

Käyttökoopia



Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinokeskus
PL 86
90101 OULU



KOY SIEVIN TEOLLISUUSPUISTO
HAIKOLANTIE 16
85410 SIEVI

**Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin**

PÄÄTÖS hanketuesta

Pvm 28.05.2009 **Dnro** 3829/3570-2008

Päätösnumero
4069

Asia Päätös tuesta elinkeinojen kehittämishankkeeseen

Vireille tulo

Hakemus saapunut toimintaryhmään 29.02.2008
Hakemuksen diaarinumero toimintaryhmässä 49/2008E
Hakemus saapunut työ- ja elinkeinokeskukseen 06.11.2008

Täydennys Täydennyksen pvm 27.05.2009, 28.05.2009

Hakija

Nimi KOY Sievin Teollisuuspuisto
Osoite Haikolantie 16
85410 Sievi

Hanke

Nimi Sievin Kylät 2010/2
Hankkeen numero 3927
Ohjelma Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2007-2013
Toimintalinja Leader
Toimenpide Maaseutualueiden elämänlaatu ja maaseudun elinkeinoelämän monipuolistaminen
Leader-toimenpiteet linjalla 3
Elinkeinoelämän ja maaseutuväestön peruspalvelut
Toimintaryhmä Rieska-LEADER ry

Hankkeen kohdealue

Paikallinen
Kunta SIEVI

Hankkeen vastuhenkilö

Nimi Niskanen Kimmo

Ohjausryhmä

Kaija Saari-Toivonen,
Jaakko Vasari (varalla),
Jouko Peltomäki,
Sari Virkkala (varalla),
Timo Kautto,
Pävi Ollila (varalla),
Juha Vántänen,
Paula Honkala,
Mika Kangas,
Jukka Wörlin (varalla),
Riku Somero,

Marjo Niemi-Korpi (varalla),
Tarmo Leppälä,
Virpi Mustola (varalla),
Sakari Virta,
Hannu Sikkilä (varalla),
Kirsti Oulasmaa,
Heidi Pasanen (varalla),

Lausunnot

Lausuntopäivämäärä	Lausunnonantajan nimi
06.11.2008	Rieska-Leader ry
27.05.2009	Rieska-Leader ry

TYÖ- JA ELINKEINOKESKUKSEN RATKAISU

Työ- ja elinkeinokeskus myöntää hanketukea yhteensä 61312,00 euroa jäljempänä mainituin ehdoin.

Tuki myönnetään vuoden 2009 talousarvion myöntämisvaltuuskiintiöstä seuraavasti:
momentilta 30.10.61 (EU:n osallistuminen maaseudun kehittämiseen) 34488,00 euroa ja momentilta 30.10.62 (Valtion rahoitusosuus EU:n osaksi rahoittamasta maaseudun kehittamisestä) 26824,00 euroa.

Hakija ei ole valtioneuvoston (829/2007) 52 §:n tarkoittama yhteisö, jolle voidaan maksaa ennakkoa.

Työ- ja elinkeinokeskus on ratkaissut asian hakemuksesta poiketen.

Perustelut

Toimintaryhmä Rieska-Leader ry on hallituksen kokouksessaan 11.3.2008 päättänyt puoltaa Sievinkylät 2010/2 nimistä toimenpidettä. Hanke täyttää toimintaryhmän paikallisessa suunnitelmassa esittämät kriteerit. Hanke on elinkeinon kehittämissuunnitelman, jonka painopisteenä on yrittäjyys ja yhteisöllisyys. Hanke toteuttaa Manner-Suomen maaseutuohjelman 2007-2013 toimenpidettä 321 Elinkeinoelämän ja maaseutuväestön peruspalvelut.

Hankesuunnitelmassa esitetty Petroskoin matka on liitetty osaksi hyväksyttyä hankesuunnitelmaa. Ulkomaanmatkat voivat olla hyväksyttäviä kustannuksia vain jos hankkeen toteuttaminen sitä edellyttää (Vna 2007/829 11§). Hakijan tulee esittää maksatuksen yhteydessä matkasta raportti, josta selviää matkalta kehittämishankkeelle saatu tieto ja suunnitelma sen hyödyntämisestä hankkeessa. Rieska-Leaderin antaman selvityksen mukaan (27.5.2009) Petroskoin matka on toteutettu yhden henkilön matkana.

Päätös on ratkaistu hakemuksesta poiketen toimintaryhmän esityksen mukaisesti. Toimintaryhmä rahoittaa hanketta kahden vuoden osalta 80% tukitasolla.

Päätökselle on asetettu jäljempänä erityisehtoja (ks. kohta Päätöksen erityisehdot).

HANKKEEN HYVÄKSYTTY SISÄLTÖ

Toteutusaika

Hankkeen toteutusaika on 01.03.2008 - 31.10.2010.

Hankkeen kuvaus

Hankesuunnittelija varmistaa kyläsuunnitelmissa tärkeimmiksi katsottujen toimenpiteiden toteuttamisesta yhteistyössä toteuttajien, viranomaisten ja rahoittajien kanssa sekä tekee kylien kanssa suunnitelmissa olevat kylätuotteet ja ohjelmapaketit valmiiksi koemarkkinoitiin. Tehdään joka kylälle nettisivut ja varmistetaan niiden toimivuus ja ylläpito. Kylien investointisuunnitelmat valmistetaan rahoitusvaiheeseen ja myös toteutuksissa avustetaan. Kohderyhmänä on kaikki sieviläiset kyliin ja kylien yhdistys- ja yritystoiminta, uudet asukkaat ja ympäristö.

HANKKEEN HYVÄKSYTTY KUSTANNUSARVIO

Hankkeen hyväksytyt kustannukset ovat yhteensä 95800,00 euroa jäljempänä esitetyn hyväksytyin kustannusarvion mukaisesti.

Hanke on toteutettava alla olevaa kustannusarviota noudattaen.

Elinkeinojen kehittämishanke

	Haettu euroa	Hyväksyty euroa
Palkkauskulut	114000,00	79000,00
Ostopalvelut ja palkkiot	7000,00	6000,00
Vuokrat	2800,00	2000,00
Kokouspalkkiot	2400,00	1600,00
Kotimaan matkakulut	2600,00	1800,00
Ulkomaan matkakulut	2000,00	2000,00
Muut kustannukset	5100,00	3400,00
Kokonaiskustannukset	135900,00	95800,00
Hyväksyttävät kustannukset yhteensä	135900,00	95800,00

Kustannusarvio ei sisällä arvonlisäveroa.

HANKKEEN HYVÄKSYTTY RAHOITUSSUUNNITELMA

Hankkeen hyväksytty rahoitus on yhteensä 95800,00 euroa jäljempänä esitetyn hyväksytyn rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Mikäli hanke toteutuu kustannusarviossa esitettyjä kustannuksia pienempänä, avustusta maksetaan alla esitettyjen prosenttilukujen osoittamassa suhteessa toteutuneista tukikelpoisista kustannuksista. Poikkeamat hyväksytyn rahoitussuunnitelman toteutumisessa vaikuttavat maksettavan tuen määrään.

Elinkeinojen kehittämishanke

Hyväksytty rahoitus jakautuu rahoituslähteittäin seuraavasti:

Julkisen rahoituksen osuus hankkeen hyväksyttävästä rahoituksesta on 80,00 % eli enintään 76640,00 euroa, josta EU-rahoituksen osuus on 45 % eli enintään 34488,00 euroa.
Kuntarahoituksen osuus on 20,00 % eli enintään 15328,00 euroa.

Yksityisen rahoituksen osuus hankkeen hyväksyttävästä rahoituksesta on 20,00 % eli enintään 19160,00 euroa.

Rahoitus on toteutettava alla olevaa hyväksyttyä rahoitussuunnitelmaa noudattaen.

	Haettu euroa	Hyväksyty euroa
EU+valtio	86976,00	61312,00
EU-osuus		34488,00
Valtion osuus		26824,00
Kunnat	21744,00	15328,00
Julkinen rahoitus yhteensä	108720,00	76640,00
Yksityinen rahoitus	27180,00	19160,00
Yksityinen rahoitus yhteensä	27180,00	19160,00
Hyväksytty rahoitus yhteensä	135900,00	95800,00
Kokonaisrahoitus	135900,00	95800,00

PÄÄTÖKSEN EHDOT

Päätöksen erityisehdot

Tuenhakijan taloushallinto sekä käyttöomaisuuden ja varojen käyttö on järjestetty siten, että tuenhakijan muun toiminnan kustannukset ja hankkeen kustannusten osuus kokonaiskustannuksista on eriytettävissä. (Vna 2007/829 6§).

Kehittämishankkeen hankintoja tehtäessä tulee huomioida laki julkisista hankinnoista (348/2007) sekä Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta 2007/829. Mahdollisen kilpailutuksen, tarjousten tai paikkakunnan hintatason selvittämisen tiedot tulee liittää hankkeen maksamishakemuksen asiakirjoihin (Katso kohta Hyväksyttävien kustannusten rajoitukset).

Päätöksen yleisehdot

Hankkeen toteuttaminen

Hanke on toteutettava tällä päätöksellä hyväksytyn ja siihen liitetyn suunnitelman, investointihankkeessa

rakennussuunnitelman sisällön sekä tässä päätöksessä hyväksytyyn kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että tukihakemus on tullut vireille ennen tuettavan toimenpiteen aloittamista. Hanke katsotaan aloitetuksi sinä ajankohtana, jona hankkeen toteuttaja allekirjoittaa hankkeen toteuttamiseen liittyvän työsopimuksen, tekee hankkeen toteuttamista koskevan hankinta- tai muun sopimuksen, sopimusta solmimatta maksaa hankkeeseen liittyvän kustannuksen taikka solmii palvelusopimuksen. Aloittamisajankohdaksi katsotaan ensimmäiseksi toteutetun toimenpiteen ajankohta. Aloittamisena ei kuitenkaan pidetä kansainvälisen, valtakunnallisen tai alueiden välisen hankkeen toteuttamisessa tarvittavaa yhteistyötä taikka maaseudun kehittämislain 9 §:ssä säädettyä tuen siirtämistä koskevan sopimuksen tekemistä.

Kirjanpito

Tuen saajan on pidettävä tuettavasta hankkeesta kirjaa. Kirjanpito on järjestettävä osaksi tuen saajan kirjanpitolain (1336/1997) mukaista kirjanpitoa siten, että hankkeen kirjanpito voidaan vaikeudetta tunnistaa ja erottaa muusta kirjanpidosta. Jos tuen saaja on henkilö, jota verotetaan maatilatalouden tuloverolain (543/1967) mukaisesti, pidetään hankkeen riittävänä kirjanpitoa, mitä tuen saajan muulta tilinpidolta verotuksen toimittamiseksi edellytetään. Tällöin tilinpito on järjestettävä siten, että hankkeen kustannukset voidaan vaikeudetta tunnistaa ja erottaa muusta tilinpidosta.

Jos tuen saaja ei muutoin ole toiminnastaan kirjanpitovelvollinen, hanketta koskeva kirjanpito on järjestettävä noudattaen soveltuvin osin, mitä kirjanpitolaisissa säädetään.

Kaikki toimenpiteet on todennettava niin, että niiden liittyminen hankkeeseen on selvää.

Kirjanpidon säilytysvelvollisuus

Tuen saajan on säilytettävä hanketta koskeva kirjanpitoaineisto siten kuin kirjanpitolain 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

Tuensaajan on säilytettävä kirjanpito, muistiinpanot ja tositteet vähintään kolme vuotta siitä, kun Euroopan yhteisöjen komissio suorittaa ohjelman viimeisen yhteisön rahoitusosuuden maksun, arvion mukaan vuoden 2019 loppuun.

Tiedonantovelvollisuus

Tuen saaja on velvollinen antamaan tuen myöntävälle viranomaiselle hanketta, sen edistymistä sekä tuen käyttöä koskevat oikeat ja riittävät tiedot.

Tuen saajan on viivytyksettä ilmoitettava sellaisista asemaansa, toimintaansa tai hanketta koskevista muutoksista, joilla voi olla vaikutusta tuen maksamisen edellytyksiin tai joka voi johtaa tuen takaisinperintään.

Tukiehtojen muuttaminen

Tukiehtojen muuttamista on haettava ennen sen toimenpiteen toteuttamista, joka on muutoshakemuksen perusteena. Muuttamista koskeva hakemus on jätettävä toimintaryhmälle ennen kuin muutoksesta aiheutuvat kustannukset syntyvät. Tukipäätöksestä poiketen toteutettavan hankkeen kustannukset voidaan hyväksyä tukikelpoisiksi vain, jos muutosta koskeva hakemus on toimitettu ennen kuin muutoksesta aiheutuvat kustannukset ovat syntyneet. Hankesuunnitelman muuttamisella ei saa lisätä hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia kuin erityisen perustellusta syystä.

Hankkeen kesto voi olla enintään kolme vuotta tai erityisestä syystä enintään viisi vuotta. Työ- ja elinkeinokeskus voi pidentää hankkeen toteutusaikaa hakemuksesta, joka on tehty ennen toteutuksen määräajan päättymistä. Määräajan pidentämiselle tulee olla hyväksyttävä syy. Määräaikaa voidaan pidentää kahdesti enintään vuodeksi kerrallaan. Määräaikaa voidaan pidentää siten, että pidennys huomioon ottaen hankkeen toteutusaika on enintään kuusi vuotta. Toimenpiteen toteutusajan pidentämisestä koskeva hakemus on jätettävä sille toimintaryhmälle, jonka rahoituskiintiöstä alkuperäinen tukipäätös on rahoitettu.

Tukikelpoiset kustannukset

Tukea voidaan myöntää hankkeesta aiheutuviin tarpeellisiin ja kohtuullisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet tukihakemuksen vireille tulon jälkeen. Hakemuksen saapumispäivä toimintaryhmään ilmenee tämän päätöksen kohdasta "Viite".

Elinkeinojen kehittämishankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat kehittämishankkeesta aiheutuvat välttämättömät kustannukset, jotka työ- ja elinkeinokeskus on hyväksynyt tukipäätöksen liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa. Tukea voidaan myöntää:

- 1) palkkaus- ja palkkiokustannuksiin lukuun ottamatta luontaisetuina suoritettavia kustannuksia;
- 2) matkakustannuksiin;

- 3) ostopalveluiden hankintaan;
- 4) vuokratukustannuksiin;
- 5) muihin kehittämishankkeen toteuttamisesta välittömästi aiheutuneisiin kuluihin käyttömaisuuden hankintaa lukuun ottamatta.

Ulkomaanmatkasta aiheutuvat kustannukset voivat olla hyväksyttäviä vain, jos:

- 1) matkakustannukset liittyvät paikallisen toimintaryhmän rahoituskiintiöstä rahoitettuun kansainväliseen hankkeeseen tai hankkeen toteuttaminen sitä edellyttää taikka matkoihin on muu erityisen painava peruste;
- ja 2) matkan perusteltu syy ja kustannukset on sisällytetty hankesuunnitelmaan sekä siitä aiheutuvien kustannusten osuus hankkeen kustannuksista on osoitettu suunnitelmassa erikseen.

Tukikelpoisuuden rajoitukset

Tukea ei myönnetä seuraaviin kustannuksiin:

- 1) hankintoihin, jotka on tehty hakijalta taikka sellaiselta yritykseltä, jonka toimintaan hakijana olevassa yhteisössä tuen käyttöön osallistuva tai siitä päättävä henkilö voi olennaisella tavalla vaikuttaa yksin tai yhdessä yhden tai useamman sellaisen henkilön kanssa, jollei hankinnasta ole hankittu riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tarjoajilta;
- 2) investoinnin tai muun toimenpiteen rahoituksesta aiheutuviin kustannuksiin kuten korkoihin, provisioihin ja varainsiirtoveroon;
- 3) leasingkustannuksiin, jos sopimuksen kohteena oleva kone tai laite sopimusehtojen mukaisesti siirtyy hakijan omistukseen;
- 4) osamaksulla hankittavan koneen tai laitteen maksueriin, jos hankitun omaisuuden omistusoikeus ei siirry hankkeen toteutusaikana;
- 5) arvonalisäveroon, joka ei jää hakijan lopulliseksi menoksi;
- 6) kustannuksiin, jotka eivät jää hakijan lopulliseksi menoksi palautuksen, hyvityksen tai muun vastaavan syyn johdosta;
- 7) kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta;
- 8) laskennalliseen osuuteen kustannuksista, jotka muuten kuuluvat hakijan tavanomaiseen toimintaan;
- 9) luvanvaraista toimintaa koskevan sellaisen toimenpiteen kustannuksiin, jota lupaviranomainen ei ole hyväksynyt;
- 10) palkkoihin ja palkkioihin siltä osin, kuin ne ylittävät vastaavasta tehtävästä kunta-alalla yleisesti maksettavan palkan ja palkkion määrän;
- 11) muihin palkkaukseen kuuluviin kustannuksiin kuin lakisääteisistä tai työnantajaa velvoittavasta työehtosopimuksesta johtuviin kustannuksiin;
- 12) kokouspalkkioihin siltä osin, kuin ne ylittävät määrän, joka kunnassa voitaisiin maksaa vastaavanlaisesta kokouksesta;
- 13) matkakustannuksiin siltä osin, kuin ne ylittävät määrän, joka valtion virkamiehelle korvattaisiin matkan suorittamisen aikana voimassa olevan valtion virkaehtosopimuksen mukaan;
- 14) sellaisen työntekijän palkkauksesta aiheutuviin kustannuksiin, joka ei ole tukea haettaessa ollut hakijan vakinaisen viran haltija tai toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa oleva työntekijä, jos virka tai toimi täytetään yli vuodeksi eikä virka tai toimi ole ollut julkisesti haettavana;
- 15) ruokailukustannuksiin, jollei ole kyse kansainväliseen hankkeeseen liittyvästä tilaisuudesta, johon osallistuneet ovat pääosin muita kuin Suomen kansalaisia;
- 16) viranomaisluvista, rekisteröintimaksuista tai muista vastaavista kuluista aiheutuviin kustannuksiin.

Leasingsopimukseen liittyvät muut menot, kuten vuokranantajan kate, korkojen jälleenrahoituskulut, yleiskulut ja vakuutusmaksut, eivät ole tukikelpoisia.

Kustannusten jakaminen

Hankkeen tai yleishyödyllisen investoinnin kustannuksiin ei saa lukea kustannuksia, jotka aiheutuvat hanketuen hakijana olevan yhteisön säännöllisestä tavanomaisesta toiminnasta tai joita tuetaan toimintaryhmän toimintarahalla. Kustannuksiksi saa lukea vain sen osuuden hakijan toiminnan kustannuksista, joka tosiasiallisesti aiheutuu hankkeen tai yleishyödyllisen investoinnin toteuttamisesta.

Hankkeen tuettavien kustannusten tulee olla todennettavissa ja niistä tulee voida esittää tositteet. Hakijan on esitettävä hankesuunnitelmassa hyväksyttävä selvitys niistä jakoperusteista, joiden mukaan kustannukset jaetaan tuetun hankkeen, ja muun toiminnan kustannuksiksi.

Toimintaryhmän hakiessa tukea hakijan on esitettävä hankesuunnitelmassa hyväksyttävä selvitys niistä jakoperusteista, joiden mukaan kustannukset jaetaan tuetun hankkeen, toimintaryhmän ja hakijan muun toiminnan kustannuksiksi. Jos kustannus jaetaan vähintään kahden tuetun hankkeen taikka toimintaryhmän toimintarahalla korvattavaksi toimintamenoksi ja yhden tai useamman tuetun hankkeen kustannukseksi, tuetut osuudet yhteensä eivät voi ylittää tosiasiallista menoa.

Hyväksyttävien kustannusten rajoitukset

Tuen käyttämisestä tavaroiden ja palveluiden hankintaan sekä urakalla teettämiseen on voimassa, mitä julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä säädetään (laki julkisista hankinnoista 348/2007).

Jos hankintaan ei sovelleta julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007), kustannusten kohtuullisuutta arvioitaessa on käytettävä viitekustannuksia. Jos viitekustannuksia ei käytetä, yli 3000 euron hankinnoissa tuen hakijan on kustannusten kohtuullisuuden arvioimiseksi pyydyttävä tarkoituksenmukaisella tavalla riittävä määrä tarjouksia. Viitekustannuksilla tarkoitetaan sellaisia yleisesti käytössä olevia yhtenäisiä kustannuksia, joita yritykset ja viranomaiset kyseisellä toimialalla pääasiassa käyttävät arvioidessaan toimenpiteiden kustannuksia.

Jos kustannusten kohtuullisuutta ei ole selvitetty edellä kuvatuilla tavoilla, on tuen saajan yli 500 euron hankinnoissa selvittävä paikkakunnan tavanomainen hintataso. Paikkakunnan tavanomaisella hintatasolla tarkoitetaan niiden tavar- tai palvelujentoimittajien yleisesti käyttämiä hintoja, joiden toimituksia tai palveluja paikkakunnalla yleisesti vastaavissa hankinnoissa käytetään.

Jos viitekustannuksia ei ole käytetty, tarjouksia ei ole pyydetty eikä paikkakunnan hintatasoa ole selvitetty, työ- ja elinkeinokeskuksen on muulla tavoin varmistettava kustannusten kohtuullisuudesta.

Maksamisen hakeminen

Maksuhakemus tehdään kirjallisesti Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella. Maksuhakemus toimitetaan sille toimintaryhmälle, jonka rahoituskiintiöstä tukipäätös on rahoitettu.

Tuen maksamisen edellytyksenä on, että tuen saaja on noudattanut tuen ehtoja. Tuen saajan on tuen maksamista varten esitettävä selvitys kustannusten kohdentumisesta tuettuun hankkeeseen.

Menon tosiasiallisuus ja lopullisuus

Tuen maksamisen edellytyksenä on, että tukikelpoisen kustannuksen perusteena oleva investointi tai hanke on toteutettu ja siitä aiheutuva lopullinen kustannus on maksettu. Meno on lopullinen, jos tuen saaja ei ole saanut eikä voi saada siitä tai sen perusteella alennusta, hyvitystä tai palautusta. Ennen tuen viimeisen erän maksamisen hakemista kaikkien investoinnista tai hankkeesta aiheutuvien maksujen on oltava suoritettuina. Kustannusten tulee olla tuen saajan maksamia.

Irtaimisto katsotaan hankituksi, kun koko kauppahinta on maksettu ja omistusoikeus on siirtynyt tuen saajalle. Avustusta ei makseta osamaksukaupalla tai muulla vastaavalla tavalla rahoitettuun irtaimiston hankintaan, ellei omistusoikeus siirry toimenpiteen toteutusaikana.

Menon kohtuullisuus

Hanke on toteutettava tuen myöntämistä koskevassa päätöksessä edellytetyin tavoin kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla.

Tuen saajan on tuen maksamista varten esitettävä selvitys kustannusten kohtuullisuudesta. Jos kysymys on julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti suoritetusta hankinnasta, riittää kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseen selvitys mainitussa lainsäädännössä edellytetyn menettelyn noudattamisesta. Muussa tapauksessa tuen saajan on esitettävä selvitys kustannusten perustumisesta hyväksyttäviin viitekustannuksiin, tarkoituksen mukaisilta tahoilta pyydyttyihin pääsääntöisesti kolmeen tarjoukseen tai alle 3000 euron hankinnoissa paikkakunnan tavanomaiseen hintatasoon.

Menon todennettavuus

Tuen maksamisen edellytyksenä on, että tuettavista kustannuksista on yksilöidyt laskut ja tositteet niiden maksamisesta tai, jos maksu ei perustu laskuun, yksilöity kassakuitti. Maksuasiakirjoista tulee käydä yksityiskohtaisesti ilmi suoritettu hankinta. Tukea ei makseta ennen kuin meno on kirjattu tuen saajan kirjanpitoon hankkeen menoksi.

Maksettava tuki

Tukea maksetaan enintään tukitasoa ja myönnetyn tuen määrää vastaava osuus. Tuki maksetaan tällä päätöksellä hyväksytyjen rahoitusosuuksien mukaisessa suhteessa. Tuen saajan on toimitettava maksuhakemuksen liitteenä selvitys muun julkisen ja yksityisen rahoituksen toteutumisesta. Tukea maksetaan vain tukikelpoisista kustannuksista.

Tukikelvottomien kustannusten osalta tehdään vähennyksiä ja poissulkemisia Komission asetuksen (EY) N:o 1975/2006 II jakson 31 artiklan mukaisesti.

Maksamisen hakuaika

Ensimmäisen erän maksamista on haettava vuoden kuluessa tuen myöntämisestä. Useamman kuin yhden vuoden aikana toteutettavaan investointiin tai hankkeeseen myönnetyn tuen maksamista on haettava vähintään kerran vuodessa.

Vuoden kuluessa tuen myöntämisestä toteutettavan investoinnin tai muun hankkeen sekä useamman vuoden aikana toteutettavan investoinnin tai hankkeen viimeisen erän maksamista on haettava neljän kuukauden kuluessa tässä päätöksessä toteuttamiselle asetetun määräajan päättymisestä.

Tuen viimeisen erän maksamista saa palkkakustannuksiin kuuluvan lomarahan osalta hakea kuukauden kuluessa siitä, kun asianomaisen työsuhteen perusteella lomaraha on viimeistään maksettava.

Työ- ja elinkeinokeskus voi päättää, että tuki voidaan maksaa määräajan jälkeen tehdystä hakemuksesta, jos tuen hakija esittää painavia syitä hakemuksen viivästymiseen, hakemus ei ole viivästynyt olennaisesti, maksamisen hakeminen viivästyneenä ei ole vaikuttanut hankkeen toteutukseen, viivästyminen ei vaikeuta ohjelman toteuttamista eikä maksaminen vaikuta hakijoiden tasapuoliseen kohteluun.

Tuen maksuerät

Tukea voidaan maksaa vuosittain enintään neljässä erässä.

Muuta

Jos valtion talousarviossa oleva määräraha kyseisen tuen maksamista varten ei riitä tuen maksamiseen maksamishakemuksen jättämivuonna, tuki maksetaan seuraavan vuoden määrärahasta ohjelmakauden aikana.

Hankkeen ohjausryhmän tehtävät

Ohjausryhmän on:

- 1) ensimmäisessä kokouksessaan valittava ohjausryhmälle puheenjohtaja ja sihteeri sekä jokaisessa kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
- 2) pidettävä pöytäkirjaa ohjausryhmässä käsitellyistä asioista ja ohjausryhmän näkökohdista hankkeiden toteutuksesta;
- 3) kokoonnuttava vähintään kerran vuodessa seuraamaan hankkeen toteutumista;
- 4) käsiteltävä asiat, jotka koskevat hankkeen toteutumista hyväksytyt hankesuunnitelman ja toteutusajan mukaisesti, hankkeen rahoituksen toteutumista, kustannusten ajoittumista, määrää ja hyväksyttävyyttä sekä suunnitelman muutoksia;
- 5) käsiteltävä ja annettava asiantuntijalausunto hankkeen muutoshakemuksesta ennen kuin hakija toimittaa sen työ- ja elinkeinokeskukselle tai toimintaryhmälle sellaisen tuen osalta, joka rahoitetaan toimintaryhmän rahoituskiintiöstä;
- 6) toimitettava ohjausryhmän kokouksen pöytäkirja tiedoksi tuen myöntäneelle työ- ja elinkeinokeskukselle tai toimintaryhmälle sellaisen tuen osalta, joka rahoitetaan toimintaryhmän rahoituskiintiöstä; ja
- 7) annettava työ- ja elinkeinokeskukselle ja toimintaryhmälle, jos tuki on myönnetty toimintaryhmän rahoituskiintiöstä, lausunto hankkeen loppuraportista.

Hankkeen edistymisen seuranta ja arviointi

Tuen saajan on esitettävä tuettavan hankkeen edistymistä ja vaikuttavuutta koskevat selvitykset ja seurantatiedot toimintaryhmälle.

Seurantatiedot

Hankkeen tukipäätöksen liitteenä toimitetut seurantatiedot palautetaan toteumatiedoilla täydennettynä toimintaryhmälle alle vuoden kestävässä hankkeissa hankkeen päätyttyä, viimeistään viimeisen maksamishakemuksen liitteenä, ja monivuotisissa hankkeissa kerran vuodessa, viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Lisäksi tuen saajan on annettava tuen vaikuttavuuden seurantatietoja toimintaryhmälle kahden vuoden kuluessa tuen viimeisen erän maksamisesta sitä erikseen pyytäessä. Tuen saaja on velvollinen vastaamaan myös arviointikyselyihin.

Hankkeen vuosi- ja loppuraportti

Hankkeesta toimitetaan vuosiraportti toimintaryhmälle seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Vuosiraportin sisältö vastaa soveltuvin osin loppuraportin sisältöä kuluneen vuoden ajalta.

Loppuraportti

Hankkeen loppuraportti toimitetaan aina viimeisen maksamishakemuksen liitteeksi. Hankkeen loppuraportin pitää sisältää seuraavat tiedot:

1. Hankkeen toteuttajan nimi

2. Hankkeen nimi ja hanketunnus
3. Yhteenveto hankkeesta
4. Raportti (yksityiskohtainen kuvaus hankkeesta)

4.1 Hankkeen tavoitteet:

- a. Ylemmän tason tavoitteet, joiden osa hanke on.
- b. Hankkeet tavoitteet (tavoitteet, joihin juuri tämä hanke pyrki)

4.2 Hankkeen toteutus:

- c. toimenpiteet
- d. aikataulu
- e. resurssit
- f. toteutuksen organisaatio
- g. kustannukset ja rahoitus
- h. raportointi ja seuranta (kokoukset, ohjausryhmätyöskentely)
- i. toteutusolelutukset ja riskit

4.3 Yhteistyökumppanit

4.4 Hankkeen tulokset ja vaikutukset

Tiedottaminen

Hankkeen toimenpiteistä on tiedotettava tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen erityisesti huomioon EY:n osuus rahoittajana. EY:n osuudesta hankkeen rahoittajana tulee tiedottaa komission asetuksen (EY) N:o 1974/2006 liitteen VI mukaisella tavalla.

Tiedotus- ja julkistamistoimien tekniset ominaisuudet

Tunnuslause ja logo

Hankkeen tiedotuksessa on käytettävä vahvistettujen graafisten tietojen mukaista Euroopan unionin lippua ja selvitystä yhteisön roolista seuraavan ilmoituksen avulla:

"Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto: Eurooppa investoi maaseutualueisiin".

- Leader-toimintalinjasta rahoitettujen toimien ja toimenpiteiden yhteydessä on käytettävä myös Leader-logoa.

Tiedotus- ja viestintämateriaali

Kaikissa ohjelman rahoituksella tehdyissä julkaisuissa (kuten mainoslehtisissä ja tiedotteissa, myös sähköisissä julkaisuissa, kuten internetsivuilla sekä audiovisuaalisessa aineistossa) on kerrottava, mikä taho vastaa tietosisällöstä ja viitattava rahoituksen myöntäneeseen työ- ja elinkeinokeskukseen, esimerkiksi seuraavasti: "X:n TE-keskus on rahoittanut tätä julkaisua."

Ilmoitusvelvollisuus

Tuen saajan on välittömästi ilmoitettava työ- ja elinkeinokeskukselle sekä paikalliselle toimintaryhmälle sellaisesta olosuhteiden muutoksesta, joka saattaa aiheuttaa tuen lakkauttamisen tai takaisinperimisen.

Tietojensaantioikeus ja tietojen luovuttaminen

Maa- ja metsätalousministeriöllä, Maaseutuvirastolla sekä työ- ja elinkeinokeskuksella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada muulta viranomaiselta tai julkista tehtävää hoitavalta taholta sellaisia hakijaa tai tuen saajaa, tämän taloudellista asemaa ja liike- tai ammattitoimintaa, julkisista varoista myönnettyä rahoitusta tai muuta tuen kannalta merkityksellistä olosuhdetta koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä tukea koskevan asian käsittelemiseksi.

Maa- ja metsätalousministeriöllä, Maaseutuvirastolla sekä työ- ja elinkeinokeskuksella on salassapitosäännösten estämättä oikeus luovuttaa muulle viranomaiselle tai julkista tehtävää hoitavalle taikka Euroopan yhteisön toimielimelle sellaisia maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetussa laissa säädettyä tehtävää hoidettaessa saatuja, tuen saajaa koskevia tietoja, jotka ovat tarpeen viranomaiselle, julkista tehtävää hoitavalle tai toimielimelle säädetyn tarkastustehtävän suorittamiseksi tai sen valvomiseksi, että Euroopan yhteisön lainsäädäntöä on noudatettu.

Tietoja ei saa käyttää muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon niitä on pyydetty.

Tarkastusoikeus

Maa- ja metsätalousministeriö ja Maaseutuvirasto voivat suorittaa tuen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön

liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi tuen myöntäjiin ja saajiin kohdistuvia tarkastuksia. Vastaava oikeus on tuen saajien osalta työ- ja elinkeinokeskuksilla. Jos tukea on laki maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetun lain (1443/2006) 9 §:ssä tarkoitetulla tavalla siirretty muulle taholle tai kysymys on saman lain 14 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetun tuen kohteena olevasta yrityksestä, on edellä mainituilla viranomaisilla oikeus tarkastaa myös tämän taloutta ja toimintaa tuen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Tarkastuksen suorittaminen

Tarkastus voi koskea valvontatehtävän edellyttämässä laajuudessa tuettavan toimenpiteen ja tuen käytön kannalta merkityksellisiä rakennuksia, toimitiloja, olosuhteita, tietojärjestelmiä ja asiakirjoja. Tarkastusta ei kuitenkaan saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Tarkastustehtävän asianmukaiseksi hoitamiseksi voidaan ulkopuolinen tilintarkastaja valtuuttaa suorittamaan tarkastus. Tilintarkastajan tulee olla tilintarkastuslaissa (459/2007) tai julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajista annetussa laissa (467/1999) tarkoitettu tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on nimettävä tilintarkastuksesta vastuullinen tilintarkastaja. Tarkastustehtävää suoritettaessa sovelletaan hallintolakia (434/2003), kielilakia (423/2003), saamen kielilakia (1086/2003) sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Tarkastustehtävää suorittavaan tilintarkastajaan sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Tarkastustehtävää suoritettaessa aiheutettuun vahinkoon sovelletaan, mitä vahingonkorvauslaissa (412/1974) säädetään.

Tarkastuksesta on laadittava tarkastuskertomus, joka toimitetaan viipymättä asianomaiselle työ- ja elinkeinokeskukselle sekä Maaseutuvirastolle. Tarkastuskertomus on annettava myös tiedoksi tarkastuksessa läsnäoloon oikeutetulle asianosaiselle.

Tarkastusta suorittavalla on oikeus ottaa asiakirjat ja muu tuen käyttöön liittyvä aineisto haltuunsa, jos tarkastuksen päämäärän saavuttaminen tätä edellyttää. Asiakirjat ja muu aineisto tulee viipymättä palauttaa, kun tarkastuksen suorittaminen ei enää edellytä niiden hallussapitoa.

Edellä tarkoitetuilla viranomaisilla on oikeus saada poliisilta korvaukset virka-apua tarkastustehtävän suorittamisessa.

Viranomainen voi antaa ennakkoilmoituksen paikalla tehtävistä tarkastuksesta asianosaiselle, jolle ilmoittaminen vaaranna tarkastuksen tavoitetta. Asianosaisella on oikeus olla läsnä tarkastuksessa sekä esittää mielipiteensä ja kysymyksiä tarkastukseen liittyvistä seikoista. Tarkastuksen kuluessa asianosaiselle on, mikäli mahdollista, kerrottava tarkastuksen tavoitteista, sen suorittamisesta ja jatkotoimenpiteistä. Tarkastus on suoritettava aiheuttamatta tarkastuksen kohteelle tai sen haltijalle kohtuutonta haittaa.

Muut tarkastukset

Euroopan yhteisön komissio ja tilintarkastustuomioistuin voivat suorittaa tuen saajaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustamisvelvollisuus

Tuen saaja on velvollinen avustamaan maa- ja metsätalousministeriön, Maaseutuviraston ja työ- ja elinkeinokeskuksen tarkastajaa hänen valvoessaan tuen maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamista antamalla korvaukset tarkastustehtävän suorittamiseksi välttämättömät tiedot ja tarkastuksen kohdetta koskevat selvitykset sekä tarvittaessa esittelemällä tuen kohdetta.

Tuen maksamisen keskeyttäminen ja takaisinperintä

Työ- ja elinkeinokeskus on velvollinen keskeyttämään tuen maksamisen ja perimään tuen takaisin, jos:

- 1) tuen myöntämisen tai maksamisen edellytykset eivät ole täyttyneet;
- 2) tuen saaja on antanut sellaisen virheellisen tai puutteellisen tiedon, joka on olennaisesti vaikuttanut tuen myöntämiseen tai maksamiseen;
- 3) tuen saaja on luovuttanut ilman työ- ja elinkeinokeskuksen lupaa tuen kohteena olevan yritystoiminnan tai tuetun investoinnin kohteen ennen maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetun lain (1443/2006) 24 §:ssä säädetyn määräajan päättymistä;
- 4) tuen saaja on kieltäytynyt avustamasta tarkastuksessa; tai
- 5) Euroopan yhteisön osaksi rahoittamia tai kokonaan kansallisista varoista rahoitettuja maaseudun kehittämisen tukia koskeva Euroopan yhteisön lainsäädäntö tätä edellyttää.

Jos tuki on myönnetty yhteisesti useammalle, vastaavat kaikki tuen saajat yhteisvastuullisesti tuen palauttamisesta.

Takaisinmaksettavan määrän korko

Tuen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentissa tarkoitettua vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Korkoa on suoritettava tuen maksupäivästä takaisinperintäpäätöksessä asetettuun eräpäivään.

Viivästyskorko

Jos takaisin perittävä määrä ei makseta viimeistään takaisinperintäpäätöksessä asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitettuna korkokannan mukaan.

Takaisinperinnän kohtuullistaminen

Työ- ja elinkeinokeskus voi jättää virheellisesti tai perusteetta maksetun määrän tai sille suoritettavan koron kokonaan tai osaksi perimättä, jos perinnän suorittaminen täysimääräisenä olisi tuen saajan olosuhteet ja toiminta huomioon ottaen kokonaisuutena tarkastellen kohtuutonta. Takaisinperintä ja korkojen periminen on kuitenkin suoritettava täysimääräisenä, jos Euroopan yhteisön osaksi rahoittamia tai kokonaan kansallisista varoista rahoitettuja maaseudun kehittämisen tukia koskeva Euroopan yhteisön lainsäädäntö tätä edellyttää.

Takaisinperintää ja maksamisen keskeyttämistä koskeva päätös

Työ- ja elinkeinokeskuksen on tehtävä takaisinperinnästä ja tuen maksamisen keskeyttämisestä päätös. Päätöksellä vahvistetaan takaisinperittävä määrä, edellä tarkoitettu korko sekä niiden suorittamiselle asetettava eräpäivä.

Takaisinperintää koskeva päätös on tehtävä ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun työ- ja elinkeinokeskus sai tiedon takaisinperinnän perusteesta ja viimeistään kymmenen vuoden kuluttua tuen viimeisen erän maksamisesta.

Takaisinperintäpäätöksen täytäntöönpano

Maaseutuvirasto vastaa takaisinperintäpäätöksen täytäntöönpanosta. Takaisinperintä voidaan suorittaa siten, että takaisinperittävä määrä korkoineen vähennetään muusta tuen saajalle maksettavasta tuesta. Edellytyksenä on tällöin, että takaisinperintäpäätös on saanut lainvoiman.

Takaisinperintäpäätös voidaan ulosottoimin panna täytäntöön sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Päätöksen täytäntöönpanossa sovelletaan, mitä verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

Tiedoksiantovelvollisuus

Hakijan katsotaan saaneen päätös tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi, jollei muuta osoiteta. Tämän päätöksen antopäivämäärä on myös päätöksen postituspäivä.

Tämän päätöksen vastaanottajan on viipymättä ilmoitettava päätöksestä muille asianosaisille hallintolain (434/2003) 56 §:n 2 momentin mukaisesti saman lain 68 §:ssä säädetyllä vahingonkorvausvastuulla.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Neuvoston asetus (EY) N:o 1290/2005, annettu 21 päivänä kesäkuuta 2005, yhteisen maatalouspolitiikan rahoituksesta

Neuvoston asetus (EY) N:o 1698/2005, annettu 20 päivänä syyskuuta 2005, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston (maaseuturahaston) tuesta maaseudun kehittämiseen

Komission asetus (EY) N:o 1974/2006, annettu 15 päivänä joulukuuta 2006, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston (maaseuturahaston) tuesta maaseudun kehittämiseen annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 1698/2005 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä

Komission asetus (EY) N:o 1975/2006, annettu 7 päivänä joulukuuta 2006, neuvoston asetuksen (EY) N:o 1698/2005 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä maaseudun kehittämisen tukitoimenpiteitä koskevien tarkastusmenettelyjen ja täydentävien ehtojen täytäntöönpanon osalta

Komission asetus (EY) N:o 885/2006, annettu 21 päivänä kesäkuuta 2006 neuvoston asetuksen (EY) N:o 1290/2005 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä maksajavirastojen ja muiden elinten hyväksymisen sekä maataloustukirahaston ja maaseuturahaston tilien tarkastamisen ja hyväksymisen osalta

Komission asetus (EY) N:o 1628/2006, annettu 24 päivänä lokakuuta 2006, perustamissopimuksen 87 ja 88 artiklan soveltamisesta kansalliseen alueelliseen investointitukeen (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti)

Komission asetus (EY) N:o 1998/2006, annettu 15 päivänä joulukuuta 2006, perustamissopimuksen 87 ja 88 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen

Komission asetus (EY) N:o 70/2001, annettu 12 päivänä tammikuuta 2001, Euroopan yhteisön perustamissopimuksen 87 ja 88 artiklan soveltamisesta pienille ja keskisuurille yrityksille myönnettyyn valtiontukeen

Laki maaseudun kehittämiseen liittyvien ohjelmien hallinnoinnista (532/2006)

Laki maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista (1443/2006)

Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta (829/2007)

Maaseutuviraston määräys yritys- ja hanketuella rahoitettujen toimenpiteiden sekä toimintaryhmän toimintarahan edistymistä ja vaikuttavuutta koskevista selvityksistä ja seurantatiedoista (Nro 10/08)

Maaseutuviraston määräys yritys- ja hanketuen maksuhakemuksesta ja sen liitteistä (Nro 20/08)

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla maaseutuelinkeinojen valituslautakuntaan. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen liitteenä on valitusosoitus.

Maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetun lain (1443/2006) 23 §:n 3 momentissa tarkoitettua määräajanpidentämistä koskevaan työ- ja elinkeinokeskuksen päätökseen ei saa erikseen hakea muutosta valittamalla.


TIEDUSTELUT

Niina Karen

0106028068

niina.karen@te-keskus.fi

Ryhmäpäällikkö



Kukka Kukkonen

Tarkastaja



Niina Karen

LIITTEET

Valitusosoitus (MSVLK 00.01.2009)

Maksamis- ja raportointilomakkeet

Vahvistetut tavoitetiedot (indikaattorit)

Hyväksytyt hankesuunnitelma

TIEDOKSI

Rieska-LEADER ry

Maksutta hakijalle

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta maaseutuelinkeinojen valituslautakunnalta. Valitus on tehtävä kirjallisesti.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan maaseutuelinkeinojen valituslautakunnalle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- valittajan nimi ja kotikunta;
- päätös, johon muutosta haetaan, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan;
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusaika

Valitusaika on 30 päivää. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähettelle, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmän voi toimittaa **työ- ja elinkeinokeskukselle tai maaseutuelinkeinojen valituslautakunnalle** henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse maksettuna postilähetyksenä, telekopiona tai sähköpostina. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä, jotta valitus voidaan tutkia. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Käsittelymaksu

Maaseutuelinkeinojen valituslautakunta perii pääsääntöisesti valitusasian tutkimisesta käsittelymaksuna 100 euroa maa- ja metsätalousministeriön antaman asetuksen (1407/2007) nojalla. Maksu peritään yleensä postiennakolla päätöksen lähettämisen yhteydessä.

Yhteystiedot

Maaseutuelinkeinojen valituslautakunta	
postiosoite	PL 820, 00101 HELSINKI
käyntiosoite	Kaisaniemenkatu 4 A
puhelinvaihte	(09) 6811 500
telekopio	(09) 6811 5010
sähköposti	valituslautakunta@valituslautakunta.fi
virka-aika	klo 8.00 - 16.15