

Tampereen ev.lut. seurakuntien

# Partiotoiminta



---

AVUSTUKSET JA  
NIIDEN KÄYTTÖ

---

## YLEISTÄ

Tampereen ev.lut. seurakunnat tarjoavat monenlaista tukea partiolippukunnille, joiden taustayhteisönä ne toimivat. Osaan tukimuodoista vaikuttaa lippukunnan koko. Toiminta-avustus määräytyy Suomen Partiolaisten jäsenmaksun edellisen vuoden lopussa maksaneiden jäsenten lukumäärän mukaan. Toiminta-avustuksen suuruuden vahvistaa vuosittain Tampereen ev.lut. seurakuntien kasvatustyön johtokunta.

## Sisällysluettelo:

Toiminta-avustus	3
Kulukorvaus	3
Koulutusavustus	3
Kämppäavustus	4
Leirien ja retkien talous	4
Leirinjohtajan ja muonittajan palkka	5
Leirikeskusten käyttö	5
Lippukuntien kirjanpito ja seuranta	6
Seurakuntien omien tilojen varaukset ja avaimet	6
Yhteystiedot	7

## 1. TOIMINTA-AVUSTUS

Toiminta-avustus on seurakuntien nuorisotyön partiolippukunnan käyttöön osoittama avustus. Toiminta-avustus maksetaan lippukuntien ilmoittamalle vahvistetulle tilille.

Avustus on 2-osainen:

### I osa 1.3. ja II osa 1.9.

Toiminta-avustus tulee käyttää lippukunnan varsinaiseen toimintaan kuten retkiin, leireihin ja ryhmien kokouksiin sekä lippukunnan omistaman kämpän tai aluksen kunnossapitoon.

### Seuraavassa esimerkkejä:

- ryhmien, leirien ja retkien materiaalihan-  
kintoihin
- suorituskirjoihin tai merkkeihin, joita lip-  
pukunta jakaa ilman korvausta
- johtajahuoltoon
- tiedottamiseen ja postituksiin
- leiri- ja retkimaksujen kompensoimiseen
- M/s Isosaaren käyttöön
- leiri- ja retkikuljetuksiin linja-autolla

Edellä mainittuja asioita pidetään myönnettävän avustuksen käytön periaatteina. Niistä keskustellaan vuosittain partiotyöntekijän koolle kutsumassa tilikatselmuskokouksessa, joka pidetään huhtikuun aikana. Lippukunnan kirjanpidon tulee perustua asianmukaisiin tositteisiin. Tositteista on ilmentävä maksaja, erittely ostettujen tavaroiden hinnoista ja se, mitä varten ostot on suoritettu.

## 2. KULUKORVAUS

Kulukorvaus sisältyy toiminta-avustukseen. Sillä korvataan vapaaehtoistyöstä koituvia kustannuksia aktiivisille johtajille. Suunnitellessaan toiminta-avustuksen käyttöä lippukunnan tulee varata osa toiminta-avustuksesta kulukorvauksiin. Kulukorvaus on enintään noin 20 % koko toiminta-avustuksesta.

### Kulukorvausta kannattaa antaa mm. johtajien matkustus- ja puhelinkuluihin.

Lippukunnan hallitus päättää korvauksen-  
saajista ja määrästä. Maksetuista kulu-  
korvauksista tulee olla tositteet. Kulukorvaus  
auton käytöstä on ollut enintään puolet  
verottajan vahvistamasta kilometrikor-  
vauksesta ([www.vero.fi](http://www.vero.fi)).

## 3. KOULUTUSAVUSTUS

Lippukunnan jäsenten partiokoulutukseen on mahdollisuus saada avustusta. Saatu avustus ei vaikuta lippukunnan toiminta-avustukseen. Summa on 1/2 kurssin hinnasta eikä koske matkakustannuksia. Maksu suoritetaan kurssitodistusta ja kuittia vastaan. Tositteet toimitetaan seurakuntien nuorisotoimistoon viitteellä "partiokoulutus". Liitteeksi tulee laittaa tilinumero, jolle palautus maksetaan.

### Korvattavat kurssit ovat:

- Partiojohtajaperuskurssi (Pj)
- vastaava akelaturssi
- vastaava sampokurssi
- ikäkausijohtajakoulutus
- samoajaluotsikurssi
- tarpojaluotsikurssi
- vaeltajaluotsikurssi
- Partiojohtajajatkokurssi (Ko-Gi)
- Lippukuntatoimijakurssi
- Ikäkausivastaavakurssi

## 4. KÄMPPÄAVUSTUS

Kämppäavustus on tarkoitettu oman leirialueen tai partioalueksen ylläpitoon ja kunnostukseen. Kämppäavustus sisältää polttopuurahan. Kämppäavustus on liitetty lippukunnan toiminta-avustukseen vuoden 2010 alusta lähtien.



## 5. LEIRIEN JA RETKIEN TALOUS

Leirit ja retket tulee suunnitella ja budjetoida huolellisesti. Osallistumismaksujen ei tarvitse kattaa kaikkia menoja. Retkien ja leirien tarkoitus ei ole tuottaa voittoa. Suunnittelussa kannattaa huomioida johtajien maksamat maksut sekä mahdolliset sisaralennukset.

Seurakuntien leirikeskuksista Torppa, Julkujärvi, Rajala (käytettäessä leirikeskuksen omaa emäntää) ja Kukkola laskuttavat lippukuntia kiinteän vuorokausihinnan mukaan. Vuorokausihinta vuonna 2010 oli seuraava:

**alle 15 v = %&euroa/vrk,  
yli 15 v = 1( euroa/vrk**

Tätä vuorokausihintaa voitte tarvittaessa käyttää pohjana omia leirejä suunnitellessanne.

Vuorokausihinnat vahvistetaan kutakin vuotta varten erikseen ja niiden suuruutta voi tiedustella nuorisotoimistosta talousasioista vastaavalta henkilöltä.

Budjetoinnissa kannattaa ottaa huomioon myös mahdolliset materiaali- ja matkakulut. Lippukuntien omien leirien/retkien osalta vuorokausihinnat ovat ohjeellisia.

Leiri/retki on hyvä tilittää kaikkine siihen liittyvine menoineen (tositteet!) mahdollisimman nopeasti lippukunnan omalle rahastonhoitajalle. Kesäleiristä tulee toimittaa omalle partiotyöntekijälle heti leirin jälkeen seuraavat tiedot: leiriaika ja -paikka, erittely osallistujista; tytöt/pojat, vartiolaiset/sudenpennot/johtajat.

Julkujärvi ja Torppa varataan suoraan leirikeskuksesta. Käyttäessänne Torppaa, Julkujärveä, Rajalaa tai Kukkola ilmoittakaa leirin vahvuus ja erityisruokavaliot kahta viikkoa aikaisemmin leirikeskuksen emännälle tai isännälle.

### **Yhteyshenkilöitä:**

*Kukkola*

Maikki Rantala p. 050 348 9320 tai  
maikki.rantala@tampere-evlsrk.fi

*Julkujärvi ja Torppa*

Risto Itämettä p. 0500 737 128 tai  
torppa@tampere-evlsrk.fi

*Rajala*

Liisa Sairanen p. 050 464 8211 tai  
liisa.sairanen@tampere-evlsrk.fi



## 6. LEIRINJOHTAJAN JA MUONITTAJAN PALKKA

Palkkaa voi saada lippukunnan kesäleiristä.

Leirinjohtajan palkkaa voi saada yksi leiristä vastaava yli 18-vuotias pj-valtakirjan omaava partiojohtaja.

Leiriläisiä on oltava vähintään 18 henkeä ja leirin tulee kestää vähintään 4 vuorokautta. Muonittajan palkkaa voi saada 16-vuotiaasta lähtien.

Partiotyöntekijän mukanaolo ei vaikuta leirinjohtajan palkkaan, jos partiotyöntekijä ei toimi leirinjohtajana.

Leirinjohtajan ja muonittajan palkka on veronalaista tuloa. Niiden maksamista varten tulee toimittaa täytetty palkkatositelomake ja henkilökohtainen verokortti heti leirin jälkeen nuorisotoimistoon. Palkkatositelomakkeita on saatavilla nuorisotoimistossa.



## 7. LEIRIKESKUSTEN KÄYTTÖ

Lippukunta voi käyttää seurakunnan leirikeskuksia omaan toimintaansa. Jos lippukunta järjestää SP:n, HP:n tai TP:n tai muulle ulkopuolisille suunnatun leirin, retken, kurssin tai tapahtuman on leirikeskuksen hinta tiedusteltava erikseen nuorisotoimistosta.

Tapahtumasta vastaavan on oltava vähintään 18 vuotta täyttänyt oikeustoimikelpoinen henkilö. Hän vastaa leirikeskuksesta ja kiinteistön avaimesta.

Avaimet Rajalan ja Luhtaanrannan leirikeskuksiin haetaan Näsilinnankadun virastolta 9 krs. Kiinteistöosasto, johon ne myös palautetaan leirin päättyessä. Muiden leirikeskusten avaimet haetaan nuorisotoimistosta Kyttälänkadulta, johon ne myös palautetaan. Sovi palautuksesta avainta hakiessasi. Jos lippukunta ei aio käyttää varattua vuoroa, se tulee perua heti, viimeistään viikkoa ennen varausta.

***Kysymyksiin leirikeskusten käytöstä vastaa kenttäsihteeri.***

## 8. LIPPUKUNTIEN KIRJANPITO JA SEURANTA

Lippukunnan kirjanpito tulee hoitaa omien tilien osalta siten kuin yhdistyslaki tilien hoidosta määrää.

Ollakseen oikeutettu seurakunnan myöntämiin avustuksiin ja etuihin lippukuntien on toimitettava vuosikokouksen vahvistama:

- toimintakertomus
- toimintasuunnitelma
- talousarvio
- tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastuskertomus
- johtajiston yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti)

Tiedot on toimitettava seurakuntien nuorisotoimistoon partiotyöstä vastaavalle työntekijälle viimeistään 31.3.mennessä tai toiminta-avustuksen II-osaa ei makseta.

Tilastot kuluneesta vuodesta on toimitettava 5.12. mennessä oman seurakunnan partiotyöntekijälle. Loppuvuoden tapahtumista tilastotiedot arvioitava.



## 9. SEURAKUNTIEN OMIEN TILOJEN VARAUKSET JA AVAIMET

Seurakuntien tilat ryhmien kokouksiin ja lippukunnan erilaisiin tilaisuuksiin varataan seurakuntatoimistosta oman seurakunnan sihteeriltä. Varausten perusteella tehdään mm. vahtimestarien työllistat. Käyttämättä jäävä aika tulee viipymättä perua sihteerille ja vahtimestarille.

Avaimia on käyttäjien saatavilla rajoitetusti eri tiloihin. Lippukunnan hallitus päättää yhdessä partiotyöntekijän kanssa avaintenhaltijat. Partiotyöntekijältä saa avainlupahakemuksia.

Avaimia ei saa kierrättää lippukunnan sisällä vaan jokainen on vastuussa kuittaamastaan avaimesta.

**Näiden ohjeiden noudattamista ja soveltamista valvovat seurakunnan partiotyöntekijät, joilta saa neuvoja ja ohjausta kaikissa asioissa.**

**Seurakunnat pidättää itsellään oikeuden korjata, muuttaa ja tarkentaa näitä ohjeita.**

## YHTEYSTIEDOT

**Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Nuorisotoimisto**  
**Kyttälänkatu 1, 33101 Tampere, avoinna klo 8.30-15.00**  
**puh. (03) 2190 377, faksi (03) 2190 326**

Talousasiat:	Birgitta Järvinen, p. (03) 2190 262
Kenttäsihteeri:	Mikko Sormunen, p. (03) 2190 346, 040 593 8802
Materiaalipalvelu:	Anneli Jaatinen, p. (03) 2190 281
Nuorisosihteeri:	vs. Päivi Arola, p. (03) 2190 313
Nuorisotyönjohtaja:	Kari Lähdesmäki, p. (03) 2190 285

### *Partiotyöntekijät:*

Aitolahti:	Kati Malmi p. 0400 852 668
Harju:	Riitta Jaakonaho p. 050 308 3115
Hervanta:	Maria Pusa p. 050 550 4145
Härmälä, Viinikka, Teisko	Maikku Blom p. 050 327 6358
Kaleva, Pyynikki, Tuomiokirkko	Maija Jauhiainen (1.4.2011 asti) p. 050 313 1474 Kati Arppe-Perämäki 3.4.2011 alkaen), p. 050 313 1474
Messukylä	Tytti Jauhiainen, p. 050 468 8482
Ruotsalainen	Kaisa Leppälä, p. 050 337 2922

### *Seurakuntasihteerit:*

Aitolahti, Teisko:	Rossi Anne, p. 2190 331
Harju:	Oksanen Marja, p. 2190 341
Hervanta:	Leskinen Tarja, p 2190 225
Härmälä:	Turpeinen Heli p. 2190 214
Kaleva:	Purontaka Anne, p. 2190 385
Messukylä:	Riihikoski Päivi, p. 2190 393
Pyynikki:	Siukola Sari, p. 2190 522
Ruotsalainen:	Hendry Paula, p. 2190 298
Tuomiokirkko:	Roivainen Tarja, p. 2190 521
Viinikka:	Toivonen Outi, p. 2190 421

**Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@evl.fi**

**Seurakuntien vaihteen numero on p. 2190 111,  
mistä voi kysyä yhdistämään suoraan halutulle henkilölle.**

## **TÄRKEÄT PÄIVÄMÄÄRÄT**

**31.3.** vuosikokouksen vahvistamat paperit  
**Huhtikuu** partiotyöntekijän koolle kutsumat tilikokoukset  
**5.12.** toimintatilastot

**Tampereen ev.lut. seurakunnat / partiotyö  
päivitetty 6.4.2011**