

## MESSUTIIMI

Tuomasmessun valmistaminen on parhaimmillaan aina yhteistyötä. Kokooja-juontajan ensimmäinen tehtävä on koota messua suunnitteleva messutiimi, johon tulisi kuulua kokoojan lisäksi ainakin liturgi, musiikinjohtaja, esirukousjohtaja, palveluryhmän vetäjä ja saarnaaja sekä tarvittaessa messun tukihenkilö. Kokoojalla on ensisijainen vastuu messun sisällön suunnittelusta ja valmisteluista, mutta messun toteutumiselle on tärkeää koko messutiimin yhteistyö.

Tampereella Tuomasmessun kulkua on toteutettu melko vapaasti. Varsinkin messun alkuosan toivoisi olevan lämminhenkinen ja tuomaita puhutteleva. Messutiimi voi luoda messuun omaa erityisilmettä ja järjestystä sekä tavallisuudesta poikkeavia yksityiskohtia vahvistamaan kunkin messun sanomaa.

Messutiimi valitsee messun tekstit mielellään kyseisen pyhäpäivän teksteistä ja työstää messun teemaa. Suositeltavaa on, että messussa luettaisiin ainakin kolme tekstiä: päivän psalmi, vanhan testamentin teksti tai epistola ja evankeliumi. Messun laulut valitaan pääosin joko violetista Tuomaslauluja tai vihreästä Messulauluja kirjasta. Käsiohjelmaan voi lisäksi laittaa 1-3 laulua käytettävän laulukirjan ulkopuolelta.

## MESSUSTA TIEDOTTAMINEN

Tiedottaminen on tärkeää, jotta messu tavoittaa uusia ja myös vanhoja kävijöitä. Tiedottamisessa käytetään sekä "perinteistä" mediaa (lehdet, radio, esitteet) että uutta mediaa kuten sähköpostia ja internetiä. Tavoitteena on että kaikki kohderyhmät saavat Tuomasmessusta asiallista ja ajantasaista tietoa.

Messun teemasta tiimi muodostaa **2-3 sanan mittaisen otsikon**, jota käytetään messu-ilmoituksissa Tamperelaisessa ja Aamulehdessä. Leena Waismaa (leena.waismaa(at)evl.fi) hoitaa em. ilmoitukset ja lisäksi ilmoituksen Kirkkosanomiiin. Tätä varten Leenalle pitää ilmoittaa messun **otsikko ja parin rivin kuvaus messusta** ennen messua edeltävän Kirkkosanomian ilmoitusten jättöpäivää. Lisäksi jokaisesta messusta laitetaan sovituksen henkilön toimesta ilmoitus Aamulehden menot - palstalle.

Tuomasmessun kotisivuille tulee viikkoa tai kahta ennen messua ytimekäs ennakkojuttu messusta. Tätä varten Vesa Keinonen (vkeinonen(at)kolumbus.fi) **haastattelee messun kokoojaa**. Vesa ottaa ennen messua yhteyttä kokoojaan joko puhelimella tai sähköpostilla. Tiimi voi yhdessäkin miettiä, mitä asioita messusta halutaan erityisesti tuoda esille kutsuttaessa ihmisiä messuun. Vesa hoitaa myös muutamalla lauseella tiedot messuista Aija Laurilalle, joka toimittaa ne Radio Moreenin kirkkokahvien ilmoituksiin.

Jokaisesta Tuomasmessusta tehdään kotisivuille myös **jälkijuttu** terveisinä messusta. Vesa Keinonelle voi jo ennen messua vinkata messuun tulevista kiinnostavista haastateltavista ym. uutisarvoisista asioista. Jälkijuttu pyritään saamaan nettiin kahden päivän kuluessa messusta. Tuomasmessun **esitteitä** on saatavilla seurakuntien talon Tuomas-kaapissa ja Aleksanterin kirkossa. Niitä saa vapaasti jakaa. Tiedottaminen eri muodoissaan on tärkeää, jotta yhä useampi ihminen pääsisi osalliseksi messusta, johon olemme paljon panostaneet. Käytä siis myös kaikki omat kanavasi messusta kertomiseen!

## MESSUKOKOUKSET

Messutiimin suunnittelukokousten lisäksi on koettu hyväksi kutsua messuviikolla mahdollisimman monia messun toteuttajia **yhteiseen messukokoukseen**. Mukaan kutsutaan kaikki messun tehtäviin tulevat. Näin mahdollisimman monelle tulee tuntuma yhdessä toteutettavasta messusta ja sen eri vastuuihmistä. Messun yksityiskohtien tarkistamisen rinnalla on tärkeää rohkaista jokaista tehtävässään ja luoda yhteenkuuluvuuden tunnetta. Tässä niin kuin muussakin valmistelussa “hyvin rukoiltu on puoliksi tehty”.

Yhteinen messukokous on hyvä pitää Aleksanterin kirkossa. Muita kokouksia voi pitää kirkon alakerrassa tai seurakuntien talossa. Emmauksessa ja Jopessa on Tuomasmessun laulukirjoja ja muuta materiaalia, joten niitä kannattaa suosia kokouspaikkoina. Joppe on varattu Tuomasmessulle maanantaisin klo 15-20. Omalle tiimillesi voit varata sen tänä aikana Jonna Mäkiselältä (050 524 2174 / jonnamakine(at)kolumbus.fi). Muut kokousvaraukset seurakuntien taloon tai kirkkoon voit tehdä Leena Waismaalta (03 2190 279 / leena.waismaa(at)evl.fi).

Tee varaukset mahdollisimman ajoissa, viimeistään viikkoa ennen kokousta. Messupäivänä kirkko on varattu valmiiksi messua ja sen valmistelua varten klo 14-21:30.

**Tuomas-kokous** on yleensä messun jälkeisenä maanantaina klo 17 seurakuntien talon Emmaus-huoneessa. Siellä voi antaa ja saada palautetta messusta. Rukkaseen voi kutsua kaikkia messun valmistelussa mukana olleita. Toivottavaa on, että mahdollisimman moni messutiimistä pääsisi paikalle.

## KOLEHTIKOHDE

Messutiimi valitsee kolehtikohteen. Hyvä kolehtikohde on konkreettinen, ajankohtainen ja koskettava. Sen tulee olla kristillisen työn kannalta perusteltu ja riittävän rajattu, jotta lahjoittaja tietää mihin hän lahjansa antaa. Kolehtikohteen esittely on selkeä ja lyhyt vetoomus. Kolehdin välittäjänä kohteeseen tulee olla seurakunta tai jokin luotettava järjestö. Jos kolehtia ei välitetä kirkon virallisten kanavien kautta, kohteesta neuvotellaan Timo Takalan kanssa. Tarkempaa tietoa kolehtikriteereistä on Tuomas-netissä.

Vahtimestari tarvitsee messussa **kolehdin tarkan kohteen ja tilinumeron**, joka suljetaan rahojen kanssa pankkipusseihin.

## TUOMASNETTI eli FOORUMI

Foorumilla ([www.tuomasmessu.net/foorumi](http://www.tuomasmessu.net/foorumi)) on jokaiselle messulle oma osasto, johon merkitään kokoukset, tekijät, tekstejä, lauluja ym. messun sisällöstä. Tätä varten tiimistä pitää valita kirjaaja, joka ilmoitetaan Pirjo Kostiaiselle ([pirjo.k.kostiainen@kolumbus.fi](mailto:pirjo.k.kostiainen@kolumbus.fi)) ja joka hoitaa tietojen kirjaamisen. Foorumilta löytyy myös käsikirjasto, jossa on hyödyllisiä ohjeita ja pohjia mm. messumonisteeseen ja käsiohjelmaan. Rukkasen terveisissä on ajankohtaista tietoa ja keskustelu osiossa jokainen voi tuoda ajatuksena ja ideansa julki.

Jos et vielä ole Tuomasnetin jäsen, voit lähettää sähköpostiosoitteesi Pirjo Kostiaiselle, niin saat kutsun rekisteröityä.

## KÄSIOHJELMA

Tiimi sopii keskenään kuka tekee messun käsiohjelman. Tekijäksi kannattaa valita henkilö, jolle sekä messu että tietokonetyöskentely on tuttua. Tuomasnetissä on valmiita käsiohjelmien pohjia. Seurakunnilla ei ole enää monistuspalvelua, vaan sen hoitaa Juvenes Print. Yksinkertaisimmin sieltä voi tehdä tilauksen vanhaan tapaan paperille tulostetulla mallilla. Aikaa on syytä varata useita päiviä. Tilauksen tekemisestä ja kuljetuskäytännöstä ota yhteyttä Pirkko Tuomisto (pirkko.tuomisto(at)kolumbus.fi tai 050-4689212) tai Pirjo Kostiainen (pirjo.k.kostiainen(at)kolumbus.fi tai 0400-734054).

## KOKOOJA / JUONTAJA

Tuomas-toiminnan vastuunkantajat etsivät hyvissä ajoin kutakin messua varten kokoojan ja tukevat häntä messun kokoamisessa. Organisointia ja käytännön pikku asioita kokoojalla on paljon, mutta tärkeintä on ymmärtää tehtävän luonne. Tehtävä on hengellinen. Jumala ja yhteisö on Sinut siihen kutsunut. Tehtävä on yhteinen. Johdat yhteistyötä, mutta myös sinua autetaan ja sinun puolestasi rukoillaan. Tehtävä on persoonallinen. Saat ottaa lahjasi ja ideasi käyttöön. Saat myös erehtyä, olla osaamaton, väsyäkin, mutta kerro siitä toisille, jotta asiat tulevat hoidetuiksi. Kokooja luo yhteyttä ja innostusta. Rukouksen ohella tärkeää on jakaa tietoa ja huolehtia siitä, että jokainen tiimin jäsen saa ohjeet oman ryhmänsä tehtävistä.

### **Ennen messun alkua:**

- \* Kokooja tulee kirkkoon viimeistään klo 16.
- \* Hän tarkistaa, että päävastuhenkilöt ovat paikalla ja valmistelut käynnissä.
- \* Luo yhteishenkeä ja auttaa eri tehtävissä olevia mahdollisten ongelmien ratkaisuisissa.
- \* Kokeilee lukupulpetin mikrofonია ja huolehtii isännän kanssa, että muutkin siihen puhuvat tulevat sitä kokeilemaan. Mikrofoniiin on tärkeää puhua hitaasti ja huolellisesti artikuloiden.
- \* Kutsuu kappelissa klo 17.30 alkavaan rukoushetkeen kaikkia, joille se on tehtävien puolesta mahdollista. Ellei muuta ole sovittu, kokooja aloittaa rukoushetken rohkaisevalla puheenvuorolla ja rukouksella ja antaa sen jälkeen muille mahdollisuuden rukoilla. Liturgi päättää rukouksen.
- \* Jos alkujuonto on ennen alkulaulua, juontaja ei osallistu kulkueeseen, vaan siirtyy rukoushetken jälkeen suoraan kirkkosaliin.

### **Messussa:**

- \* Musiikkiryhmä aloittaa kirkkosalissa klo 17.45 ja juontaja aloittaa klo 18.00.
- \* Alkujuonto on messuun virittävä persoonallinen tervetuloitovotus. Mahdolliset tiedotukset ja vastuunkantajien nimet voi mieluummin tuoda esiin käsiohjelmassa.
- \* Tarvittaessa voi selvittää Tuomasmessun kulkuun liittyviä erityispiirteitä: hiljaisuustaukoja, liikkumisia, hymnejä, ristinmerkkejä, rauhantoivotuksia ja ehtoolliskäytäntöä.
- \* Tuomas-messun luonnetta erilaisia ihmisiä yhteen kokoavana ehtoollisjuhlanakaan kannattaa korostaa. Tuomasmessussa ei aseteta rajoja eikä vaatimuksia itse kunkin hengellisyydelle tai mukana olemiselle.
- \* Kokooja seuraa, että messu etenee suunnitelmien mukaan - tai tilanteen vaatimalla tavalla.
- \* Juontajakin voi lukea päivän psalmin, jos niin on liturgin kanssa sovittu.
- \* Mahdollisen loppujuonnon paikka on sovitaan liturgin kanssa. Kumpi ensin: loppujuonto vai messun liturgiaan kuuluva lähettäminen?