

Tämän esitteen tekemisen on mahdollistanut Raha-automaattiyhdistys, joka on rahoittanut vuosien 2007 – 2009 ajan LuoTyö- projektin toimintaa.



As –valmennus /
As –partiotoiminta
Paasikivenkatu 1 A (2. krs)
04200 Kerava
040 304 7970
as-valmennus@uvps.fi

Uudenmaan Vammaispalvelusäätiö
Sibeliuksenväylä 36 T1 (2. krs)
PL 1005, 04401 Järvenpää
020 692 140 fax 020 692 141
www.uvps.fi
toimisto@uvps.fi

Tietoa Aspergerin oireyhtymästä



Aspergerin oireyhtymä

Aspergerin oireyhtymä (AS) on autismin kirjoon kuuluva neurobiologinen poikkeavuus, joka aiheuttaa ongelmia erityisesti sosiaalisessa vuorovaikutuksessa sekä ajattelun ja toiminnan joustavuudessa.

AS -henkilö voi tarvita tukea arjen perusasioissa ja työssä. AS -henkilöt ovat yksilöitä, mutta oireyhtymään liittyy samankaltaisia haasteita ja vahvuuksia. Kannustava ja yksilöllinen tuki ovat välttämättömiä monelle AS -henkilölle työnhaussa ja työssä.

Henkilöillä, joilla on Aspergerin oireyhtymä

- on erilainen tapa ajatella ja aistia ympäristöä

Hänellä voi olla poikkeavaa käyttäytymistä. Hänen saattaa olla vaikea hyväksyä muutoksia, ja hän saattaa hakea turvaa rutiineista. Useilla AS -henkilöillä on vaikeuksia tulkita ja jäsentää aistihavaintoja, joka voi ilmetä muun muassa kosketus-, valo- tai ääniherkyytenä.

- voi olla vaikeuksia sosiaalisessa vuorovaikutuksessa ja kommunikoinnissa

Osa AS-henkilöistä puhuu hitaasti, monotonisesti tai yksityiskohtaisesti. Heillä saattaa olla vaikeuksia vastata kysymyksiin stressaavissa tilanteissa. Heidän voi olla vaikea aloittaa keskustelua, osallistua siihen tai ymmärtää, kenen vuoro on puhua tai milloin keskustelu tulisi lopettaa. Ympäristö saattaa tulkita heidän ilmeensä tai katsekontaktinsa oudoiksi. Heidän käytöksensä voidaan tulkita itsekkääksi ja välinpitämättömäksi, mutta siitä ei kuitenkaan ole kysymys.

- voi olla erityisiä mielenkiinnon kohteita, jotka saattavat näkyä erityislahjakkuuksina

AS-henkilö on tunnollinen työntekijä ja jaksaa tehdä samanlaisenakin toistuvia töitä!

Seuraavassa on AS -henkilön työskentelyä edesauttavia asioita

- Työvalmentajan tuki
- Kommunikoி selkeästi ja kerro, mitä tapahtuu tai on tapahtunut
- Käytä kirjallista informaatiota ja selkeää, yksinkertaista ilmaisua
- Ole suora, selkeä ja tarkista, että asia on ymmärretty
- Lomakkeiden sisältöjen avaaminen ja täyttöapu
- Muista keskustella muutoksista etukäteen
- Älä tulkitse AS -henkilön kommunikaatiota ja käytöstä välinpitämättömyydeksi, itsekkyydeksi, haluttomuudeksi tai laiskuudeksi
- Selkeät työtehtävät ja työn rytmitys
- Selkeä työympäristö mm. aisteja häiritsevät ärsykkeet on minimoitu (valaistus, melu, hajut..)
- Huomioi riittävä fyysinen etäisyys

MUISTATHAN VARATA RIITTÄVÄSTI AIKAA TAPAAMISEEN!