

Svenska Privatskolan i Uleåborg

**STUDIEGUIDE GYMNASIET
2008 – 2009**

Svenska Privatskolan i Uleåborg (SPSU)

Adress: Sepänkatu 7
90100 Uleåborg
Tel. 08-3112852 eller 044 5488260 rektor
08-378542 lärarrummet
08-378553 kansliet
Fax. 08-370264

Rektor Sampo Backman

Anträffbar vardagar 9-15, eller enligt överenskommelse.

E-post: sampo.backman@oulu.fi

Telefon 08-311 2852 eller GSM 044-5488260 (på kvällstid bara akutfall)

Prorektor Anna-Maria Nyman

E-post: a-mn@spsu.oulu.net

Telefon: se lärarrum

Studiehandledare Eva-Lisa Storbacka

Anträffbar efter överenskommelse

E-post: evalisa@spsu.oulu.net

Telefon: se lärarrum

Dataansvarig Urpo Kramsu

E-post: ukramsu@spsu.oulu.net

Telefon: se lärarrum

Skolhälsovårdare Arja Karttunen

Se tider på skolhälsovårdens anslagstavla.

Telefon 044-703 4616 (må-fre)

Skolläkare Kimmo Karjalainen.

Tidsbeställning. Sköts via skolhälsovården.

Skolkurator Helena Tornberg

Mottagning: se infotavlan vid skolhälsovård

Telefon 044 04 24180

Skolpsykolog Eija Jääskeläinen-Heikkinen

Tidsbeställning via skolhälsovården eller rektor

Telefon 08 561 6208

Kanslist: Riitta Salo

Telefon: se kansli

Fastighetsskötare Fastighetsservice Alpertti Ky

Vaktmästare Fredrik Westin

Matutdelare Sari Kantola

ELEKÅREN GYMNASIET 2008-9

Minna Wargh GIII ordförande

LÄRARKÅREN

ALAPIRTTI Ilkka., fil.mag. musik

BACKMAN Sampo, fil.mag., rektor, fysik och matematik i gymnasiet,

DAHLIN Hanna-Leena, fil.mag modersmål i gymnasiet och högstadiet.

KANTOLA Sari, huslig ekonomi i åk 7-9

HAAPALAINEN Jenny, fil.mag., bildkonst och franska högstadiet-gymnasiet

HOLAPPA Lea, förskollärare, morris/eftisledare Nykäsenoja

KEHUSMAA Mari, morris/eftispersonal Nykäsenoja

KRAMSU Urpo, fil.mag., geografi och biologi i åk 7-9, fysik och kemi i åk 7 - 8, datateknik i åk 7-9 och i gymnasiet, biologi och geografi i gymnasiet.

KYLLI Janne, fil.mag., kf åk 4, gymnastik lågstadiet - högstadiet, teknisk slöjd åk 3-6

LATVASALO Karin, fil.mag., lektor i modersmålet i högstadiet -gymnasiet

LAHTI Anna-Mari, fil.mag., kf i åk 9, lektor i engelska och tyska i högstadiet och gymnasiet.

LOUHELAINEN Irmeli, fil.mag., kf åk 7, timlärare i matematik i åk 7-9 och i gymnasiet, matematikklubb i lågst.

LIPPONEN fil.lic. Seppo, spanska

LUKKARI Anne, fil.kand. franska och finska i gymnasiet och högstadiet

MAJALA Nina, fil.mag. timlärare i matematik i åk 7-9 och i gymnasiet. Fysik och kemi i gymnasiet. Klassföreståndare åk 8.

MATTILA Kaisa, fil.kand., gruppledare gymnasiet, lektor i finska språket, finska i åk 4-9 och i gymnasiet.

MATTINEN-DREES Auli, fil.kand., kf åk 3, småslöjd åk 3-4, körledare

MERTALA Janne, fil.kand., tyska i åk 8 och gymnasiet

NYMAN Anna-Maria, ped.kand., prorektor, klasslärare i åk 1

SAKKO Jarmo, grsk.lär. , klasslärare i åk 2, gymnastik för pojkar gymnasiet, hälsokunskap i åk 7-9 och gymnasiet

SALO Riitta, kanslist

SILVANDER Carl-Eric, hum.kand., handelsämnen i åk 8-9, historia och samhällslära i åk 8-9 och i gymnasiet, livsåskådningskunskap, filosofi och religion i gymnasiet.

STORBACKA Eva-Lisa, hum.kand., kf i åk 9, engelska i åk 8-9, religion i åk 7-9, studiehandledning åk 7-9 och i gymnasiet, psykologi i gymnasiet, historia åk 7.

WESTIN Fredrik, skolgångsbiträde, eftisledare

WIKLUND Claes-Håkan, grsk.lär., klasslärare i åk 5, teknisk arbete i åk 7-9

ÅSTRÖM Eva, hjälplärare, gymnastik för flickor i högstadiet, engelska i åk 5 och 7, morrisledare

DIREKTIONEN

Ordförande:	Henrik Wikström
Viceordförande:	Jouko Arranto
Medlemmar:	Rene Åström Håkan Brandt Kaj Åström
Suppleanter:	Gerd Gustafsson-Salmela Leo Hahtonen
Lärarkårens repr:	Kaisa Mattila
Suppleant:	Jarmo Sakko
Personalens repr:	Carl-Eric Silvander
Suppleant:	Riitta Salo
Sekreterare:	Sampo Backman

UPPGIFTER OM LÄSÅRET 2008-2009

Läsåret inleds måndagen den 11 augusti 2008 kl. 9.00. Läsåret indelas i fem perioder. Se sista sidan för arbetstider och lov.

MÅLTIDER

Lunch kl. 10.30 - 12.25. Gymnasielever främst mellan 11.55-12.25.

Mellanmål serveras ej för gymnasielever. Vid långa dagar rekommenderas att eleven själv medhar mellanmål i form av frukt, smörgås el.dyl. Kök finns i gymnasiets elevrum.

Allergier eller specialdiät? kontakta Sari Kantola i köket snarast möjligt

STUDIEHANDLEDNING

Gymnasiet har en gemensam gruppleddare, Kaisa Mattila som sköter om det praktiska. Studiehandedare, Eva-Lisa Storbacka, stödjer henne och er elever vad gäller studier och ämnesval i gymnasiet. Ledighetsansökan etc. kan riktas till båda.

GYMNASIESTUDIER

Periodisering och kurser

Gymnasiets läsår är indelat i fem perioder vilka framgår ur skolans arbetstider. I varje period anordnas ett antal kurser vilka framgår ur periodiseringen (se bilaga). Observera att du i gymnasiet måste välja minst 75 kurser, varav minst 10 skall vara fördjupade (se bilaga). En kurs innefattar totalt 38 timmars arbete, och oftast är timmarna förlagda med fem lektioner i veckan. Ibland förekommer ämnen med två respektive tre timmar i veckan under två perioder.

Kurserna är antingen obligatoriska, fördjupade eller tillämpade. De kan också vara alternativa, t.ex. matematik lång/kort. Studiehandedaren informerar även om dessa och du har fått ett separat häfte med alla kurser. Skolans kursutbud hittas också på hemsidan.

De studerande ska välja kurser och själv hålla reda på att studierna fortskrider. Ifall målet är exakt 75 kurser, så innebär detta att ca. 5,7 kurser måste finnas i varje period. Detta motsvarar ca. 30 h/veckan. Ett rimligt tempo är att under första och andra året avklara ca. 28-32 kurser per år och sista året 15 kurser. *På vår skola är de obligatoriska kurserna som en elev måste gå oftast placerade mellan klockan 10-14 (4 kurser) på läsordningen och de fördjupade/tillämpade kurserna utanför dessa tider. Med 13 perioder fördelade på 3 års gymnasietid innebär det att eleven får 52 kurser genom att delta på kurserna mellan kl. 10-14 och för att uppnå det minimala antalet kurser bör det i snitt finnas med 1,5 kurs per period utöver dessa. Eleverna uppmuntras att studera scheman för lägre/högre årskurs eller periodiseringen, där det framgår vilka kurser som går samtidigt. Följ dock rekommendationerna för när och i vilken ordning du avlägger kurserna (se skolans kursutbud)!*

Eftersom uppgifterna i studentexamen grundar sig på innehållet i både de obligatoriska och fördjupade kurserna rekommenderas det att eleven läser alla dessa kurser i det ämne eleven planerar att skriva i studenten. Detta innebär att den studerande ofta kommer upp i över 75 kurser. Fundera redan från gymnasiets början över vilket eller vilka realämnena du är mest intresserad av och vilka du tror du har mest nytta av med tanke på fortsatta studier efter studenten. I praktiken är 85-90 kurser en övre gräns för tre års gymnasiala studier.

Ifall det önskas en kurs som inte är inplanerad så bör studiehandedare eller rektor kontaktas snarast möjligt. Det går, i viss mån, att inplanera extra kurser efter önskemål.

Emellanåt erbjuds även kurser utöver dem som står i periodiseringen. Om dessa informeras genom studiehandedningen och på gymnasiets anslagstavla i nedre aulan.

Byte av studieval

Ifall eleven önskar byta något studieval så bör detta göras i samråd med studiehandledaren eller rektor.

Nätkurser

Under läsåret 2008-09 kommer ett Internet-baserat verktyg "FRONTER" att tas i bruk. Det är då möjligt att eleven på egen hand studerar en kurs via distans på Internet. Kursen kan då ges från våra närmaste samarbetspartners i Tammerfors, Björneborg eller TEAM ÖST dit flera finlandssvenska gymnasier hör. Uppgifter om kurser står längst ner på periodiseringen med ungefärliga starttider. Mer information om dessa kommer under läsåret.

Kurser från andra skolor, institut etc.

Kurser som avlagts vid annat gymnasium, institut el dyl. kan räknas in i studerandens studieprogram. Villkor för detta är att studierna ansluter sig till den egna skolans läroplan och att rektorn gett sitt godkännande. Intyg över genomgången kurs, kursinnehållet i stora drag och bedömningen bör uppvisas till rektor och kanslisten. Studerande som önskar avlägga kurser i annan skola bör diskutera med studiehandledaren innan kursen inleds.

Kurser från andra skolor i Uleåborg

Det går även att genomföra kurser från andra gymnasier i Uleåborg, främst Uleåborgs Lycéum (Lyseo) och Oulun Suomalaisen Yhteiskoulun lukio. Vid dessa fall rör det sig om kurser som SPSU inte erbjuder t.ex. A-språk. Det är upp till eleven att ta reda på de kurser som de är intresserade av och informera studiehandledare eller rektor. *Då skolans erbjuder de obligatoriska kurserna oftast mellan 10-14 så rekommenderas det att eleven väljer kurser som ges i positionerna utanför detta (bäst ex på Lyseo är positionerna c och h, (4.8.2008)). Informera rektor i god tid! Observera att det inte alltid är praktiskt möjligt och var i kontakt med studiehandledare eller rektor i god tid ifall du är intresserad.*

Kurser från andra finlandssvenska gymnasier

Det går även att gå kurser från andra finlandssvenska gymnasier. Igen är det upp till eleven att ta reda på de kurser som de är intresserade av. Härefter bör studerande informera studiehandledare eller rektor på SPSU som sedan utreder ifall studierna är möjliga att genomföra i praktiken. Det rekommenderas att studier genomförs i hela perioder (hela kurser) i de skolor man tänker studera vid. Detta för att säkerställa vitsord i både vår skola och den skola man ämnar besöka. Kom ihåg att vara ute i god tid för det kan ta flera månader att ordna allt.

Utbyteselev för en termin eller ett läsår? Språkstudier under sommaren

Ifall du är intresserad att bli utbyteselev utomlands eller i Finland för en längre tidsperiod så kontakta studiehandledare eller rektor. Ofta är det en upplevelse att åka utomlands och erhålla många kulturella och sociala erfarenheter. Skolan rekommenderar språkstudier i svenska språket framförallt då en elev kommer från finskspråkig grundskola. Dessa genomförs under sommaren t.ex. på Gotland. För en längre utbytesperiod bör eleven ha gått minst ett år på gymnasiet. Vid intresse, kontakta studiehandledare eller rektor på SPSU. Stipendier kan erhållas för studier från exempelvis Svenska Kulturfonden, Pohjola-Norden och skolans stipendiefonder. Skolans stipendier bör ansökas skriftligen i april och motiveras väl. Studief framgång, intresse och motivering påverkar huruvida man beviljas stipendier eller inte. Detta gäller de flesta stipendiefonder, så även skolans.

Av skolan anordnade studieresor för gymnasieelever

Skolan anordnar med jämna mellanrum resor inom Finland. Dessa kombineras ofta på ett sätt som binder samman enskilda kurser, t.ex. modersmål (teaterresa) med studiehandledning. Skolan försöker även stöda elevers språkkunskaper med språkresor för dem som studerar tyska respektive franska aktivt. Dessa infaller inte varje år, men skolan försöker ordna så att varje elev som går aktivt på språkkurserna får åka en gång under gymnasietiden. Andra resor, t.ex. som en resa för fysikstuderande till Cern 2006, anordnas i mån av möjlighet och inom olika projekt. Ovan nämnda resa företogs i samband med Cern-kursen, en kurs som anordnades i samarbete med Utbildningsministeriet och finska gymnasier. Om dessa resor, innehåll och eventuella kostnader, informeras det alltid separat.

Justering av studieprogrammet

Vissa förändringar i studieprogrammet kan göras under studiernas gång. Om dessa informeras eleverna direkt samt via skolans hemsida.

Studentexamen

Du kan delta i studentexamensprov både på hösten och våren. Observera att studentexamen ska genomföras på högst tre på varandra följande provtillfällen. Nedan följer en sammanfattad information om studentexamen grundat på information från studentexamensnämnden (<http://www.ylioppilastutkinto.fi/se/>) och Mattlidens gymnasium.

STUDENTEXAMEN

Studentexamen kan avläggas vid ett enda tillfälle som s.k. koncentrerad examen eller stegvis genom att avlägga proven under 1-3 på varandra följande examenstillfällen. Innan man kan avlägga ett studentexamensprov ska man ha avlagt alla obligatoriska kurser i ämnet i fråga. Vad gäller realprovet gäller att de obligatoriska kurserna i minst två ämnen avlagts och i de valfria språken bör minst tre kurser ha avlagts innan skrivningarna inleds. I studentexamen skall förutom modersmålet ingå tre obligatoriska prov ur följande ämnesgrupper: andra inhemska språket (A-, B- eller modersmålsnivå), (ett) främmande språk (A- eller C-nivå), (ett) realprov, matematik (lång eller kort).

Examinanden ska själv avgöra vilka prov han/hon avlägger som obligatoriska. Valet är bindande. Av de obligatoriska proven bör minst ett vara på mera krävande nivå. Förutom dessa obligatoriska prov kan abiturienterna delta i extra prov. Dessa kan vara realprovet, matematik eller extra främmande språk. För att en studerande skall erhålla studentbetyg krävs att han även får ett avgångsbetyg enligt det egna gymnasiets läroplan. Studentexamen är avlagd då examinanden erhållit godkänt vitsord i de fyra ämnen han valt som obligatoriska.

Anmälan till studentexamen

Den studerande skall **personligen** anmäla sig till studentexamen. Från skolans sida kommer vi att påminna dig, men det är examinanden själv som anmäler sig. Anmälan skall innefatta de ämnen du tänker avlägga vid respektive examenstillfälle. Observera att **anmälan är bindande**. Ett prov man anmält sig till, men inte deltagit i räknas som underkänt. Anmälan till studentexamen bör göras senast i slutet av vårterminen (höstens prov) eller i början av november (vårens prov) vid tidpunkter som meddelas av studiehandledaren eller rektor. Den som anmäler sig till s.k. spridd examen bör lämna in en plan för hur och vid vilka tidpunkter studentexamens olika prov skall skrivas. Detta gör du genom att i samband med att du anmäler dig första gången till studentexamen avgöra vilka prov du avlägger som obligatoriska, och vilka som frivilliga. Detta val kan inte ändras, utan gäller under följande examensomgångar (om du deltar i flera skrivningstillfällen). Du avgör också (i språk och matematik) på vilken nivå du avlägger provet. Dessa val är bindande för eventuella fortsatta examenstillfällen. Om du

blir underkänd i ett prov på A-nivå har du dock rätt att förnya provet på lägre nivå, förutsatt att du har minst ett prov på den mera krävande nivån bland de obligatoriska proven i din examen.

Studentexamensnämndens prislista

Avgifterna för att studentexamen är fastslagna av studentexamensnämnden. De innefattar (augusti 2008) en grundavgift 23 €, provspecifik avgift 25 € samt vid behov en avgift för kontrollbedömning 50 €/prov. Den som avlägger studentexamen koncentrerat betalar grundavgiften en gång, medan den som avlägger examen stegvis betalar grundavgift för varje enskilt provtillfälle.

Studentexamensvitsorden

Vitsordskalan för studentexamen är: laudatur (l) = 7 poäng, eximia cum laude (e) = 6 poäng, magna cum laude (m) = 5 poäng, cum laude approbatur (c) = 4 poäng, lubenter approbatur (b) = 3 poäng, approbatur (a) = 2 poäng och improbatur (i) = 0 poäng

Kompensation

Om en examinand har underkänts i ett obligatoriskt prov kan studentexamensnämnden ändå godkänna dennes examen på basen av kompensation. Kompensationen beräknas automatiskt så att varje godkänt prov ges följande kompensationspoäng enligt ovan nämnda poäng: laudatur 7 poäng etc. Totalt 12 poäng kompenserar vitsordet i+, 14 p. vitsordet i, 16 p. vitsordet i-, 18 p. vitsordet i=.

Att ta om ett underkänt prov

Ett underkänt obligatoriskt prov får tas om två gånger. Detta ska ske under de tre examenstillfällena som följer omedelbart på det tillfälle då provet blivit underkänt. Ett underkänt obligatoriskt prov på den mera krävande nivån kan tas om genom att delta i prov som bygger på kort lärokurs i samma ämne. Om ett underkänt obligatoriskt prov har kompenserats får det tas om två gånger utan tidsgräns. Också ett underkänt **extra prov** får tas om två gånger utan tidsgräns.

Att ta om ett godkänt prov

Ett godkänt prov i studentexamen får förnyas en gång. Det finns ingen tidsgräns för omtagning av ett godkänt prov. Det bästa vitsordet i ifrågavarande prov (inom examenstiden) upptas på studentbetyget. Om provet höjs efter avlagd examen utfärdas ett skilt betyg över prestationen. Det är möjligt att vid ett och samma examenstillfälle dels ta del i prov som ingår i examen, dels ta om ett tidigare underkänt eller ett godkänt prov.

Aktuella reformer

Studentexamen har reformerats fr.o.m. våren 2005. Reformerna innebär bl.a. att examen skall bestå av fyra obligatoriska ämnen, av vilka modersmålet ska vara ett. De övriga tre väljer examinanden själv av följande ämnen: provet i andra inhemska språket, provet i ett främmande språk, ett realprov, provet i matematik. Dessutom har realprovet, modersmålsprovet och matematikprovet ändrats under våren 2007.

Realprovet förnyades

Realprovet förnyades våren 2006. Då infördes s.k. ämnesrealprov, som verkställs under två skilda provdagar vid varje studentskrivningsomgång (vår resp. höst). Vart och ett av följande läroämnen fick sitt eget prov i studentexamen: evangelisk-luthersk religion, ortodox religion, livsåskådningskunskap, psykologi, filosofi, historia, samhällslära, fysik, kemi, biologi, geografi och hälsokunskap. Förnyelsen innebär att under en provdag kan man delta i endast ett ämnesrealprov. Utnyttjar man båda

realprovstagarna kan man således avlägga två realprov vid varje examensomgång (vår resp. höst). Antalet provuppgifter i de enskilda realämneproven varierar mellan 10-13, likaså antalet uppgifter som skall besvaras (6-8). Uppgifterna grundar sig på innehållet i de obligatoriska och fördjupade kurserna i ämnet. Bland uppgifterna kan ingå 1-4 uppgifter som överskrider ämnesgränserna. I tabellen nedan kan du se vilka ämnen som skrivs samma dag, hur många kurser provets grundar sig på samt hur många uppgifter man måste besvara.

Första provdagen

Ämne, Kurser, Antal uppg. av totala antalet

Psykologi, 1 + 4, 6 frågor av 10

Filosofi, 1 + 3, 6 av 10

Historia, 4 + 2, 6 av 10

Fysik, 1 + 7, 8 av 13

Biologi, 2 + 3, 8 av 12

Hälsokunskap, 1 + 2, 6 av 10

Andra provdagen

Ämne, Kurser, Antal uppg. av totala antalet

Religion, 3 + 2, 6 av 10

Livsåskådning, 3 + 2, 6 av 10

Samhällslära, 2 + 2, 6 av 10

Kemi, 1 + 4, 8 av 12

Geografi, 2 + 2, 6 av 10

Modersmålsprovet förnyades våren 2007

Våren 2007 förnyades provet i modersmålet. Provet är i sin nya form tvådelat och består av ett prov i textkompetens och ett essäprov. Resultatet i vardera provet beaktas så att examinandens medeltal i de två proven kommer att utgöra vitsordet i modersmålet.

Provet i textkompetens avser att testa examinandens förmåga till analys och slutledning samt hans eller hennes språkliga framställning. Vid provet får examinanderna ett häfte som innehåller uppgiftsbeskrivning och material. Materialet kan utgöras av en längre text och 2-4 kortare texter som anknyter till varandra eller av ett begränsat urval korta texter. Texterna kan bilda självständiga helheter eller vara utdrag ur ett mer omfattande verk. Provet i textkompetens skall ha fem uppgifter, av vilka examinanden skall utföra tre. Uppgifterna kan gälla betydelser, strukturer, uttryckssätt, tematik, reception och kontext samt relationerna mellan dessa i en eller flera givna texter. En uppgift kan också bestå i att skriva en kort uppsats som skall ha ett bestämt syfte och vara baserad på givet material. Examinanden kan till exempel uppmanas att kommentera eller referera en given text. Bedömningen utgår från såväl innehållet som framställningen i prestationerna. En lagom längd på ett svar är 1-2 konceptsidor. Svaren skall vara tydligt och snyggt skrivna, men de behöver inte renskrivas med bläckpenna.

Essäprovet testar graden av utveckling i examinandens tänkande, hans eller hennes språkliga framställning och behärskning av helheter. Vid provet får examinanderna ett häfte med uppgiftsbeskrivning och material. Essäprovet kommer att innehålla minst 12 uppgifter, av vilka examinanden skall välja en att skriva om. En del uppgifter är materialbaserade, andra preciseras i uppgiftsbeskrivningen. En uppgift kan också ha formen av bara en rubrik. Uppgiftsbeskrivningen kan dessutom ange textens art, dvs. för vilket syfte texten skall skrivas. Ämnena för skrivuppgifterna kan anknyta till innehållet i läroämnet modersmål och litteratur, men också mer allmänt till gymnasisternas allmänbildning och livserfarenhet. Perspektivet för uppsatsen kan anges i uppgiften, men ofta ges skribenten tillfälle att själv välja perspektiv. Prestationen i essäprovet skall vara genomarbetad och renskriven med bläckpenna när den lämnas in.

Provet i lång matematik förnyades 2007

Provet i lång matematik fick en ny uppbyggnad våren 2007. Provet innehåller fortfarande 15 uppgifter, men två av dessa uppgifter är mer krävande än de andra. Lösningen av de två mer krävande uppgifterna kommer att behöva en bredare och mer ingående behandling än de vanliga uppgifterna i provet. Dessa

uppgifter bedöms efter skalan 0-9, medan de övriga 13 uppgifterna bedöms efter skalan 0-6 poäng. Liksom de vanliga uppgifterna baserar dessa sig på de obligatoriska kurserna och de riksomfattande fördjupade kurserna i matematik (kurs 11-13). De två mer krävande uppgifterna anges på uppgiftspapperet. Det korta provet i matematik ändrades inte.

GYMNASTIKUNDERVISNINGEN

De studerande klär om och duschar **på rasten** före och efter gymnastiklektionen. Gymnastiklärare Jarmo Sakko informerar närmare vilken utrustning som krävs. Gymnasielever förmodas åtminstone ha: tränings skor, gymnastikdräkt för inne- och utebruk, allvädersdräkt eller motsvarande samt skridskor.

STUDIESOCIALA FÖRMÅNER

Gratis lunch serveras varje dag.

Studerande kan beviljas **studiestöd och andra studiesociala förmåner**. Om dessa fås information av folkpensionsanstalten (FPA/KELA).

Busskort

Studerande på gymnasienivå äger inte rätt till statligt resestöd. Studerande, som är mantalsskrivna på annan ort kan i vissa fall erhålla resestöd från skolan. Tag kontakt med rektor i dessa frågor.

Bostadsbidrag

Hyresbidrag från FPA kan ansökas av studerande på gymnasienivå. Kontakta FPA vad gäller dessa. Elever som är mantalsskrivna på annan ort kan i vissa fall även erhålla hyresbidrag från skolan. Kontakta rektor vad gäller dessa.

Att flytta till/från en annan ort.

Hyresvärderna och den studerande kommer överens om de regler som gäller för boendet. Utgångspunkten är att normal lagstiftning gäller. Svenska Privatskolan saknar elevinternat, men har en del lägenheter till sitt förfogande. Kontakta rektor om dessa.

Då du flyttar till/från en lägenhet kom ihåg följande saker. Gör en flyttanmälan på nätet <http://www.posti.fi/flyttanmalan/>, telefon 0203 456 456 eller i närmaste post. Observera att du kan välja att du flyttar permanent eller för en viss tid. Informationen att du flyttat går till flera organisationer och företag, men inte alla. Informera disponenten att du flyttat in! Detta är viktigt så att du t.ex. kommer in ifall du glömmer nycklarna. Kontaktuppgifter finns bl.a. i trappuppgången. Börja packa i tid. Flytthjälp får man ofta av släktingar och vänner. Kontrollera att bostaden är i det skick ni kommit överens om. Vid problem, kontakta hyresvärderna snarast möjligt. Håll reda på alla dina nycklar. Det kan bli dyrt att tappa nycklar, eller i värsta fall byta lås. Kontrollera din hemförsäkring. Denna ersätter många oanade och överraskande händelser. *Kom ihåg att du ansvarar för lägenheten, även dina gästers uppförande!* Kontrollera att det finns en brandvarnare i bostaden och köp en ifall det fattas. Gör ett kontrakt med någon elleverantör, t.ex. Oulun energia, så du får el. Vatten ingår ofta i hyran antingen som en enskild utbetalningspost eller separat. Du behöver inte ringa till vattenbolaget för detta. Se till att dina vänner, tidningar el. dyl får din nya adress. Ofta har tidningar etc kundtjänst som hjälper till med detta. Kontrollera vem som är fastighets-skötare. Vid akutbehov som rör bostaden, t.ex. stopp i avloppet eller ett vattenrör som går sönder, så ring fastighetsbolaget (skötaren) genast.

När du flyttar ut så kom ihåg att städa bostaden. Lycka till!

SKOLHÄLSOVÅRD

Skolhälsovården behandlar även gymnasiestuderande vid behov och olycksfall, men föräldrarna har ansvaret för elevens fortsatta vård. På gymnasienivå görs hälsoundersökningar vid behov. Skolhälsovården på skolan fungerar i gymnasiebyggnadens andra ända, nedre våningen. *Skolhälsosystem* Arja Karttunen (augusti 2008) mottagningstider hittas på skolhälsovårdens anslagstavla. Hon har jour, dvs tar emot utan tidsbeställning, klockan 12-13, men även andra tider går vid akutfall. Se andra sidan för hälsosystemens telefonnummer. Som *skolläkare* fortsätter Kimmo Karjalainen. Tidsbeställning till honom sker via skolans hälsosystem eller rektor. Skolans *kurator*, Helena Tornberg, har mottagning på måndagar i hälsosystemens utrymmen. Alla elever som känner att han eller hon behöver få prata i förtroende med en vuxen opartisk person kan gå och prata med henne. Eija Jääskeläinen-Heikkinen fortsätter som *skolpsykolog* och bokning till henne går via skolhälsovården eller rektor. Gymnasiets elever sköter tidsbeställningar till *tandläkaren* själv via sitt tandläkardistrikt. Tandvården är avgiftsfri för studerande under 18 år.

BIBLIOTEKET

Skolbibliotekarie: Carl-Eric Silvander

Biblioteket är öppet under hela skoldagen. Utlåning och återlämning sker under eget ansvar. Det är vårt gemensamma bibliotek så du får låna fritt men anteckna i lånekartoteket *då du lånar en bok så vet vi var den finns. Kom ihåg att ta bort lappen då du återlämnar boken efter en rimlig tid (max 3-4 veckor).* Biblioteket är en plats för informationssökning och för läsläsning.

BÖCKER OCH STUDIEMATERIAL

Varje studerande skall skaffa anvisad studielitteratur och allt studiematerial då kursen börjar. *En lista för all gymnasielitteratur finns på skolans hemsidor.* Tidigare studerande kan ibland sälja använd litteratur till ett billigare pris. På gymnasiets anslagstavla finns ofta anslag om litteratur som är till salu. Nya böcker kan beställas t.ex. till Suomalainen kirjakauppa eller Akademiska bokhandeln. *Elevkåren är bra på att koordinera inköp.*

NÄRVAROPLIKT OCH REGLER

I gymnasiet råder närvaroplikt, men en studerande kan av särskilda skäl beviljas ledighet från skolarbetet.

Ledighet från skolan

Grupphandledaren kan bevilja ledighet för tre skoldagar, längre ledighet än tre skoldagar beviljas av rektor. **Anhållan om ledighet skall göras skriftligen, minst en vecka i förtid.** Studerande som representerar skolan vid olika evenemang får automatiskt ledigt från skolarbetet.

Eleven bör alltid förvissa sig om vilka uppgifter de ska göra vid frånvaro samt att frånvaron i enskilda kurser inte blir så hög att vitsordet äventyras.

Ledighet under en provdag beviljas endast i undantagsfall. Provet bör då skrivas vid närmast följande prov- eller omtagningstillfälle.

Oredovisad frånvaro

Kursvitsord ges inte till studerande som är upprepat frånvarande från undervisningen utan giltigt skäl. Studerande förlorar rätten till kursvitsord efter 6 timmars frånvaro. Läraren antecknar ett A (avbruten kurs) och datum för avbrott i sin kursdagbok. En sådan avbruten kurs måste slutföras med förnyat deltagande. Den studerande skall så snart kursschemat medger delta i kursen på nytt. **Observera att avbruten kurs inte kan tenteras och att frånvaro påverkar alltid sänkande på vitsordet!**

Sjukfrånvaro

Vid sjukdom meddelas skolan per telefon senast kl. 10.00. *Ifall eleven är över 18 år kan eleven meddela frånvaro själv, men annars är det alltid målsman som meddelar skolan.* Observera att sjukanmälan måste göras varje dag! Sjukdom skall redovisas på ett tillförlitligt sätt och om det är fråga om flera än tre dagars sjukfrånvaro skall hälsovårdar- eller läkarintyg lämnas till gruppledaren.

Studerande som drabbas av sjukdom under skoldagen bör meddela grupphandledare, studiehandledare, lärare eller kansliet.

Sjukfrånvaro under provperioden

Om studerande drabbas av sjukdom vid provtillfället **måste** detta anmälas till skolans lärarrum eller kansli samma dags morgon mellan kl. 8.00 – 9.00. Om studerande inte har möjlighet att ta kontakt per telefon bör vederbörande lärare kontaktas så snart som möjligt. Om sjukanmälning inte har skett i vederbörlig ordning räknas detta som **frånvaro utan giltig orsak**. Studerande som varit frånvarande vid provtillfället och inte har vederbörligt sjukintyg har **förverkat sin rätt att delta i såväl kursprov som extra omtagningsprov**.

Sömnig, försov du dig?

Ingen panik, sådant kan ske. Vid försovning bör detta meddelas till skolan snarast möjligt och därefter tar man sig till skolan. Gå i säng tidigare!

TIDSRAMAR

Sista datum för inlämningsuppgifter, ändring av schema, sjukanmälningar, anmälan till prov, omtagningar etc. måste respekteras. Alla kan drabbas av sjukdom, ett gott råd är därför att inte förlita sig på den absolut sista inlämningsdagen.

Ifall du har något ogjort eller oinlämnat så gäller följande: ditt kursvitsord påverkas ifall inlämningsuppgifterna blir försenade. Läraren informerar om hur mycket en försening påverkar. Ifall du inte lämnar in uppgiften inom utsatt tid kommer detta att medföra vitsordet K i lärarens kursdagbok, dvs. du ska komplettera med något. Detta kan vara t.ex. din inlämningsuppgift eller essä. Du har en period på dig att komplettera det du har ogjort och kommer efter att du lämnat in din uppgift erhålla ett sänkt kursvitsord.

Observera att bokstäverna K och A inte syns i elevens studieutdrag men eleven informeras alltid om vad som är ogjort via vederbörande lärare.

ALLMÄNNA REGLER

Skolan har allmänna regler vad gäller uppförande, mobiltelefoner, godis etc. Dessa regler är till för att ska trivas på skolan. Dessa regler gäller även gymnasieelever.

TENTAMEN

Gymnasiet har fem provveckor som är utmärkta på läsårets arbetstider. Av berörda lärare får du närmare besked vilka tider, villkor och hjälpmedel som får användas. Vitsordsskalan är 4-10 där 10 motsvarar utmärkta kunskaper, 9 berömliga, 8 goda, 7 nöjaktiga, 6 försvarliga, 5 hjälpliga och 4 innebär att du är underkänd. I vissa kurser kan du även få G som innebär godkänd, eller U som motsvarar underkänt vitsord.

Gick det dåligt på tentamen? Provomtagning

Ifall du blev underkänd, dvs fick vitsordet 4 så kan du tentera om. Omtagningsprov anordnas efter varje period och datum för omtagningar framgår av läsårets arbetstider. *Provomtagningar anordnas oftast på fredagar mellan klockan 15-18.* **Observera! Lärare utarbetar prov endast till dem som anmält sig inom föreskriven tid.** Du anmäler dig på listan utanför rektorns dörr.

Observera att gymnasiet är strängare vad gäller vitsord. Du får inte ha två på varandra (tidsmässigt) följande fyror i ett ämne. Du måste i detta fall tentera upp, eller på annat sätt uppvisa att du införskaffat godkända kunskaper för att få fortsätta i samma ämne. Det är läraren som berättar på vilka sätt du kan uppvisa godkända kunskaper men oftast handlar det om provomtagning. För att bli godkänd i en ämneslärokurs så måste även 2/3 av kurserna vara godkända. I tabellen nedan anges hur många kurser du får högst ha underkända och du får inte avlägsna någon kurs i efterhand. Observera att lärokursens slutvitsord räknas som aritmetiskt medelvärde varför det rekommenderas att alla kurser är godkända.

Antal kurser (obl. samt riksgiltiga fördjupade kurser)	Högst antal underkända
1-2 kurser	0
3-5 kurser	1 kurs
6-8 kurser	2 kurser
9 eller fler	3 kurser

Höjning av godkända vitsord

Du har möjligheten att höja ett godkänt kursvitsord en gång per år. Detta tillfälle infaller i juni. Du har även möjligheten att höja ditt slutvitsord på gymnasiets avgångsbetyg. I detta fall tenterar du hela gymnasiekursen i ämnet i fråga. Kontakta studiehandledare eller rektor ifall du önskar höja vitsord.

STUDERANDE MED SÄRSKILDA BEHOV

Studerande med läs- och skrivsvårigheter har rätt till s.k. specialarrangemang såväl i undervisningen som i studentexamen. Den som har intyg bör därför så fort som möjligt lämna det till rektorn. Observera att alla specialarrangemang utgår från den studerandes behov och önskemål. Om du misstänker att du har läs- och skrivsvårigheter men inte blivit testad, kontakta skolhälsovården eller rektor så fort som möjligt.

Bilagor

Läsårets arbetstider

Periodiseringen

Datum för studentproven kommande läsår