



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

ESR-PROJEKTIHAKEMUS

Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013



Työvoima- ja
elinkeinokeskus

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm	19.12.2007	Diaarinumero	159/3562/07
Käsittelijä	Veijalainen Petri	Puhelinnumero	010 60 25306
Hakemusnumero	700012	Projektikoodi	
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Täydennettävänä 24.04.2008

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Hämeen TE-keskus Toiminta-ala: Aiempi TM:n hallinnonala

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	Verkostosta Voimaa -projekti		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	3 : Työmarkkinoiden toimintaa edistävien osaamis-, innovaatio- ja palvelujärjestelmien kehittäminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa ei ole henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	1.4.2008	Päätymispäivämäärä	31.3.2011

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Hartolan kunta		
Organisaatiotyyppi	Kunta		
Y-tunnus	0163734-5		
Lähiosoite	PL 16	Puhelinnumero	03 - 84 320
Postinumero	19601		
Postitoimipaikka	Hartola	Faksinumero	03 - 8432 231
Pankkiyhteys	Nordea	Tilinumero	125330-52429
Web-osoite	www.hartola.fi		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Raija Peltonen		
Asema organisaatiossa	Kunnanjohtaja		
Sähköpostiosoite	raija.peltonen@hartola.fi	Puhelinnumero	03 - 8432 217
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Sorja Kauppinen		
Asema organisaatiossa	Laskentasihteeri		
Sähköpostiosoite	sorja.kauppinen@hartola.fi	Puhelinnumero	03 - 8432 232
Projektipäällikön nimi	Raimo Lappalainen		
Sähköpostiosoite	raimo.lappalainen@hartola.fi	Puhelinnumero	03 - 8432 256
Seurantayhdyshenkilön nimi	Petri Veijalainen		
Sähköpostiosoite	petri.veijalainen@te-keskus.fi	Puhelinnumero	010 60 25306
Hakemusvaiheen yhteyshenkilön nimi	Raimo Lappalainen		
Sähköpostiosoite	raimo.lappalainen@hartola.fi	Puhelinnumero	03 - 8432 256

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

” Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse

Ÿ Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana

” Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Projektille muodostetaan ohjausryhmä, johon kutsutaan edustajia Hämeen TE-keskuksen työvoimaosastolta, Heinolan työvoimatoimistosta, Heinolan kaupungin ja Hartolan kunnan johdosta ja elinkeinotoimesta, Lakesista, Sysmän kunnan johdosta, Sysmän Kehitys Oy:sta, koulutusorganisaatioista, yrittäjäjärjestöistä, työttömien yhdistyksistä ja mahdollisista muista sidosryhmistä. Ohjausryhmä valitsee tarvittaessa projektille tiiviimmin kokoontuvan projektiryhmän.

4.3 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakenerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

Päijät-Hämeen alueelle ollaan valmistelemaan ja hakemassa uutta laajaa maakunnallista Päijät-Hämeen maaseutuasumisen markkinointi- ja asukashankinnan koordinoitihanketta, joka on sateenvarjohanke. Verkostosta Voimaa -projekti sopii tähän hankkeeseen hyvin yhteistyökumppaniksi ja päinvastoin.

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

PROJEKTIN KESKEINEN TAVOITE

Kehittää ja luoda projektin toiminta-alueella työvoima-, elinkeino-, yrityspalvelu-, kehittämis- ja koulutusorganisaatioiden välimaastoon uusi toimintamalli, jolla haettaisiin yhdessä eri kumppaneiden kanssa lisää tehokkuutta ja kokonaisvaltaista palvelua edellä mainittujen toimintojen ympärille. Erityisesti kehittämisen kohteena olisi työvoiman saatavuuteen liittyvien rakenteiden ja palveluiden kehittäminen, työllisyyden kasvattamiseen, yritysten toimintaympäristön kehittämiseen liittyvät asiat sekä yritysten kasvua ja kehittymistä tukevat asiat. Kehitettävällä toimintamallilla parannetaan mm. työllistävien yritysten ja muiden työnantajien työvoiman saantia, vakuutetaan uutta yritystoimintaa alueelle suunnittelevat tahot työvoiman saatavuuteen liittyvien riskien hallinnasta ja muihin yrityksen käynnistämiseen liittyvien asioiden hoitamisesta. Toimintamallilla edistetään myös olemassa olevien yritysten ja muiden työnantajien kasvua ja työllistämismahdollisuuksia sekä avataan uusia väyliä työnhakijoille kohti työtä.

Projektin keskeiseen tavoitteeseen pyritään projektille asetettujen toiminnallisten tavoitteiden ja tehtävien toimenpiteiden kautta. Projektin toteutuksessa nähdään erittäin tärkeänä käytännön työ aidossa toimintaympäristössä ja -tilanteissa, joissa projekti ja eri toimijat verkostossa ovat aktiivisia kehittäjiä ja ratkaisevat eteen tulevia ongelmakohtia sekä osallistuvat projektissa tehtävien toimenpiteiden tekemiseen.

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakointitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

Projekti-idea on lähtöisin Hartolassa v. 2003 - 2007 toteutetusta Yhteistyöllä työtä -projektista, projektin kokemuksista, erityisesti Hartolassa toteutetun toiminnan tuloksista. Hartolassa syntyi projektin ja sen yhteistyökumppaneiden kanssa toimintamalli/tapa, joka on hyödynnettävissä koko Heinolan työvoimatoimiston alueella, kehittämällä sitä edelleen Verkostosta Voimaa -projektiin suunniteltujen yhteistyökumppaneiden kanssa. Projekti pohjautuu myös Itä-Hämeen seudun kehittämisstrategiaan 2020, jossa Osaamisen ja työvoiman saannin turvaaminen päämäärässä todetaan mm. seuraavaa: Tulevaisuudessa alueidenkin menestymisen kriittinen menestystekijä tulee olemaan työvoiman oikea määrä ja laatu sekä korkeatasoinen osaaminen. Asian tekee entistäkin tärkeämmäksi väestön ikääntymisen aiheuttama työvoiman suuri poistuma työmarkkinoilta. Itä-Hämeelläkin koulutustason nousu ja osaavan työvoiman riittävyys on jatkossa kohtalon kysymys. Itä-Hämeen seudun kehittämisstrategiassa 2020 on asetettu tavoitteeksi: Aktiivinen työvoiman määrällinen ja laadullinen turvaaminen sekä työttömyyden vähentäminen. Tavoitteen asettamisen taustalla on tieto siitä, että Itä-Hämeen yrityksillä on pulaa ammattitaitoisesta työvoimasta ja ne arvioivat lähitulevaisuudessa työvoimapulan muodostuvan erääksi kasvunsa ja kehittymisensä esteeksi.

Myös Pk-yritysbareometri 1/2007 mukaan ammattitaitoisen työvoiman saatavuus on nyt pk-yrityksissä useammin kehittämisen pahin este kuin kireä kilpailutilanne.

5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Yhteistyöllä työtä -projektin ohjausryhmässä keskusteltiin uudesta projektista, jossa olisi samoja elementtejä edelleen kehittämällä kuin Yhteistyöllä työtä -projektissa sekä yhteistyötä vielä syvemmälle ja koko Heinolan työvoimatoimiston alueelle vietyä. Ajatusta pidettiin hyvänä ja toivottiin, että kaikki alueen kunnat lähtisivät mukaan ja mahdollinen hanke olisi kuntavetoinen sekä hankkeen suunnittelu pantaisiin pikaisesti liikkeelle.

Hartolan, Heinolan ja Sysmän kuntien sekä Sysmän Kehitys Oy:n johdolle ja luottamusmiehille on esitelty Verkostosta Voimaa -projektin hankesuunnitelmaa ja heiltä on saatu palautetta projektissa tehtäväksi suunnitelluista toimenpiteistä ja niiden tarpeellisuudesta. Heinolan työvoimatoimiston kanssa keskusteltiin projektin sisällöstä useasti vuoden 2007 aikana. Myöskin yrityksiltä ja muilta työnantajilta sekä muilta potentiaalisilta yhteistyökumppaneilta kuten yrittäjäyhdistyksiltä on tullut runsaasti puoltavia mielipiteitä Verkostosta Voimaa -projektin tarpeellisuudesta. Projektisuunnitelman valmisteluvaiheessa on otettu huomioon eri näkemyksiä, koko Heinolan työvoimatoimiston alueen kattavan laajan projektin käynnistämiseksi ja siinä tehtävään työhön työvoiman saatavuuteen liittyvien rakenteiden ja palvelujen kehittämiseksi. Samoin otettiin huomioon Yhteistyöllä työtä -projektin ja sen yhteistyökumppaneiden kokemukset ja hyväksi havaitut keinot, kun lähdettiin suunnittelemaan Verkostosta Voimaa -projektiä.

5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

Heinolan työvoimatoimiston alueen kuntien, Hartolan, Heinolan ja Sysmän kanssa on käyty keskustelut Verkostosta Voimaa -projektin tavoitteista ja toiminnallisesta sisällöstä sekä projektin rakenteesta ja

työtavasta. Sysmässä keskustelut projektista on käyty Sysmän kunnan elinkeinojen kehittämissyhtiön, Sysmän Kehitys Oy:n kanssa, joka on ilmoittanut olevansa projektissa mukana. Projektista on neuvoteltu Heinolan työvoimatoimiston johdon kanssa, joka on ilmoittanut työvoimatoimiston olevan mukana projektissa.

Projektin toiminta edellyttää, että projektin kohderyhmään kuuluvat saadaan innostuneesti mukaan. Parhaiten se onnistuu toteuttamalla yhteistyöhön perustuvaa työtapaa ja luomaalla tiiviit ja luottamukselliset verkostosuhteet kaikkiin toiminnan kannalta tärkeisiin, kohderyhmiä edustaviin sidosryhmiin ja muihin mahdollisiin yhteistyökumppaneihin, joilla on rajapintaa ja vaikuttamismahdollisuuksia projektissa tehtävään työhön tai niillä on omia samansuuntaisia tavoitteita kuin projektilla. Alueen yritykset ja muut työnantajat saadaan mukaan palvelemalla heitä työllistämisasiossa, rekrytoinnissa ja muissa toimintaan liittyvissä asioissa. Kaikille potentiaalisille kumppaneille tarjotaan mahdollisuutta osallistua projektin työhön, jossa vahvistetaan luottamusta ja toistensa tuntemusta. On tärkeää, että yhteistyöhön osallistuvat tahot saavat vastiketta osallistumiselleen. Silloin on mahdollista käynnistää aktiivinen ja sitoutunut yhteistyö uuden toimintamallin kehittämiseksi.

5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?

Projektin kaikessa toiminnassa edistetään eri sukupuolten yhtäläisiä osallistumismahdollisuuksia ja ehkäistään syrjintää. Projektin toteutukseen osallistuvat henkilöt ja organisaatiot ovat vapaita kehittämään kykyjään, projektissa tehtävää kehitystyötä ja tekemään valintoja ilman tiukkojen sukupuoliroolien asettamia rajoituksia. Naisten ja miesten erilaista käyttäytymistä, haluja ja tarpeita arvioidaan, arvostetaan ja suositaan tasa-arvoisesti.

Kaikkia projektin oletettuja vaikutuksia naisten ja miesten asemaan, resursseihin ja intresseihin arvioidaan tasapuolisesti.

5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?

Projektissa kehitettävästä uudesta yhteistyöhön perustuvasta toimintamallista on hyötyä erityisesti työvoimatoimistolle, kuntien elinkeinotoimille, kehittämisorganisaatioille sekä koulutusorganisaatioille. Saatavat hyödyt eivät ole ristiriidassa vaan tukevat toisiaan. Synnytetään uutta yhteistyötä ja syvennetään eri organisaatioiden toimintatapojen ja -kulttuurin tuntemusta. Sitoutuneessa yhteistyössä, jossa on riittävä asiantuntemus, toiminnalliset resurssit ja aktiivinen työote pystytään parantamaan kunkin organisaation perustehtävän tuloksellisuutta.

Toiminnalla, jossa on mukana työvoimatoimiston, kuntien elinkeinotoimien, kehittämis- ja koulutusorganisaatioiden asiantuntemus ja palvelut, toimintaan liittyvät muut yhteistyökumppanit sekä yrityscenttä, pystytään paremmin palvelemaan yritysten kasvuun, työvoimatarpeisiin ja yritysten toimintaympäristön kehittämiseen liittyvissä asioissa.

Toiminnalla parannetaan työllisyyttä ja työttömät työnhakijat saavat uusia väyliä kohti työmarkkinoita. Muutosten ennakointi ja tiedon siirtäminen yrityscenttästä työhallintoon päin helpottuu. Organisaatorajat

ylittävällä verkostotyöllä annetaan palvelua, kehitetään ja ratkaistaan työllisyyteen, osaamiseen, elinkeinojen, yritysten ja toimintaympäristön kehittämiseen liittyviä asioita ja ongelmakohtia. Toimimintamalli sopii hyvin myös seutukunnallisena ratkaisuna uuden v.2008 alussa käynnistyvän työ- ja elinkeinoministeriön Työllisyys ja yrittäjyys osaston teemojen alle.

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Maakunnat

Päijät-Häme

Seutukunnat

Heinolan

Kunnat

Hartola

Heinola

Sysmä

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

Projektin kohderyhmänä ovat:

- Neuvonta-, työvoimapalvelu-, yrityspalvelu- ja kehittämisorganisaatiot ja niiden henkilöstö
- Kuntien elinkeinoasioista ja niiden hoitamisesta vastaavat tahot
- Koulutus-, ja kehittämisorganisaatiot ja verkostot
- Yritykset ja muut työnantajat
- Työnhakijat
- Opiskelijat
- Maahanmuuttajat

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnon alaan liittyvät tahot.

6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	0
5 - 9 henkilöä	0
10 - 19 henkilöä	0
20 - 49 henkilöä	0
50 - 99 henkilöä	0
100 - 249 henkilöä	0
250 - 499 henkilöä	0
500 henkilöä tai yli	0
Yhteensä	0

6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

12

6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Projektissa tavoitellaan kumppanuutta, jossa projektin toimintaan liittyvän julkisen sektorin ja siihen läheisesti liittyvien organisaatioiden kanssa tehtävä yhteistyö korostuu, kuten Heinolan työvoimatoimiston, Heinolan kaupungin, Hartolan ja Sysmän kunnan, Lahden alueen kehittämissyhtiön LAKESIN, Sysmän Kehitys Oy:n, alueen kehittämis- ja koulutusorganisaatioiden, välityömarkkinoilla toimivien tahojen kuten esim työpajojen, työkeskusten ja muiden projektin tavoitteiden saavuttamista edistävien hankkeiden kanssa. Myös yksityiseltä ja kolmannelta sektorilta pyritään saamaan mukaan alueen yrittäjäjärjestöjä, työnantajayhdistyksiä, eri työnantajia ja muita projektin toiminnan kannalta tärkeitä järjestöjä.

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

Projektityön tuloksena alueelle on syntynyt työvoima-, elinkeino-, yrityspalvelu-, kehittämis- ja koulutusorganisaatioiden välimaastoon uusi yhteistyöhön perustuva toimintatapa/-malli, jossa organisaatorajat ylittävällä verkostotyöllä annetaan palvelua, kehitetään ja ratkaistaan työvoiman saatavuuteen, työllisyyteen, osaamiseen, elinkeinojen, yritysten ja toimintaympäristön kehittämiseen liittyviä asioita ja ongelmakohtia.

Toiminnalliset tulokset:

- Yhteistyökumppaneiden kanssa työllistetty eri toimenpitein 300 - 350 työnhakijaa palvelemalla työnantajia työllistämistoimissa.
- Yhdessä projektin, Heinolan työvoimatoimiston, Hämeen TE-keskuksen työvoimaosaston ja eri koulutusorganisaatioiden kanssa on organisoitu vähintään 10 työvoima- tai muuta koulutusta.
- Alueen työvoimareservistä 250 - 300 henkilöä on saatu osallistumaan työvoimapolitiisiin aktiivitoimenpiteisiin, kuten työharjoittelu, työelämävalmennus, työkokeilu, työvoimapolitiittinen koulutus jne.
- Työnantajat ovat aktivoituneet työllistämään ja ilmoittamaan avoimet työpaikat työvoimatoimistoon. Erityisesti pienyrityksissä ja muilla työnantajilla olevat piilotyöpaikat ja työllistämismahdollisuudet on saatu esiin.
- Projekti on tehnyt yhteistyötä 150 yrityksen kanssa projektin toimintaan liittyvissä asioissa.
- Toimenpiteiden tuloksena uusia yrityksiä on syntynyt alueelle 5 - 8 kpl.
- Projektin toimialaan liittyviä uusia hankkeita on käynnistetty yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa vähintään 3 kpl.

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	20	kpl	joihin työllistyy naisia	10	kpl
---------	----	-----	--------------------------	----	-----

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	6 kpl	joista naisten perustamia	3 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Alueella on käynnistetty aktiivinen, kehittävä ja uusia näkökulmia tuova vuoropuhelu sekä käytännönläheinen toiminta alueen eri toimijoiden kesken. On saatu aikaan positiivisia vaikutuksia kehittämisalueen olemassa oleviin ja varauduttu tulevaisuuden haasteisiin, erityisesti:

- Yritysten ja muiden työnantajien osaavan tai koulutettavan työvoimansaatuuteen.
- Ammatillisen osaamisen ja työelämän tarpeisiin vastaavien koulutuksien kehittämiseen.
- Yritysten kasvun ja kehittymisen tukemiseen.
- Yritysten toimintaympäristön kehittämiseen.
- Työllisyyden kasvuun.
- Asukasrakenteen ja veropohjan myönteinen kehitykseen.
- Alueen tunnettavuuden kasvamiseen hyvänä paikkana tehdä työtä ja yrittää.
- Alueen aktiivisen yhteistyön vahvistamiseen.

Projektin laadullisia vaikutuksia kohderyhmään ja toimintaympäristöön arvioidaan toimintaan osallistuneiden palautteilla, ohjausryhmän antamalla palautteella ja alueen tilaa kuvaavien tilastojen perusteella sekä mahdollisen ulkopuolisen arvioitsijan toimesta.

7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestävän kehityksen edistämisen kannalta?

Projekti edistää omalta osaltaan toiminnallaan kestävää kehitystä vaikuttamalla alueellisen yhteistyön lisääntymiseen, jolla on vaikutuksia etenkin alueen kestävän kehityksen taloudelliseen ja sosiaaliseen ulottuvuuteen. Yhdessä tekemällä pystytään parantamaan taloudellista tehokkuutta projektin toimialaan liittyvissä asioissa. Yhteistyö parhaimmillaan lisää toiminnassa mukana olevien tahojen sosiaalista vastuuntuntoa ja rakentaa luottamusta ratkaista vaikeitakin ongelmia. Projektin toiminta kohdistuu osaksi, ainakin välillisesti, työttömien työnhakijoiden työllistämiseen, jolloin työhön sijoittuneiden henkilöiden taloudellinen ja hyvin usein myös sosiaalinen hyvinvointi lisääntyy. Myös työvoimapulasta kärsivien yritysten, saadessa osavaa työvoimaa, on mahdollista kehittyä ja saada aikaan taloudellista kasvua, samalla vähentäen ympäristöhaittoja.

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

- Palvellaan kokonaisvaltaisesti työnantajia henkilöstön rekrytointiin ja työllistämiseen liittyvissä asioissa
- Organisoidaan koulutusta työnantajien työvoimatarpeisiin ja työnhakijoiden osaamistason nostamiseksi
- Etsitään työvoimaa omalta alueelta, muualta Suomesta, muista maista (esim. Baltian maat, Pietarin ja Karjalan alue), ollaan mukana työperäisen maahanmuuttoa verkostoissa
- Edistetään työnhakijoiden saamista aktiivisiin toimenpiteisiin

- Etsitään alueella olevat potentiaaliset työ- ja yrittämismahdollisuudet, jotka eivät ole vielä konkretisoituneet
 - Edistää alueen työllisyyden kehittymistä ja turvatataan osaltaan asukasrakenteen ja veropohjan myönteinen kehitys
 - Käynnistetään toimenpiteitä mielenkiinnon herättämiseksi aluetta, alueen yrityksiä ja niissä olevia työpaikkoja kohtaan
 - Edistetään työllisyyttä, yritysten perustamista ja kehitystä eteenpäin vievien ideoiden esiin saamista ja toteuttamista. Esiselvitysten ja täsmähankkeiden käynnistäminen
 - Autetaan yrityksen perustamista alueelle suunnittelevia henkilöitä ja tahoja uuden yritysten perustamisasioissa ja yritystoiminnan alkuvaiheessa
 - Herätetään alueen opiskelijoiden kiinnostus alueen yrityksiä kohtaan tulevaisuuden työpaikkoina
 - Toteuttaa keskeisten yhteistyökumppaneiden kanssa erilaisia yhteistyön vahvistamiseksi ja uuden toimintamallin kehittämiseksi tarvittavia muita toimenpiteitä
 - Kehitetään, toteutetaan ja levitetään projektissa työstettyä toimintamallia
- Liite: Hankesuunnitelma

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

Päätavoitteena on kehittää toiminta-alueella työvoima-, elinkeino-, yrityspalvelu-, kehittämis- ja koulutusorganisaatioiden välimaastoon toimintatapa/malli, jolla haetaan kumppaneiden kanssa lisää tehokkuutta ja kokonaisvaltaista palvelua näiden toimintojen ympärille. Kohteena on työvoimansaataavuuteen liittyvien rakenteiden ja palveluiden kehittäminen, työllisyyden kasvattamiseen, yritysten toimintaympäristöön liittyvät sekä yritysten kehittymistä tukevat asiat.

Toimintatapa: Projekti toimii kontaktipintana, jossa projekti ja yhteistyöverkosto tekevät tiivistä yhteistyötä projektin eri kohderyhmien kanssa. Tavoitteeseen pyritään toiminnallisten tavoitteiden ja tehtävien toimenpiteiden kautta. Projektissa korostuu käytännön työ aidossa toimintaympäristössä ja -tilanteissa, joissa projekti ja eri toimijat verkostossa ovat aktiivisia, osallistuvia kehittäjiä. Osallistumalla käytännön työhön, luottamus ja toistensa tuntemus eri toimijoiden välillä vahvistuu. On tärkeää, että yhteistyöhön osallistuvat tahot saavat vastiketta osallistumiselleen.

Toimenpiteet ja aikataulu: Alkusuunnittelu, sidosryhmäyhteistyön ja tehtävien toimenpiteiden käynnistäminen 2008. Yhteistyöverkoston verkoston laajentaminen ja vahvistaminen, käytännön toimenpiteet toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi, toimintamallin kehittämistä 2009.

Verkostoyhteistyön syventämien ja toimintamallin kehittämistä ja levittämistä , käytännön toimenpiteet 2010. Toimintamallin levittäminen ja käyttöönotto 2011.

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2008

Projektin käynnistäminen ja alkusuunnittelu, tiedottaminen 04 - 08/2008.

Vastuu ja yhteistyötahoina: Projektihenkilöstö, projektin kehittämiskumppani, työvoimatoimisto, alueen kunnat.

Sidosryhmäyhteistyön ja tehtävien toimenpiteiden käynnistäminen, muut hankesuunnitelmaan(liite) kirjatut toimenpiteet 05 - 12/2008

- Luodaan toimivat ja yhteistyötä eteenpäin vievät sidosryhmäyhteydet henkilökohtaisilla tapaamisilla, joissa keskustellaan alkaneesta projektista pyrkien löytämään konkreettisia yhteistyömuotoja itse kunkin sidosryhmän kanssa, tähdäten rakentavaan ja täydentävään yhteistyöhön. Toteutetaan avointa ja yhteistyöhaluista toimintapolitiikkaa kaikkien tahojen kanssa projektin tavoitteiden toteuttamiseksi. Aloitetaan projektin toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävät toimenpiteet eri yhteistyökumppaneiden kanssa.

Vastuu- ja yhteistyötahoina: Projektihenkilöstö ja projektin keskeiset yhteistyökumppanit, kuten työvoimatoimisto, alueen kunnat, koulutus- kehittämis- ja yrityspalveluorganisaatiot, projektin kehittämiskumppani, yrittäjäjärjestöt

2009

Yhteistyöverkoston verkoston laajentaminen ja vahvistaminen, käytännön toimenpiteet toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi, toimintamallin kehittämistä, tiedottaminen, muut hankesuunnitelmaan(liite) kirjatut toimenpiteet.

Vastuu- ja yhteistyötahoina: Projektihenkilöstö ja projektin keskeiset yhteistyökumppanit, kuten työvoimatoimisto, alueen kunnat, koulutus- kehittämis- ja yrityspalveluorganisaatiot, projektin kehittämiskumppani, muut projektit, yritykset, yrittäjäjärjestöt

2010

Verkostoyhteistyön syventämien, käytännön toimenpiteet toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi, tiedottaminen, toimintamallin kehittäminen ja levittäminen, muut hankesuunnitelmaan(liite) kirjatut toimenpiteet .

Vastuu- ja yhteistyötahoina: Projektihenkilöstö ja projektin keskeiset yhteistyökumppanit, kuten työvoimatoimisto, alueen kunnat, koulutus- kehittämis- ja yrityspalveluorganisaatiot, projektin kehittämiskumppani, muut projektit, yritykset, yrittäjäjärjestöt,

2011

Toimintamallin levittäminen ja käyttöönotto, projektin päättämistoimenpiteet.

Vastuu- ja yhteistyötahoina: Projektihenkilöstö ja projektin keskeiset yhteistyökumppanit, kuten työvoimatoimisto, alueen kunnat, koulutus- kehittämis- ja yrityspalveluorganisaatiot, projektin kehittämiskumppani, yrittäjäjärjestöt,

9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

Projektin keskeinen tavoite: Kehittää ja käynnistää alueella työvoima-, elinkeino-, yrityspalvelu-, kehittämis- ja koulutusorganisaatioiden välimaastoon uusi toimintatapa/malli, jolla haetaan yhteistyökumppaneiden kanssa lisää tehokkuutta ja palvelua näiden toimintojen ympärille. Erityisesti kohteena on työvoiman saatavuuteen liittyvien rakenteiden ja palveluiden kehittäminen, työllisyyden kasvattamiseen ja yritysten toimintaympäristön kehittämiseen liittyvät asiat. Keskeiseen tavoitteeseen pyritään projektin toiminnallisten tavoitteiden ja käytännössä tehtävien toimenpiteiden kautta.

Toimintatavoitteet: Palvella työnantajia rekrytointi- ja työllistämisasiossa. Etsiä työnantajille työvoimaa Suomesta, muista maista ja edistää työperäistä maahanmuuttoa. Organisoida työvoima- ja muuta koulutusta.

Työhakijoiden saaminen toimenpiteisiin. Etsiä alueella olevat työmahdollisuudet, jotka eivät ole vielä konkretisoituneet varsinaisiksi työpaikoiksi. Edistää alueen työllisyyttä. Saada aikaan mielenkiintoa aluetta, alueen yrityksiä ja niissä olevia työpaikkoja kohtaan. Työllisyyttä, yritysten perustamista ja kehitystä edistävien ideoiden esiin saaminen. Esiselvitysten ja täsmähankkeiden käynnistäminen. Yritystoimintaa suunnittelevien tahojen auttaminen perustamisasioissa. Opiskelijoiden kiinnostuksen herättäminen alueen yrityksiä kohtaan. Toteuttaa kumppaneiden kanssa yhteistyön vahvistamiseksi ja uuden toimintamallin kehittämiseksi tarvittavia toimenpiteitä. Levittää projektissa kehitettyä ja toteutettavaa toimintamallia. Kohderyhmä: Neuvonta-, työvoimapalvelu-, yrityspalvelu- ja kehittämisorganisaatioiden henkilöstö, kuntien elinkeinoasioista ja niiden hoitamisesta vastaavat tahot, koulutusorganisaatiot, verkostot, yritykset ja muut työnantajat, työnhakijat, opiskelijat, maahanmuuttajat.

Tulokset ja vaikutukset:

Työllistetty kumppaneiden kanssa 300 - 350 työnhakijaa.

Yhteistyönä on organisoitu 10 työvoima- tai muuta koulutusta.

Työvoimareservistä 250 - 300 hlöä on osallistunut työvoimapoliittisiin toimenpiteisiin.

Tehty yhteistyötä 150 yrityksen kanssa.

Uusia yrityksiä on syntynyt 5 - 8 kpl.

Uusia hankkeita on käynnistetty yhteistyönä 3 kpl.

Pienyrityksissä ja muilla työnantajilla olevat työllistämismahdollisuudet on saatu esiin.

Työnantajat ovat aktivoituneet työllistämään ja ilmoittamaan avoimet työpaikat työvoimatoimistoon.

Alueella on käynnistetty käytännönläheinen toimintamalli keskeisen tavoitteen mukaisesti. On saatu aikaan positiivisia vaikutuksia kehittämisalueen olemassa oleviin ja varauduttu tulevaisuuden haasteisiin, erityisesti: Yritysten ja muiden työnantajien työvoimansaataavuuteen.

Työllisyyden kasvuun.

Ammatillisiin työelämän tarpeisiin vastaavien koulutuksien kehittämiseen.

Yritysten kasvun ja kehittymisen tukemiseen.

Yritysten toimintaympäristön kehittämiseen.

Asukasrakenteen ja veropohjan myönteinen kehitykseen.

Alueen tunnettavuuden kasvamiseen.

Alueen aktiivisen yhteistyön vahvistamiseen.

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?

Projektista tehdään ohjausryhmien kokouksien väliseltä ajalta ohjausryhmälle ja rahoittajaviranomaisille toimintaraportti, jossa kerrotaan kyseessäolevan toimintajakson tärkeimmät toimenpiteet ja tehdyt yhteistyöasiat sekä seurantatiedot työnantaja-, työnhakija- ja yhteistyöverkostokontakteista. Lisäksi kirjataan yhteistyönä käynnistyneet työvoimapoliittiset toimenpiteet, työllistymiset, uusien yritysten perustamiset ja projektille toimeksiantoja antaneiden yritysten lukumäärä. Projektin tilaisuuksiin osallistuneita seurataan osallistujalistoilla.

Rahoittajaviranomaisille kerätään ja toimitetaan lisäksi tämänkaltaiselta ESR -projektilta tarvittavat seurantatiedot. Raportoinnista, seurantatietojen keräämisestä ja toimittamisesta vastuuviranomaiselle vastaa projektihenkilöstö.

10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?

Projektista tehdään ja toimitetaan vuosittain edelliseltä vuodelta ohjausryhmän hyväksymät väliraportit vastuuviranomaiselle. Väliraportteissa on myös raportointivuoden toimintaraporttien tiedot. Projektin lopussa tehdään projektista loppuraportti, jossa on yhteenveto koko projektin toiminnasta ja tuloksista, rahoituksesta sekä vertaillaan projektin toteutumaa alkuperäiseen projektihakemukseen. Projektista kerätään seurantatietoja koko toimintansa ajan. Seurantatietojen keräämisestä, väli- ja loppuraportoinnista vastaa projektihenkilöstö.

10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?

Projektissa tehdään tavoiteperustaista itsearviointia, jossa koko projektihenkilöstö tekee arviontia projektin toimintojen ja tulosten parantamiseksi ja kehittämiseksi, myös ohjausryhmä pyritään saamaan mukaan arviointiprosessiin. Itsearvioinnilla saadaan lisää tietoisuutta projektin tilasta ja sen perusteella voidaan päätellä, ovatko projektin toimenpiteet asetettujen tavoitteiden mukaisia ja päästäänkö niillä arvioituihin tuloksiin ja vaikutuksiin. Itsearvioinnilla tunnistetaan projektin toiminnan vahvuudet ja toisaalta parantamista kaipaavat alueet. Projektin itsearvioinnissa pyritään jatkuvaan toimintaan, jolloin saadaan oikea-aikaista palautetietoa toiminnan tuloksellisuudesta ja kehittämistarpeista, mikä auttaa projektihenkilöstöä suuntaamaan tulevaa toimintaa projektin tavoitteiden toteuttamiseksi. Projektissa toteutettava tavoiteperusteinen itsearviointi kohdistuu projektille asetettuihin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen tähtäävään toimintaan. Projektille määritellään ja valitaan tavoitteista, niihin pääsemiseksi toteutettavista toimenpiteistä sekä olemassa olevista resursseista keskeiset arviointikohteet. Arvioinnissa käytetään apuna projektin määrittelemiä arviointikohdetta kuvaavia mittaimia, joille voidaan antaa jokin määrällisesti tai laadullisesti mitattava arvo.

10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Projektista kerätään asiakaspalautetta, jotta saadaan tietoa projektin tuloksista ja vaikuttavuudesta ja tiedetään, miten projektissa tehtävä työ palvelee ja toimii projektin asiakkaiden mielestä. Saatua palautetietoa käytetään projektin palveluiden ja työmenetelmien sekä asiakkaiden ja projektin välisen yhteistyön kehittämisessä, muistaen kuitenkin projektin tavoitteet ja tehtävät toimenpiteet ja resurssit. Tavoitteena on asiakaspalautteen kaikinainen hyödyntäminen projektin toiminnan kehittämisessä ja koota samalla aineistoa seudullisen yhteistyön etenemisestä ja projektin tavoitteiden toteutumisesta. Asiakaspalautetta kerätään projektista kyselyillä, henkilökohtaisissa keskusteluissa projektin asiakkaiden kanssa sekä harjoittamalla aktiivista ja avointa vuorovaikutusta projektin asiakkaiden,

yhteistyökumppaneiden ja kohderyhmään kuuluvien muiden tahojen kanssa. Asiakaspalautteen saamisessa hyödynnetään myös projektin laajan ohjausryhmän kautta saatava palaute. Saadun palautteen pohjalta reagoidaan nopeasti esiintulleisiin ongelmiin ja kehittämismahdollisuuksiin. Asiakaspalautteen keräämisestä vastaa projektihenkilöstö ja palautteen kerääminen voidaan hankkia tarvittaessa myös ulkopuolisesta palvelun tuottajalta.

11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Projektin tiedotussuunnitelma

Tehdään aktiivista tiedottamista ja markkinointia, jossa hyödynnetään tiedotusvälineitä ja yhteistyöverkosta. Ohjausryhmä tiedottaa taustaorganisaatioilleen. Projekti tekee esitteen, kotisivut internettiin, tiedotteita ja projektin hankesuunnitelmaa jaetaan kumppaneille. Järjestetään tiedotustilaisuuksia. Projektista kerrotaan eri tapaamisissa. Projekti osallistuu myös kumppaneiden tilaisuuksiin ja markkinointitempauksiin.

Rekrytointi-/markkinointivaihe

Mitä:Projektin tarkoitus, tavoitteet, toimenpiteet

Milloin:2008

Kenelle:Projektin kohderyhmä, yhteistyökumppanit, ohjausryhmä

Miten:Tiedotustilaisuuksilla, jaetaan projektin esitettä ja hankesuunnitelmaa, hyödynnetään internettiä, henkilökohtainen tiedottaminen, yhteistyökumppaneiden kautta tapahtuva tiedottaminen

Toteutusvaihe

Mitä:Projektin tavoitteet, toimenpiteet, yhteistyöasiat ja eri kumppaneiden kanssa tapahtuva toiminta

Milloin:2008 - 2010

Kenelle:Projektin kohderyhmä, yhteistyökumppanit

Miten:Tiedotustilaisuuksilla, jaetaan projektin esitettä ja hankesuunnitelmaa, hyödynnetään internettiä, henkilökohtainen tiedottaminen, yhteistyökumppaneiden kautta tapahtuva tiedottaminen, markkinointi

Tulosten levittäminen

Mitä:Kehitettyä ja toteutettua toimintamallia, projektin tuloksia ja vaikutuksia

Milloin:2010 - 2011

Kenelle:Projektin rahoittajille, yhteistyökumppaneille, toimintamallista hyötyville tahoille

Miten:Tiedotustilaisuuksia, seminaareja, raportit, vierailukäynnit

11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Projektin levityssuunnitelma

Mitä levitetään:Projektissa kehitettyä ja toteutettua toimintamallia: Työkalu seutukuntatasolle hoitamaan asioita tehokkaammin, monipuolisemmin, syventämään yhteistyötä työvoiman saatavuuden varmistamiseksi

ja elinkeinojen kehittämiseksi. Projektin muita hyviä käytäntöjä, tuloksia ja vaikutuksia.

Milloin: 2010 - 2011

Kenelle: Alueen kuntien virkamies- ja poliittinen johto, työvoimatoimistot, koulutus- ja elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, yrittäjäjärjestöt, yritykset ja muut työnantajat, työnhakijat.

Kansallisella tasolla työ- ja elinkeinoministeriö, yrittäjäjärjestöt, alueelliset TE -keskukset, alueelliset työvoimatoimistot, alueelliset elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, alueelliset koulutusorganisaatiot ja kuntien elinkeinotoimet.

Millä välineillä: Tiedotustilaisuuksia, seminaareja, tiedotteet, raportit, vierailukäynnit, internetin kautta, tiedotusvälineet

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

Toteuttajaorganisaatio säilyttää projektiin liittyvät asiakirjat, tositteet ja kirjanpitoaineiston vähintään 2019 vuoden loppuun. Projektin aineiston arkistoinnista tiedotetaan henkilökohtaisesti projektihenkilöstön taholta, projektin päätösasiakirjoilla sekä muilla ESR -projektien arkistointiohjeilla toteuttajaorganisaation arkistoinnista vastaaville. Projektin aineistoa säilytetään projektin toteuttajaorganisaation arkistointitiloissa.

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettavaan kustannukseen sisältyy alv.

	2008 - 2011 yhteensä
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	41 630
2. Henkilöstökustannukset	562 150
3. Palvelujen ostot	56 800
4. Matkakustannukset	38 000
5. Muut kustannukset	64 190
6. Välilliset kustannukset	10 000
Yhteensä	772 770
7. Arvonlisävero	

13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2008 - 2011 yhteensä
8. Kuntasektori	0
9. Muu julkinen sektori	0
10. Yksityinen sektori	0
Yhteensä	0

13. C Työvoimapolitiittisten toimenpiteiden kustannukset

	2008 - 2011 yhteensä
11. Työhallinnon kustannukset työvoimapolitiittisissa toimenpiteissä	0
12. Työnantajien kustannukset työvoimapolitiittisissa toimenpiteissä	0
Yhteensä	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2008 - 2011 yhteensä
Yhteensä	772 770

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2008 - 2011 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus ilman kohdan 14.C.9 työvoimapolitiittisten toimenpiteiden rahoitusta	618 216
2. Kuntien rahoitus	154 554
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
5. Projektin tulot	0
Yhteensä	772 770

14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2008 - 2011 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	0
7. Muu julkinen rahoitus	0
8. Yksityinen rahoitus	0
Yhteensä	0

14. C Työvoimapolitiittisten toimenpiteiden rahoitus

	2008 - 2011 yhteensä
9. Työhallinnon rahoitus työvoimapolitiittisissa toimenpiteissä, johon haetaan ESR- ja valtion rahoitusta	0
10. Työnantajien rahoitus työvoimapolitiittisissa toimenpiteissä	0
Yhteensä	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

	2008 - 2011 yhteensä
Yhteensä	772 770

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Hartolan kunta on tehnyt 10.12.2007 kunnanhallituksen kokouksessa päätöksen olla hakijana Verkostosta Voimaa -projektille ja on varautunut projektin rahoitukseen. Verkostosta Voimaa -projektin suunnittelu-/hakuvaiheessa on neuvoteltu Sysmän Kehitys Oy:n ja Sysmän kunnan kanssa projektin toimintaan ja rahoitukseen osallistumisesta. Sysmän kunta on tehnyt vuoden 2008 talousarvioon varauksen mahdollisesti käynnistyvän projektin kuntarahaosuudesta. Heinolan kaupungin virkamiesjohdon ja poliittisten ryhmien edustajien kanssa on neuvoteltu Heinolan kaupungin osallistumisesta projektin toimintaan ja rahoitukseen liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisesti myönteisessä hengessä. Heinolan kaupunki tekee projektia koskevat viralliset päätökset vuoden 2008 alkupuolella. Hartolan kunta hakee Heinolan kaupungilta ja Sysmän kunnalta viralliset päätökset kuntarahoitusosuuksiin, jos haettu Verkostosta Voimaa -projekti saa myönteisen rahoituspäätöksen päärahoittajalta.

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Ei.

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä
Kaupparekisteriote	..	ý	..
Verovelkatodistus	..	ý	..

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Liite hakijan osaamisesta	ý	..
Verkostosta Voimaa -projektin hankesuunnitelma	ý	..

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

12.6.2008

Raija Peltonen	Markku Niskala
Kunnanjohtaja	Hallintojohtaja

13. KUSTANNUSARVIO

13.A TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

13.A. 1 Aineet, tarvikkeet ja tavarat (vain aineelliset pienhankinnat)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Toimistotarvikkeet,-välineet, kopiot	3 300	2 700	2 800	850	9 650
Toimistolaitteet, kuten tietokoneet,ohjelmat,tulostimet,puhelimet,kalusteet yms.	12 000	2 500	1 500	0	16 000
Posti- ja puhelukustannukset ja internetyhteydet	4 000	4 000	4 200	1 880	14 080
Lehdet,kirjallisuus	900	500	500	0	1 900
Yhteensä	20 200	9 700	9 000	2 730	41 630

13.A. 2 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
kokoaikainen	36	projektipäällikkö	35 340	49 875	52 090	18 291	155 596
kokoaikainen	36	projektityöntekijä	33 600	47 320	49 540	16 470	146 930
kokoaikainen	35	projektityöntekijä	27 810	44 720	47 040	15 729	135 299
kokoaikainen	35	projektisihteeri	24 720	41 270	43 410	14 925	124 325
Yhteensä	142		121 470	183 185	192 080	65 415	562 150

13.A. 3 Palvelujen ostot (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Asiantuntija- ja koulutuspalvelut	18 000	17 500	17 000	4 300	56 800
Yhteensä	18 000	17 500	17 000	4 300	56 800

13.A. 4 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Matkustus- ja kuljetuspalvelut,km-korvaukset	12 000	9 000	10 000	2 500	33 500
Majoitus- ja ravitsemuskustannukset	2 200	1 000	1 000	300	4 500
Yhteensä	14 200	10 000	11 000	2 800	38 000

13.A. 5 Muut kustannukset (tila-, laitevuokrat, poistot sekä kustannukset joita ei kirjata muille kustannusluokille)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Tilavuokrat	6 555	8 560	8 710	2 125	25 950
Muut kustannukset, kuten ohjausryhmän kokous- ja eri tilaisuuksien järjestelykulut	1 500	1 300	1 300	400	4 500
Tiedotus- ja markkinointikustannukset	9 500	10 990	9 000	1 000	30 490
Puhtaanapito-,siivous-,muut toimitilakustannukset	800	1 050	1 100	300	3 250
Yhteensä	18 355	21 900	20 110	3 825	64 190

13.A. 6 Välilliset kustannukset (hakijaorganisaatiolle projektin toteuttamisesta aiheutuvat välilliset kustannukset yksilöitynä)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Taloushallintopalvelut	2 000	1 200	1 200	600	5 000
Atk-tukipalvelut	2 000	1 400	1 400	200	5 000
Yhteensä	4 000	2 600	2 600	800	10 000

Yhteensä

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
1. - 6. Yhteensä	196 225	244 885	251 790	79 870	772 770

13.A. 7 Arvonlisävero (mikäli kustannukset kohdissa 1 - 6 on ilmoitettu verottomina, ilmoitetaan alv:n määrä)

Arvonlisävero	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä					

13.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA

13.B. 8 Kuntasektori

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13.B. 9 Muu julkinen sektori

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13.B. 10 Yksityinen sektori

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat kustannukset	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
8. - 10. Yhteensä	0	0	0	0	0

13.C TYÖVOIMAPOLIITTISET TOIMENPITEET

13.C. 11 Työhallinnon kustannukset työvoimapoliittisissa toimenpiteissä

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Työvoimapoliittinen aikuiskoulutus	0	0	0	0	0
Palkkatuet ja starttiraha	0	0	0	0	0
Muut työvoimapoliittiset toimenpiteet	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13.C. 12 Työnantajien kustannukset työvoimapoliittisissa toimenpiteissä

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Työnantajien osuus palkkatukityöllistettävien palkkakustannuksista	0	0	0	0	0
Työnantajien osuus yhteishankintakoulutuksen kustannuksista	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13. C YHTEENSÄ

Työvoimapolitiittisten toimenpiteiden kustannukset	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
11. - 12. Yhteensä	0	0	0	0	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ

Kustannukset yhteensä	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
13. A + 13. B + 13. C Yhteensä	196 225	244 885	251 790	79 870	772 770

14. RAHOITUSSUUNNITELMA

14.A RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

14.A. 1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus ilman kohdan 14.C.9 työvoimapolitiittisten toimenpiteiden rahoitusta

Haettava ESR- ja valtion rahoitus ilman kohdan 14.C.9 työvoimapolitiittisten toimenpiteiden rahoitusta	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä	156 980	195 908	201 432	63 896	618 216

14.A. 2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Kuntien maksamat osallistumismaksut	39 245	48 977	50 358	15 974	154 554
Muu kuntien rahoitus	0	0	0	0	0
Yhteensä	39 245	48 977	50 358	15 974	154 554

14.A. 3 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.A. 4 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yksityisten maksamat osallistumismaksut	0	0	0	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.A. 5 Projektin tulot

Projektin tulot	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0	0

14. A YHTEENSÄ

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
1. - 5. Yhteensä	196 225	244 885	251 790	79 870	772 770

14.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION RAHOITUSTA

14.B. 6 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.B. 7 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.B. 8 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat rahoituserät	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
6. - 8. Yhteensä	0	0	0	0	0

14.C TYÖVOIMAPOLIITTISET TOIMENPITEET

14.C. 9 Työhallinnon rahoitus työvoimapolitiittisissa toimenpiteissä, johon haetaan ESR- ja valtion rahoitusta

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Työvoimapolitiittinen aikuiskoulutus	0	0	0	0	0
Palkkatuet ja starttiraha	0	0	0	0	0
Muut työvoimapolitiittiset toimenpiteet	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.C. 10 Työnantajien rahoitus työvoimapolitiittisissa toimenpiteissä

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Kuntatyönantajien rahoitus palkkamenoista	0	0	0	0	0
Yksityisten työnantajien rahoitus palkkamenoista	0	0	0	0	0
Yksityinen osuus yhteishankintakoulutuksen kustannuksista	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14. C YHTEENSÄ

Työvoimapolitiittisten toimenpiteiden rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
9. - 10. Yhteensä	0	0	0	0	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ

Rahoitus yhteensä	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
14. A + 14. B + 14. C Yhteensä	196 225	244 885	251 790	79 870	772 770