasvattajamaksun kilpailusääntöjen mukaisesti. Kasvattajamaksun voi maksaa joko sen joukkueen tilille, josta pelaaja siirtyy tai seuran päätilille IBAN FI28 405535 20066127.

Pelaajasiirrot

<http://salibandy.net/asioi-verkossa/pelaajasiirrot-ja-edustusoikeudet/pelaajasiirrot>

13.1. Pelaajasopimukset

Pelaajasopimus tehdään sen joukkueen joukkueenjohtajan kanssa, johon pelaaja siirtyy. Yleensä kirjalliset sopimukset tehdään vain vanhemmissa juniori-ikäluokissa ja aikuisten joukkueissa.

Joukkueenjohtaja saa pyytäessään seuran pelaajasopimusohjan seuralta.

Edustusjoukkueiden osalta pelaajasopimuksen allekirjoittaa myös seuran nimenkirjoittaja.

14. Joukkueenjohtajien ja valmentajien kokoukset

SB Vantaa järjestää joukkueenjohtajille ja valmentajille kokouksia kauden aikana. Kokousten määrä vaihtelee ajankohtaisten asioiden määrästä riippuen. Sähköpostin käyttö on vähentänyt kokousten tarvetta. Kokouksia järjestetään yleensä Myyrmäen Urheilutalolla ja niistä tiedotetaan sähköpostilla ja seuran omilla internet-sivuilla. Jokaisesta juniorijoukkueesta tulisi olla edustus jokaisessa kokouksessa.

15. Valmennuskerho ja valmennustuki

SB Vantaan päätoiminen juniorivalmennuspäällikkö Tuula Rovamo vetää valmennuskerhoa, joka kokoontuu aktiivikaudella muutaman kerran.

Seuran nettisivuilla olevaan harjoitepankkiin kootaan harjoitteita sekä muutakin valmentajia tukevaa materiaalia. Valmentajat voivat lainata myös harjoitemallikirjoja, videoita / DVD:itä ja valmennuskirjallisuutta seuralta. Myös videokamera on lainattavissa otteluiden kuvaamista varten. Sekä urheilutalolla, Rajatorpan kalliosuojassa että Energia Areenalla on seuran kopissa erilaisia oheisharjoitteluun tarkoitettuja välineitä, joita saa lainata. Lisätietoja löytyy seuran nettisivujen ylävalikosta "Valmennus" sekä suoraan Tuulalta.

Tuula sekä osa-aikaisena toimiva juniorivalmennuspäällikkö kuten myös maalivahtivalmentaja kiertävät joukkueiden kauden aikana. Valmentajat voivat tarvittaessa pyytää Tuulalta neuvoja ja käyntiä joukkueen harjoituksissa.

16. Valmentajakoulutukset

SB Vantaa on asettanut yhdeksi päätavoitteekseen valmennustoiminnan kehittämisen ja tukemisen. Valmentajakysymys on yksi vaikeimmista ja päteviä valmentajia on vaikea löytää. SB Vantaa pyrkii kehittämään valmentajia järjestämällä kauden aikana valmennuskoulutuksia ja tukemalla taloudellisesti joukkueiden valmentajien kouluttautumista.

Seura pyrkii maksamaan tai tukemaan joukkueita valmentajan koulutuksesta syntyvissä kustannuksissa. Ei kuitenkaan matkakuluja, yöpymisiä tai muita kuluja, ellei erikseen ole sovittu. Seuran tukemista kuluista sovitaan aina erikseen juniorivalmennuspäällikön tai puheenjohtajan kanssa. Salibandyliitto järjestää kauden aikana useita erilaisia valmennuskursseja, joihin valmentajat voivat itse ilmoittautua.

Lisätietoja Salibandyliiton kursseista voi tiedustella Salibandyliitosta tai katsoa netistä <http://salibandy.net/koulutus-ja-valmennus/koulutus>. Seura myös tiedottaa valmentajia koulutuksista sähköpostitse.

17. Talenttivalmennus pelaajille ja maalivahdeille

Talenttivalmennuksen tavoitteena on tarjota laadukasta toimintaa joukkueiden kehittyneimmille pelaajille. Ryhmät tarjoavat edistyneille ja aktiivisille pojille mahdollisuuden harjoitella samantasoisten pelaajien kanssa ja toimivat samalla motivoijana kaikille seuran kehityshaluisille kyseisten ikäluokkien pelaajille.

Valinnan ryhmään suorittaa edellä mainittujen ikäluokkien valmentajien ja joukkueenjohtojen esityksien perusteella Tuula sekä juniorivalmennuspäällikkö.

Seuran talenttivalmennuksen koordinoinnista sekä pelaajille että maalivahdeille vastaa Tuula Rovamo. Talenttivalmennusta vetävät juniorivalmennuspäällikkö sekä

maalivahtivalmentaja. Talenttivalmennus on maksutonta pelaajille. Talentti-valmennusta tukee taloudellisesti Aktia-pankki.

18. Maalivahtivalmennus

Talenttivalmennuksen lisäksi SB Vantaa järjestää maalivahdeilleen maalivahtivalmennusta. Maalivahdit on jaettu ikäluokan mukaisiin valmennusryhmiin. Valmennuksesta vastaavat Tuula Rovamo sekä maalivahtivalmentaja Jussi Uurtamo. Aikataulut tiedotetaan joukkueille sähköpostitse sekä nettisivuilla <http://www.sbvantaa.fi/348>

Maalivahtivalmennus on maksutonta pelaajille.

19. SB Vantaan oppaat ja yhteiset harjoitteluvälineet

SB Vantaalla on hankittuna SSBL:n materiaaleja (oppaita, videoita) joukkueiden käyttöön. Joukkueen valmentajat voivat saada materiaaleista vinkkejä esimerkiksi harjoitteluun, erikoistilanteisiin ja maalivahtivalmennukseen. Lainattavissa on myös erilaisia valmennuskirjoja.

Seuralla on myös oma, v. 2010 alussa uusittu, valmentajille tehty valmennusopas, jossa linjataan seuran juniorivalmennuksen tavoitteita ikäluokittain. Valmennusoppaan voit lukea seuran nettisivuilta Harjoitepankin sivuilta tai pyytää Tuulalta.

Aloittavia joukkueita ja salibandykouluja varten on tehty pelikirjat, joihin on suunniteltu valmiiksi koko kauden harjoitustuntien teemat, tuntirakenne ja harjoitukset.

Seuralla on myös hyvälaatuinen videokamera, jota voi lainata ja josta lisätietoja nettisivuilta tai Riitalta.

Joukkueet voivat lainata materiaaleja silloin, kun niitä tarvitsevat. Materiaalilistasta ja lainaustoiminnasta saa lisätietoa seuran toiminnanjohtajalta.

Nettisivuille on myös tallennettu linkkejä ja oppaita. Seuran nettisivuilla on myös salasanasuojattu harjoitepankki seuran valmentajia varten. Salasanat saat pyytämällä Tuulalta.

19.1. Yhteiset oheisharjoitteluvälineet

Seuralla on erilaisia motoriikan ja tekniikan harjoitteluun soveltuvia oheisharjoitteluvälineitä esim. tikkaita, renkaita, palloja yms. Välineet ovat joukkueiden lainattavissa. Välineitä on Rajatorpan kalliosuojan varastokopissa, urheilutalon varastokopissa sekä Energia Areenan varastokopissa. Lisätietoja juniorivalmennuspäälliköltä.

Seuralla on myös oma salkkumallinen laukaisututka sekä koottava pahvikaukalo ja tarkkuusammuntapressu salibandymaaliin.

20. Tiedottaminen ja viestintä

20.1.Sähköposti

SB Vantaa hoitaa seuran sisäisen tiedottamisen pääsääntöisesti sähköpostin välityksellä. Jokaiselle toimihenkilölle (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, valmentaja, muut mahdolliset toimihenkilöt) luodaan oma sähköpostiosoite, joka on muotoa etunimi.sukunimi@sbvantaa.fi. Sähköpostiosoite käännetään henkilön varsinaiseen osoitteeseen (sähköpostialias).

Sähköpostiliikennettä on helpotettu luomalla SB Vantaan sisäisiä postituslistoja, joiden osoitteet ovat joukkueenjohtajat@sbvantaa.fi, valmentajat@sbvantaa.fi (seuran valmentajat ja kerho-ohjaajat) sekä rahastonhoitajat@sbvantaa.fi (seuran rahastonhoitajat). Hallituksen osoite on hallitus@sbvantaa.fi

Postituslistan avulla voit mm. laittaa myyntiin käyttämättömät harjoitusvuorot tai tiedustella kadonneita tavaroita. Postituslistan kautta tiedotetaan myös kokouksista ja muista tärkeistä seuraa koskevista asioista.

Joukkueiden tulee ilmoittaa toimihenkilöidensä sähköpostiosoitteet ja niissä tapahtuvat muutokset seuran toiminnanjohtajalle.

20.2.Internet-sivut

SB Vantaan Internet-sivujen osoite on www.sbvantaa.fi. Sivut on toteutettu siten, että jokaisella SB Vantaan joukkueella on omat tunnukset ja salasana, joilla sivuja voidaan päivittää. Sivujen päivittäminen tapahtuu helpon hallintasivun kautta, eikä päivittämisessä tarvita aikaisempaa koodaustuntemusta.

Jokaisesta joukkueesta tulee valita Internet-vastaava, joka huolehtii sivujen päivittämisestä. SB Vantaa edellyttää tiettyä tasoa sivujen päivittämisessä koko kauden ajan.

SB Vantaa edellyttää joukkueilta Internetiin

- Ottelutulokset
- Joukkue-esittely (sisältää myös harjoitusajat ja -paikat)
- Ajankohtaiset asiat
- Pelaajatiedot
- yhteyshenkilöiden tiedot (jojo, valmentajat, rahastonhoitaja, nettivastaava)

Ohjeita sivujen päivittämiseksi voi kysyä toiminnanjohtajalta tai puheenjohtajalta.

20.3. Vantaan Sanomat

SB Vantaalla on oma osio Vantaan Sanomien nettisivuilla <http://www.vantaansanomat.fi/Urheilu/Urheilukumppanit/SB-Vantaa>

Joukkueenjohtajat voivat kirjoittaa turnauksista lyhyitä raportteja ja lähettää ne sähköpostilla Riitalle tai Minnalle, jotka laittavat ne Vantaan sanomien nettisivuille.

Liitteeksi voi laittaa myös kuvamateriaalia.

20.4. Kausijulkaisu

SB Vantaa tekee joka syksy kausijulkaisun, johon joukkueet voivat myydä mainoksia. Asiasta tiedotetaan kauden alussa ja joukkueista otetaan kausijulkaisua varten valokuvat.

Joukkueenjohtajat kirjoittavat joukkueesta lyhyen esittelytekstin ja toimittavat pelaajaluettelon ohjeiden mukaisesti. Joukkueet saavat mainostulot suoraan omaan käyttöönsä ja seura maksaa julkaisun painokulut. Kausijulkaisu on joukkueille erinomainen tulonlähde, mikäli se osataan hoitaa hyvin!

21. SB Vantaan logo

SB Vantaan painokelpoinen logo on saatavissa seuran internet-sivuilta seurainfo kohdasta.



22. SB Vantaan mailat, harjoitusvälineet ja asut Ykkös-Urheilusta

SB Vantaa ja FatPipe on tehnyt yhteistyötä seuran perustamisen alkuajoista lähtien, tämän vuoksi esimerkiksi SB Vantaan edustusjoukkueet käyttävät FatPipen asuja, mailoja ja muita välineitä.

SB Vantaa käyttää FatPipen asuja, jonka mallistosta löytyvät mm. ulkoilupuku ja peliasut. Seuran asujen pääväri on musta. Sukkien värinä käytetään valkoista tai mustaa. Joukkueen tulee sopia yhteinen sukkienväri. Vieraspaidan värinä on valkoinen, jolloin suositellaan käytettäväksi mustia sukkiä.

SB Vantaan jäsenillä on mahdollisuus hankkia FatPipen asuja, mailoja ja tarvikkeita edulliseen seurahintaan. Ykkös-Urheilusta joukkueet voivat hankkia myös edullisesti salibandypalloja ja suojalaseja ja muita harjoittelutarvikkeita. Kaikissa seurahintaisissa hankinnoissa on esitettävä voimassa oleva SB Vantaan jäsenkortti. Toimituksista ja tarvikkeiden saannista vastaa Ykkös-Urheilu.

Seura lähettää Fatpipe-seurahinnaston kauden alussa joukkueenjohtajille, jotka lähettävät ne edelleen pelaajille.

Joukkueet tilaavat pelipaidat, sukat, shortsit, tuulipuvut yms. tuotteet itse Ykkös-Urheilusta sekä tilaavat näihin tarvittavat painatukset (vähintään logon ja pelinumerot paitoihin). Näistä ainoastaan pelipaidat, sukat ja shortsit ovat käytännössä pakolliset hankinnat. Tuulipuku ja lämmittelypaita ovat kuitenkin joukkueen yhtenäisyyden kannalta tärkeitä asioita.

Pelipaitojen peruspainatukset sovitaan Ykkös-Urheilun myyjän kanssa tilauksien yhteydessä. Ykkös-Urheilun myyjät informoivat painotaloa peruspainatuksista. Painatuksista kannattaa kirjoittaa aina selventävä kirjallinen seloste Ykkös-Urheilun kanssa, jotta joukkue saa varmasti oikeanlaiset painatukset. Peruspainatukset käsittävät: seuran logon, numerot ja nimen. Kun joukkue ottaa peruspainatukset suoraan Ykkös-Urheilusta, niin silloin myös laskutus tapahtuu heidän kauttansa.

Kaikkiin painatuksiin, johon tulee joukkueen omien yhteistyökumppaneiden painatuksia ym. sovitaan myös suoraan Ykkös-Urheilun kanssa. Tällöin myös laskutus tapahtuu normaaliin tapaan Ykkös-Urheilun toimesta. Toimitusaika painatuksissa on noin kaksi viikkoa.

Seuramme logon voi ottaa painatettuna tai tarpeen mukaan brodeerattuna. Painatetussa logossa on kahta eri vaihtoehtoa (raamit tai täytetty malli), joista joukkue voi valita mieleisensä. Logon leveys tulee olla pelipaidoissa 6,5 cm, pienimmissä pelipaidoissa tai esim. valmentajien tuulipuvuissa voi olla pienempikin logo, josta sovitaan aina erikseen Ykkös-Urheilun myyjien kanssa.

Seuran numeroinnissa käytetään yhtä mallia, jossa on pyöristetyt kulmat. Pelipaitojen nimen fontti on machine, jossa on terävät reunat. Kaikissa painatuksiin liittyvissä asioissa pyritään yhtenäiseen lopputulokseen kaikkien joukkueiden välillä.

22.1. Muiden peliasumerkkien käyttäminen

Jos joukkue haluaa käyttää muun kuin seuran varustesopimuksen mukaisia FatPipe-peliasuja tai tuulipukuja, ota yhteys seuran puheenjohtajaan ennen varusteiden hankkimista.

Seuran varustesopimus ei velvoita muita kuin edustusjoukkueita FatPipe-tuotteiden käyttöön, mutta seura edellyttää joukkueilta yhtenäistä ulkoasua, joten muiden kuin FatPipe-asujen hankinnasta tulee sopia etukäteen seuran kanssa.

Edustusjoukkueita lukuun ottamatta mailamerkki on pelaajan vapaasti valittavissa liiton asettamien määräysten puitteissa.

22.2. Suojalasit

Pelimaailmasääntöjen mukaisesti juniorien on käytettävä suojalaseja peleissä ja harjoituksissa. Ykkös-Urheilun kautta saa myös suojalasit seura-alennuksella.

23. Sponsorit ja rahanhankintakeinot

Joukkueen kustannukset katetaan suurimmaksi osaksi pelaajilta tai junnapelaajien vanhemmilta perittävillä kuukausimaksuilla. Kuukausimaksujen suuruus riippuu harjoituskertojen määrästä ja harjoittelupaikasta sekä joukkueen aktiivisuudesta. Aktiiviset joukkueet saavat katettua sponsorirahoilla osan kustannuksista. Keskimäärin kuukausimaksut liikkuvat 50 – 80 euron tienoilla. Mitä vanhemmista junioreista on kyse, sitä suuremmat ovat yleensä toimintamaksut, koska joukkueella on enemmän toimintaa ja salivuoroja.

Uuden joukkueen pitää kerätä kuukausimaksuja alkupainotteisesti, sillä suurin osa kauden kustannuksista ajoittuu alkukauteen. Seura laatii aloittavalle joukkueelle ensimmäisen kauden budjetin, jota joukkue täsmentää kauden kuluessa pelaajamäärän, harjoitusmäärien ja toiminnan suunnittelun edistyessä.

Joukkueet voivat kerätä rahaa toiminnalleen myös erilaisilla talkootöillä. Jos olet ottamassa joukkueellesi talkootöitä, ota yhteys seuran puheenjohtajaan sen varmistamiseksi, ettei kyseessä ole veronalainen työ.

Varainhankintakeinoja voivat olla esim. erilaisten arpojen myynti (esim. SLU lumilyhtyarvat), joulukalenterit ja mahdollisen sponsorin tuotteet. Mahdollisista talkootöistä, jotka tulevat seuran tietoon tiedotetaan sähköpostilla joukkueille. Seura etsii koko ajan uusia rahankeruukeinoja, joten jos sinulla on ehdotuksia asiaa koskien niin ota yhteys seuran toiminnanjohtajaan.

24. Edustusjoukkueitten ottelut

SB Vantaan miesten edustusjoukkue pelaa II-divisioonaa ja naisten edustusjoukkue I-divisioonaa.

Kaikki SB Vantaan jäsenet, vanhemmat ja kaverit ovat tervetulleita edustusten otteluihin kannustamaan seuran lippulaivat voittoon! Toivomme jokaisen juniorijoukkueen tulevan koko joukkueen voimin vähintään kerran kaudessa katsomaan edustusjoukkueitten kotiotteluita.

Edustusjoukkueiden kotiotteluissa tarvitaan myös erilaisia apujoukkoja ottelutapahtuman aikana: kentän laidalle laidankorjaajia, lipunmyyjä, toimitsijoita, järjestysmiehiä, kuuluttaja, videokuvaaja. Jos tunnet, että voit antaa panoksesi ja tulla mukaan edustusjoukkueiden peleihin hoitamaan jotain näistä tehtävistä, ilmoittaudu toiminnanjohtajalle tai edustusjoukkueen joukkueenjohtajalle.

25. SB Vantaan yhteystiedot ja organisaatio 2011 - 2012

Ajan tasalla olevat joukkueiden yhteystiedot löytyvät seuran Internet-sivuilta, Seurainfo-valikon kohdasta Seuran ja joukkueiden yhteystiedot.

Seuran postiosoite

Salibandyseura Vantaa ry, Haltiantie 4 F 44, 01600 Vantaa, sbvantaa@sbvantaa.fi

<p>Puheenjohtaja Riitta Hellgren 050 344 3296</p>	<p>Toiminnanjohtaja (oto), varapuheenjohtaja Minna Henriksson 040 527 6189</p>	<p>Juniorivalmennuspäällikkö, päätoiminen juniorivalmennuksen suunnittelu, koordinointi ja -tuki Tuula Rovamo 045 276 1320</p>
<p>Talenttivalmennus, (oto) Sakari Montonen 050 327 8996</p>	<p>Maalivahtivalmennus (oto) Jussi Uurtamo 050 327 8996</p>	<p>Seuratyöntekijä, juoksevat asiat, salibandykoulut, päätoiminen Erika Svahn 045 350 9955</p>
<p>Talous (oto) Riitta Hellgren 050 344 3296</p>	<p>Laskutus (oto) Hilkka Syrjälä 0400 942 194</p>	

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@sbvantaa.fi

25.1. SB Vantaan hallitus

SB Vantaan hallituksen kokoonpano löytyy nettisivuilta <http://www.sbvantaa.fi/72>

26. Muita yhteystietoja joukkueille

26.1. Tärkeimmät pelihallit

Energia Areena, Myyrmäki Raappavuorentie 10, 01600 Vantaa http://www.energia-areena.fi/	Myyrmäen Urheilutalo Myyrmäenraitti 4, 01600 Vantaa
THT-Center Mänkimiehentie 6, 02780 ESPOO http://www.tht-center.fi/	Campo-Sport Center Latukuja 2, 01280 Vantaa http://www.camposportcenter.fi/
Esport Center Koivumankkaantie 3, 02200 Espoo	Järvenpään Liikuntahalli Seutulantie 17, 04400 Järvenpää
Kiljavan Opisto Kotorannantie 49, 05250 Kiljava	Kirkkonummen Väestönsuoja Kirkkotallintie 6, 02400 Kirkkonummi
Kokon Halli Jääkiekkotie 1, 06100 Porvoo	Tikkurilan Tiikeri Areena Osmankäämintie 5, 01300 Vantaa
Arena Center Myllypuro Alakiventie 2, 00920 Helsinki http://www.arenacenter.fi/hakaniemi/	Liikuntamyly Myllypurontie 1, 00920 Helsinki
Maaniitun Koulu Heikkiläntie 27, 01900 Nurmijärvi	
Porvoon SB-halli Aurora Jääkiekkotie 2, 06100 Porvoo	Sipoon Areena Uusi Porvoont. 1210, 01150 Söderkulla
Tikkurilan Urheilutalo Valkoisenlähteentie 50, 01300 Vantaa	Tennarin Palloiluhalli Karstuntie 27, 08100 Lohja
Arena Center (FatPipe Base) Ruskeasuo (ent. Ärräcenter, kutsutaan myös Rusaksi) Hakamäentie 1, 00310 Helsinki http://www.arenacenter.fi/ruskeasuo/	Leppävaaran urheiluhalli Veräjävahdinraitti 8 B, 02600 Espoo
Arena Center Hakaniemi Sörnäisten rantatie 6, 00530 Helsinki http://www.arenacenter.fi/hakaniemi/	Mosahalli (Tapanilan liikuntakeskus) Erätie 2, 00730 Helsinki
Salibandy.net -hallilista http://salibandy.net/kilpailutoiminta/etela-suomi/hallilista	

26.2. Muut yhteystiedot

<p>Suomen Salibandyliitto Alakiventie 2 00920 Helsinki Puh. (09) 454 2140 Fax. (09) 4542 1420 Internet: http://www.salibandy.net/ Email: etunimi.sukunimi@salibandy.net</p>	<p>Rajatorpan Ykkös-Urheilu Ykkös-Urheilusta saat urheilutarvikkeet jäsenhintaan. Vapaalantie 2, 01650 Vantaa Puh: 010 271 0000 Internet: http://www.ykkos-urheilu.fi/ Email: elmo@ykkos-urheilu.fi</p> <p>Aukioloajat: Ma-Pe 10:00 - 18:00 La 9:00 - 14:00</p>
	<p>Aktia Myyrmäki Kilterinraitti 6 01600 Vantaa puh. 010 247 6130</p> <p>Avoinna ma – pe 10.00 – 16.30</p> <p>Seuran ja joukkueiden tilit ovat Aktia Myyrmäessä. Käyttöoikeusmuutokset seuran puheenjohtajien kautta.</p>

27. Kiinnostaisiko vapaaehtoistyö?

Jos tuntuu, että tämän oppaan luettuasi Sinulla on intoa ja energiaa osallistua seuran toimintaan, ota yhteyttä SB Vantaan puheenjohtajaan. SB Vantaa etsii jatkuvasti aktiivisia henkilöitä hoitamaan seuran asioita, esim. valmentamaan joukkueita ja ohjaamaan kerhoja tai toimimaan edustusjoukkueiden otteluissa toimitsijana, lipunmyyjänä, kuvaajana, laidansuoristajana, huoltajana.

Kuten useimmissa seuroissa, työtehtävät kasautuvat yleensä muutamien harteille. SB Vantaassa on paljon mielenkiintoisia tehtäviä. Erityisesti turnauksien järjestämisestä ja valmentamisesta kiinnostuneita etsitään. Seuratoiminta on erittäin mielenkiintoista ja antoisaa. Aktiivisia toimijoita tarvitaan aina, joten tervetuloa mukaan!