

## **Paikallisosastojen toimintaohje**

### **1. Paikallisosaston asettaminen**

Senioriliikkeen hallitus asettaa ja hyväksyy paikallisosastot ja niiden yhdyshenkilöt.

### **2. Paikallisosaston tarkoitus**

Paikallisosaston tarkoituksena on omalla toimialueellaan edistää vanhusten ja ikääntyneiden hyvinvointia ja toimia Suomen Senioriliikkeen tarkoituksen toteuttamiseksi.

### **3. Paikallisosaston tehtävät**

Paikallisosaston tehtävänä on omalla toimialueellaan

- toimia asiantuntijana ikääntymiseen liittyvissä asioissa
- edistää ja kehittää ikääntyville ja iäkkäille sopivia palveluita
- vaikuttaa paikalliseen ja alueelliseen päätöksentekoon iäkkäiden hyvinvointiin liittyvissä asioissa
- tehdä Senioriliikkeen toimintaa tunnetuksi
- tehdä yhteistyötä paikallisen ja alueellisen median kanssa
- hankkia uusia jäseniä
- viestiä paikallisesta toiminnasta Senioriliikkeen hallitukselle

### **4. Paikallisosaston talous**

Paikallisosaston talous hoidetaan osana Senioriliikkeen taloutta ja kirjanpitoa. Osaston käyttöön voidaan osoittaa varoja, joiden käytöstä vastaa hallituksen nimeämä yhdyshenkilö. Hän myös antaa hallitukselle selvityksen rahojen käytöstä. Osasto voi hankkia toimintansa kehittämiseksi paikallisia tukijoita.

### **5. Paikallisosaston toiminnan järjestäminen**

Paikallisosaston työ järjestetään joustavaksi, tarpeita vastaavaksi ja päällekkäisyyksiä välttäväksi.

Yhdyshenkilö kokoaa tuekseen 5 – 6 henkilön asiantuntijaryhmän.

### **6. Toimintaohjeen voimaantulo**

Hallitus on hyväksynyt toimintaohjeen kokouksessaan 25.1.2010.