



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

ESR-PROJEKTISUUNNITELMA

Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm	12.01.2011	Diaarinumero	16/05.02.07/2011
Käsittelijä	Antti Jokivirta	Puhelinnumero	050 395 5225
Hakemusnumero	705542	Projektikoodi	S11582
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Käynnissä 18.02.2011

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Toiminta-ala: TEM:n hallinnonala, työvoimapolitiikka

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	Verkostosta Voimaa- rakennemuutoshanke		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	1 : Työorganisaatioiden, työssä olevan työvoiman ja yritysten kehittäminen sekä yrittäjyyden lisääminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	01.04.2011	Päätymispäivämäärä	31.12.2013

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Hartolan kunta		
Organisaatiotyyppi	Kunta		
Y-tunnus	0163734-5		
Lähiosoite	Kuninkaantie 16	Puhelinnumero	044-7432 202
Postinumero	19600		
Postitoimipaikka	Hartola	Faksinumero	03-716 1747
IBAN	FI1412533000052429	BIC	NDEAFIHH
Pankkiyhteys	Nordea Suomi Oyj	Tilinumero	125330-52429
Web-osoite	ww.hartola.fi		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Raija Rissanen		
Asema organisaatiossa	kunnanjohtaja		
Sähköpostiosoite	raija.rissanen@hartola.fi	Puhelinnumero	044-7432 217
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Jaana Jokinen		
Asema organisaatiossa	laskentasihteeri		
Sähköpostiosoite	jaana.jokinen@hartola.fi	Puhelinnumero	044-7432 232
Projektipäällikön nimi	Raimo Lappalainen		
Sähköpostiosoite	raimo.lappalainen@hartola.fi	Puhelinnumero	044-7432 256
Seurantayhdys henkilön nimi	Pirjo Honkasalo		
Sähköpostiosoite	pirjo.honkasalo@hartola.fi	Puhelinnumero	044-7432 229
Hakemusvaiheen yhteys henkilön nimi	Raimo Lappalainen		
Sähköpostiosoite	raimo.lappalainen@hartola.fi	Puhelinnumero	044-7432 256

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

'' Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse

Y Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana

'' Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Hankkeelle muodostetaan ohjausryhmä, johon kutsutaan edustajia Hämeen ELY-keskuksesta, Heinolan TE-toimistosta, Heinolan kaupungin ja Hartolan kunnan johdosta ja elinkeinotoimesta, Lakesista, Sysmän kunnan johdosta, Sysmän Kehitys Oy:sta, koulutusorganisaatioista, Päijänne- Leader ry:stä, yrittäjäjärjestöistä ja mahdollisista muista sidosryhmistä. Ohjausryhmä valitsee tarvittaessa hankkeelle tiiviimmin kokoontuvan projektiryhmän. Ohjausryhmä voi tehdä kokous- ja tutustumismatkoja Suomessa hankkeen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin sopiville seutukunnille.

4.3 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

Erityisesti Heinolan seudun rakennemuutos -hankkeet ja muut projektin toimialaan liittyvät kehittämishankkeet alueella.

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

Toteutetaan toimenpiteitä, joilla tuetaan Heinolan seudun rakennemuutosalueen elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä ja alueen elinvoimaisuutta.

Lisätään monenvälisen ja vuorovaikuttaisen yhteistyön verkostomaista toimintaa alueen työ- ja elinkeino-, yrityspalvelu-, kehittämis- ja koulutusorganisaatioiden välillä ja kanssa. Kehitetään ja luodaan yhteinen verkostotoimintakulttuuri, jonka avulla haetaan yhdessä kumppaneiden kanssa lisää tehokkuutta ja kokonaisvaltaista palvelua edellä mainittujen toimintojen ympärille. Erityisesti kehittämisen kohteena on uuden yritystoiminnan aikaansaaminen alueelle, yritysten kasvua ja kehittymistä tukevat asiat, yritysten toimintaympäristöön liittyvät asiat, uusien työpaikkojen synnyttäminen, työllisyyden kasvattamiseen ja työvoiman saatavuuteen liittyvien rakenteiden ja palveluiden kehittäminen.

Hanke toimii kontaktipintana, jossa hanke ja yhteistyöverkosto tekevät tiivistä yhteistyötä yritysten ja muiden työnantajien kanssa. Kehitettävällä toimintatavalla parannetaan mm. työnantajien työvoiman saantia, vakuutetaan uutta yritystoimintaa alueelle suunnittelevat tahot työvoiman saatavuuteen liittyvien riskien hallinnasta ja muihin yrityksen käynnistämiseen liittyvien asioiden hoitamisesta. Lisäksi toimintatavalla edistetään alueella olevien ja sinne siirtyvien työnantajien kasvua sekä avataan uusia väyliä työnhakijoille kohti työtä. Viite: Hankesuunnitelma

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakointitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

Hankkeen taustalla on Hartolan kunnan hallinnoima Verkostosta Voimaa -projekti, jossa yhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa on toteutettu projektin tavoitteiden mukaisia toimenpiteitä. Projektissa tehtiin syksyllä 2010 asiakkaille ja yhteistyökumppaneille laaja verkostanalyysi ja palautekysely. Projektin yhteistyökumppanit ja asiakkaat kokivat saaneensa tarpeisiinsa sellaista palvelua ja yhteistyössä tuloksia, että tällaista toimintaa on syytä kehittää ja jatkaa uutena rakennemuutos Hankkeena.

Edeltäneen Verkostosta Voimaa -projektin ohjausryhmän 20.5.2010 pidetyssä kokouksessa läsnä olevien jäsenten mielestä projektin toiminnan jatkaminen oli toimintamallin juurruttamisen kannalta erittäin tärkeää. Myös kuntapuolen edustajien mukaan perusteet projektissa tehdyille työlle ja sen jatkamiselle ovat olemassa.

Heinolan seudun Rakennemuutostyöryhmän strategian mukaan alueen äkillisen rakennemuutoksen ja alueen kehittämiseen tarvitaan yhteistä tahtoa ja strategiaa. Heinolan seudulla on tavoitteena HEINOLAN SEUTU NOUSUUN rakennemuutossuunnitelman mukaisesti käynnistää toimenpiteitä, joilla voitaisiin korvata vuosien 2009 - 2010 äkillisen rakennemuutosalueen työpaikkamenetykset joustavasti ja ripeästi. Yhteisesti valmisteltujen toimenpiteiden avulla voidaan lieventää Heinolan seudun tilannetta, jotta vältytään alueen ajautumiselta pitkäaikaiseen lamaan ja talouden alamäkeen.

Viite: Hankesuunnitelma

5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Kun Verkostosta Voimaa -projektin ohjausryhmässä keskusteltiin uudesta hankkeesta toivottiin, että hankkeessa olisi samoja elementtejä kuin aiemmassa, joita edelleen kehitetään ja viedään yhteistyötä vielä syvemmälle. Erityisesti nähtiin tarpeelliseksi Heinolan seudun rakennemuutoksen aiheuttamien haittojen torjunta. Ohjausryhmä antoi tukensa uuden hankkeen suunnittelulle ja hakemiselle.

Hartolan, Heinolan ja Sysmän kuntien johdolle ja luottamusmiehille on esitelty Verkostosta Voimaa -rakennemuutos Hankkeen suunnitelma. Kunnilta on saatu palautetta hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä ja niiden tarpeellisuudesta. Heinolan TE-toimiston ja Hämeen ELY-keskuksen kanssa keskusteltiin hankkeen sisällöstä useasti vuoden 2010 aikana. Myös työnantajilta ja muilta yhteistyökumppaneilta, kuten yrittäjähdistyksiltä, on tullut runsaasti puoltavia mielipiteitä ja toimintaan liittyviä ehdotuksia Verkostosta Voimaa -rakennemuutos Hankkeessa tehtävästä työstä. Taustoittavan hankesuunnitelman valmisteluvaiheessa on otettu huomioon laajasti eri näkemyksiä, koko Heinolan seudun rakennemuutosalueen kattavan laajan hankkeen toiminnallisiksi tavoitteiksi ja tehtäviksi toimenpiteiksi. Viite: Hankesuunnitelma

5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

Heinolan seudun rakennemuutosalueen kuntien, Hartolan, Heinolan ja Sysmän sekä Heinolan TE-toimiston kanssa on käyty keskusteluja hankkeen tavoitteista ja toiminnallisesta sisällöstä. Kunnat ja Heinolan TE-toimisto ovat ilmoittaneet olevansa hankkeessa mukana. Hankkeen toiminta edellyttää, että kohderyhmään

kuuluvat saadaan innostuneesti mukaan. Parhaiten se onnistuu toteuttamalla yhteistyöhön perustuvaa työtapaa ja luomaalla tiiviit ja luottamukselliset verkostosuhteet kaikkiin toiminnan kannalta tärkeisiin, kohderyhmiä edustaviin sidosryhmiin ja muihin mahdollisiin yhteistyökumppaneihin. Alueen yritykset ja muut työnantajat saadaan mukaan palvelemalla heitä yritysneuvontaan, henkilöstön rekrytointiin, työllistämiseen ja muihin toimintaan liittyvissä asioissa. Kaikille potentiaalisille kumppaneille tarjotaan mahdollisuutta osallistua hankkeeseen, jossa vahvistetaan luottamusta ja toistensa tuntemusta. On tärkeää, että yhteistyöhön osallistuvat tahot saavat vastiketta osallistumiselleen. Silloin toiminnalla saadaan paras mahdollinen tulos Heinolan seudun rakennemuutostyössä. Viite: Hankesuunnitelma

5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?

Hankkeen kaikessa toiminnassa edistetään eri sukupuolten yhtäläisiä osallistumismahdollisuuksia ja ehkäistään syrjintää. Hankkeen toteutukseen osallistuvat henkilöt ja organisaatiot ovat vapaita kehittämään kykyjään, hankkeessa tehtävää kehitystyötä ja tekemään valintoja ilman tiukkojen sukupuoliroolien asettamia rajoituksia. Naisten ja miesten erilaista käyttäytymistä, haluja ja tarpeita arvioidaan, arvostetaan ja suositaan tasa-arvoisesti. Kaikkia hankkeen oletettuja vaikutuksia naisten ja miesten asemaan, resursseihin ja intresseihin arvioidaan tasapuolisesti.

5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?

Hankkeen toiminnasta tulee olemaan hyötyä mm. kunnille ja kuntien elinkeinotoimijoille, alueen koulutusorganisaatiolle sekä Heinolan työ- ja elinkeinotoimistolle heidän työssään. Toiminnalla saadaan aikaan uutta yhteistyötä ja juurrutetaan aikaisemmassa projektissa toteutettuja hyviä käytäntöjä ja toimintatapaa sekä edistetään eri organisaatioiden toimintatapojen ja -kulttuurin tuntemusta. Käytännönläheinen yhteistyömuoto, jossa on riittävä asiantuntemus, toiminnalliset resurssit ja aktiivinen työote, on kokemuksen mukaan osoittautunut tarpeelliseksi. Verkostotoiminnalla on pystytty lisäämään aikaisemmissa projekteissa eri organisaatioiden tavoitteiden toteutumista. Tähän perustuu myös Verkostosta Voimaa -rakennemuutoshankkeen oletukset. Tällaisella toiminnalla pystytään paremmin palvelemaan varsinkin yritysten kasvuun, työvoimatarpeisiin ja yritysten toimintaympäristön kehittämiseen liittyvissä asioissa.

Tämän lisäksi työ- ja elinkeinohallinto saa käytännönläheistä ja kokemusperäistä tietoa oman toimintansa suunnitteluun ja toteutukseen. Viite: Hankesuunnitelma

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Maakunnat

Päijät-Häme

Seutukunnat

Lahden

Kunnat

Hartola

Heinola

Sysmä

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

Hankkeen kohderyhmänä ovat

- yritykset ja muut työnantajat,
- neuvonta-, työvoimapalvelu-, yrityspalvelu- ja kehittämisorganisaatioiden henkilöstö
- kuntien elinkeinoasioista ja niiden hoitamisesta vastaavat tahot
- koulutus-, ja kehittämisorganisaatiot ja verkostot
- työnhakijat
- opiskelijat
- maahanmuuttajat

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnon alaan liittyvät tahot. Heinolan seudulla toimivat hankkeet.

6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	50
5 - 9 henkilöä	25
10 - 19 henkilöä	13
20 - 49 henkilöä	5
50 - 99 henkilöä	3
100 - 249 henkilöä	2
250 - 499 henkilöä	2
500 henkilöä tai yli	0
Yhteensä	100

6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

15

6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Hankkeessa tavoitellaan tiivistä verkostoyhteistyötä, jossa hankkeen toimintaan liittyvän julkisen sektorin ja siihen läheisesti liittyvien organisaatioiden kanssa tehtävä yhteistyö korostuu. Näitä ovat mm. Heinolan TE-toimisto ,Heinolan kaupunki, Hartolan ja Sysmän kunnat, Lahden alueen kehittämisyritys Oy LAKES ja Sysmän Kehitys Oy. Myös alueen kehittämis- ja koulutus- ja yritysrahoitusta myöntävien organisaatioiden, välityömarkkinoilla toimivien tahojen kuten esim. työpajojen, työkeskusten ja muiden hankkeen tavoitteiden saavuttamista edistävien projektien kanssa tehdään yhteistyötä.

Lisäksi yksityiseltä ja kolmannelta sektorilta pyritään saamaan toimintaan mukaan alueen yrittäjäjärjestöjä, työnantajayhdistyksiä, eri työnantajia ja muita hankkeen toiminnan kannalta tärkeitä järjestöjä.

6.6 Projektissa aloittavien henkilöiden arviomäärät koko projektin keston ajalta vuosittain, naisten kokonaismäärä eriteltyinä.

	Työssä olevia	Yrittäjiä	Työttömiä	Työmarkkinoiden ulkopuolella koulutuksessa olevia	Työmarkkinoiden ulkopuolella muusta syystä olevia	Yhteensä
2011	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0	0
joista naisia	0	0	0	0	0	0

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

1. Hankeen toiminta-aikana lyhytkestoisia toimenpiteitä on toteutettu 500 henkilölle ja 100 yritykselle. Nämä sisältävät ohjausta, neuvontaa ja konsultointia
 2. Hanke on ollut mukana 20 uuden yrityksen syntymisessä alueelle
 3. Hanke on ollut mukana 50 uuden työpaikan luomisessa alueelle
 4. Hankkeen aikana on saatu työllistettyä ja sijoitettua työllistymistä edistäviin toimenpiteisiin yhteistyökumppaneiden kanssa yhteensä 250 työnhakijaa
 5. Hankkeen, TE-toimiston, ELY-keskuksen ja eri koulutusorganisaatioiden kanssa on organisoitu vähintään 6 yhteishankinta- tai muuta koulutusta
 6. Erityisesti pienyrityksissä ja muilla työnantajilla olevia työllistämismahdollisuuksia on saatu esiin
 7. Työllisyyttä, yrittäjyyttä, yritysten perustamista ja kehittämistä sekä toimintaympäristöä edistäviä hankkeita on käynnistynyt yhteistyössä vähintään 3 kpl
 8. Hankkeen aikana on ollut vähintään 1100 yritys- ja työnantajakontaktia, 800 työnhakijakontaktia ja 1000 kontaktia muiden yhteistyökumppaneiden kanssa hankkeen toimintaan liittyvissä asioissa
 9. Työnantajat aktivoituvat käyttämään työllistämispalveluja
 10. Työnantajat ilmoittavat enenevässä määrin avoimet työpaikkansa työ- ja elinkeinotoimistoon
 11. Heinolan seudulle on juurtunut uusi hankkeessa tehtyyn verkostoyhteistyöhön pohjautuva toimintamalli
- Viite: Hankesuunnitelma

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	50 kpl	joihin työllistyy naisia	25 kpl
---------	--------	--------------------------	--------

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	20 kpl	joista naisten perustamia	7 kpl
---------	--------	---------------------------	-------

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Alueella toteutetaan aktiivista, kehittävää ja uusia näkökulmia luovaa vuoropuhelua alueen eri toimijoiden kesken. Heinolan seudun rakennemuutosalueella on tapahtunut positiivista kehitystä työllisyyden sekä uuden ja olemassa olevan yritystoiminnan piirissä.

Hanke on osaltaan pystynyt vastaamaan rakennemuutoksen tuomiin haasteisiin, erityisesti;

- yritysten kasvun ja kehittymisen tukemiseen,
- yritysten toimintaympäristön kehittämiseen,
- työllisyyden kasvuun,
- yritysten ja muiden työnantajien osaavan tai koulutettavan työvoiman saatavuuteen,
- ammatillisen osaamisen ja työelämän tarpeisiin vastaavien koulutuksien kehittämiseen,
- asukasrakenteen ja veropohjan myönteiseen kehitykseen,
- alueen tunnettavuuden kasvamiseen hyvänä paikkana tehdä työtä ja yrittää, sekä
- alueen aktiivisen yhteistyön vahvistamiseen.

Hankkeen laadullisia vaikutuksia kohderyhmään ja toimintaympäristöön arvioidaan toimintaan osallistuneiden ja ohjausryhmän antamalla palautteella sekä alueen tilaa kuvaavien tilastojen perusteella ja mahdollisen ulkopuolisen arvioitsijan toimesta. Viite: Hankesuunnitelma

7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestäväen kehityksen edistämisen kannalta?

Hanke edistää toiminnallaan osaltaan kestäväen kehitystä vaikuttamalla alueellisen yhteistyön lisääntymiseen, jolla on vaikutuksia etenkin alueen kestäväen kehityksen taloudelliseen ja sosiaaliseen ulottuvuuteen. Yhdessä tekemällä pystytään parantamaan taloudellista tehokkuutta hankkeen toimialaan liittyvissä asioissa. Yhteistyö parhaimmillaan lisää toiminnassa mukana olevien tahojen sosiaalista vastuuntuntoa ja rakentaa luottamusta ratkaista vaikeitakin ongelmia. Hankkeen toiminta kohdistuu osaksi, ainakin välillisesti, työttömien työnhakijoiden työllistämiseen, jolloin työhön sijoittuneiden henkilöiden taloudellinen ja sosiaalinen hyvinvointi lisääntyy. Myös työvoiman saatavuudesta kärsivien yritysten saadessa osaavaa työvoimaa, on mahdollista kehittyä ja saada aikaan taloudellista kasvua, samalla vähentäen ympäristöhaittoja.

7.6 Kuinka monta tutkintoa projektissa suoritetaan?

Tavoite	0 kpl	joista naisten tutkintoja	0 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

1. Luodaan yhteistyötä edistävät sidosryhmäyhteydet. Järjestetään tilaisuuksia sekä osallistutaan kumppaneiden tilaisuuksiin.
2. Toteutetaan verkostomaista toimintaa ja välitetään tietoa kumppaneiden palveluista hankkeen tavoitteiden toteuttamiseksi.
3. Palvellaan yrityksiä ja muita työnantajia kasvuun, yritys yhteistyöhön, toimitiloihin, työllistämiseen ja toiminnan kehittämiseen liittyvissä asioissa. Toimitaan työnantajien byrokraatiakonsultteina; esimerkiksi TE-toimiston ja ELY-keskuksen palveluissa.
4. Edistetään uusien yritysten syntymistä, sekä olemassa olevia työpaikkoja säilyttäviä ja uusia työpaikkoja synnyttäviä yrityshankkeita.
5. Kehitetään kumppaneiden kanssa ideoita työllisyyden parantamiseksi ja alueella olemassa olevien mahdollisuuksien hyödyntämiseksi.

6. Etsitään työvoimaa toimeksiantoja antaneille työnantajille. Huomioidaan erityisesti rakennemuutoksen takia työttömäksi jääneet.
7. Tehdään yrityksille palvelutarvekartoituksia ja luodaan edellytyksiä niiden toteutumiselle.
8. Tiedotetaan työnantajille ja työnhakijoille TE-toimiston ja muiden kumppaneiden tarjoamista palveluista.
9. Annetaan ohjausta ja neuvontaa työnhakijoille työllistymis- ja koulutusmahdollisuuksista, työpaikoista ja työelämästä.

Viite: Hankesuunnitelma

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

Tarkoituksena on kehittää edelleen ja juurruttaa Verkostosta Voimaa -projektissa aloitettua työtä alueen työvoima-, elinkeino-, kehittämis- ja koulutusorganisaatioiden välimaastoon uudeksi toimintatavaksi/-malliksi. Mallilla haetaan kumppaneiden kanssa lisää tehokkuutta ja kokonaisvaltaista palvelua näiden toimintojen ympärille.

Toimintatapa: Hanke toimii kontaktipintana, jonka yhteistyöverkostossa tehdään tiivistä yhteistyötä hankkeen eri kohderyhmien kanssa. Tavoitteeseen pyritään toiminnallisten tavoitteiden ja tehtävien toimenpiteiden kautta. Hankkeessa korostuu käytännön työ aidossa toimintaympäristössä ja -tilanteissa, joissa hanke ja eri toimijat ovat aktiivisia, osallistuvia kehittäjiä. Osallistumalla käytännön työhön, luottamus ja toistensa tuntemus eri toimijoiden välillä vahvistuu. On tärkeää, että yhteistyöhön osallistuvat tahot saavat vastiketta osallistumiselleen.

Toimenpiteet ja aikataulu: Alkusuunnittelu, sidosryhmäyhteistyö ja toimintatavan/-mallin edelleen kehittämiseen ja juurruttamiseen liittyvien toimenpiteiden käynnistäminen 2011. Toimintatavan/-mallin juurruttaminen ja levittäminen 2012 - 2013. Viite: Hankesuunnitelma

8.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät vuosittain

	Lähiopetuspäiviä	Etäopetuspäiviä	Tukityöllistä mispäivä	Ohjaus- tai konsultointipäiviä	Muita henkilötyöpäiviä	Yhteensä
2011	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0	0

8.4 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan projektin päättymisen jälkeen?

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2011

Hankkeen toimenpiteiden käynnistäminen ja tiedottaminen 04 - 12/2011.

Vastuu ja yhteistyötahoina: Hankehenkilöstö, hankkeen kehittämiskumppani, TE-toimisto, alueen kunnat, muut yhteistyökumppanit.

Toteutetaan avointa ja verkostomaista toimintaa kaikkien tahojen kanssa hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi. Huomioidaan Heinolan seudun rakennemuutoksen tuomat haasteet ja käynnistetään tavoitteiden saavuttamiseen tähtäviä toimenpiteitä eri yhteistyökumppaneiden kanssa. Vastataan erityisesti yritysten palvelutarpeisiin ja luodaan edellytyksiä uudelle yritystoiminnalle ja uusille työpaikoille. Toimintamallin edelleen kehittäminen ja juurruttaminen.

2012

Toimijaverkoston laajentaminen ja vahvistaminen, käytännön toimenpiteet toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi, toimintamallin juurruttaminen, tiedottaminen, muut hankesuunnitelmaan(liite) kirjatut toimenpiteet.

Vastuu- ja yhteistyötahoina: hankehenkilöstö ja hankkeen keskeiset yhteistyökumppanit, kuten TE-toimisto, alueen kunnat, koulutus- kehittämis- ja yrityspalveluorganisaatiot, hankkeen kehittämiskumppani, muut projektit, yritykset, yrittäjäjärjestöt.

2013

Verkostoyhteistyön syventäminen, käytännön toimenpiteet toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi, tiedottaminen, toimintamallin juurruttaminen ja levittäminen, muut hankesuunnitelmaan(liite) kirjatut toimenpiteet, hankkeen päättämistoimenpiteet.

Vastuu- ja yhteistyötahoina: Hankehenkilöstö ja hankkeen keskeiset yhteistyökumppanit, kuten työ- ja elinkeinotoimisto, alueen kunnat, koulutus- kehittämis- ja yrityspalveluorganisaatiot, hankkeen kehittämiskumppani, muut projektit, yritykset, yrittäjäjärjestöt.

9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

Keskeiset tavoitteet: Hankkeen aikana toteutetaan toimenpiteitä, joilla tuetaan Heinolan seudun rakennemuutosalueen elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä ja elinvoimaisuutta. Alueella aloitetun toimintamallin kehitystyön jatkaminen työvoima-, elinkeino-, kehittämis- ja koulutusorganisaatioiden välimaastossa, jossa kumppaneiden kanssa lisätään tehokkuutta näiden toimintojen ympärille. Erityisesti kohteena on uuden yritystoiminnan aikaansaaminen alueelle, yritysten kasvuun, kehittymiseen, toimintaympäristöön liittyvät asiat, uusien työpaikkojen luominen, työllisyyden kasvattaminen ja työvoiman saatavuus. Näihin pyritään toiminnallisten tavoitteiden ja käytännössä tehtävien toimenpiteiden kautta.

Toimintatavoitteet: Palvella työnantajia kasvuun, kehittymiseen, uusiin työpaikkoihin, henkilöstön rekrytointiin- ja työllistämiseen liittyvissä asioissa. Ohjata yritystoimintaa valmistelevat ja yrittäjiksi aikovat oikeiden palveluiden piiriin; tukemalla, ohjaamalla ja verkottamalla. Organisoita yhteishankinta- ja muuta koulutusta. Työhakijoiden saaminen toimenpiteisiin. Etsiä alueen potentiaalisia työmahdollisuuksia, jotka eivät ole vielä konkretisoituneet varsinaisiksi työpaikoiksi. Edistää alueen työllisyyttä. Saada aikaan mielenkiintoa aluetta, alueen yrityksiä ja niissä olevia työpaikkoja kohtaan. Työllisyyttä, yritysten perustamista ja kehitystä edistävien ideoiden esiin saaminen. Esiselvitysten ja täsmähankkeiden käynnistäminen. Opiskelijoiden kiinnostuksen herättäminen alueen yrityksiä kohtaan. Toteuttaa

kumppaneiden kanssa uuden toimintamallin juurruttamiseksi tarvittavia toimenpiteitä. Levittää kehitettyä ja toteutettavaa toimintamallia.

Kohderyhmä: Yritykset ja muut työnantajat, kuntien elinkeinoasioiden hoitamisesta vastaavat tahot, neuvonta-, työvoimapalvelu-, yrityspalvelu- ja kehittämisorganisaatioiden henkilöstö, koulutus-, ja kehittämisorganisaatiot ja verkostot, työnhakijat, opiskelijat, maahanmuuttajat.

Tulokset ja vaikutukset: Hankeen aikana on toteutettu toimenpiteitä 500 henkilölle ja 100 yritykselle. Hanke on ollut mukana 50 uuden työpaikan luomisessa. Uusia yrityksiä on syntynyt 20 kpl. Työllistetty tai sijoitettu työllistymistä edistäviin toimenpiteisiin kumppaneiden kanssa 250 työnhakijaa. Yhteistyönä organisoitu 6 yhteishankinta- tai muuta koulutusta. Uusia hankkeita on käynnistetty yhteistyönä 3 kpl. Pienyrityksissä ja muilla työnantajilla olevia työllistämismahdollisuuksia saatu esiin. Työnantajat ovat aktivoituneet työllistämään ja ilmoittamaan avoimet työpaikat TE-toimistoon. Alueella on juurrutettu käytännönläheinen toimintamalli. Saatu aikaan positiivisia vaikutuksia rakennemuutosalueen olemassa oleviin haasteisiin. Työllisyyden kasvuun. Ammatillisiin työelämän tarpeisiin vastaavien koulutuksien kehittämiseen. Asukasrakenteen ja veropohjan myönteiseen kehitykseen. Alueen tunnettavuuden kasvamiseen. Alueen aktiivisen yhteistyön vahvistamiseen. Viite: Hankesuunnitelma

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?

Hankkeesta tehdään ohjausryhmien kokouksien väliseltä ajalta ohjausryhmälle ja rahoittajaviranomaisille tiivistelmä maksatuskauden toiminnasta, jossa kerrotaan kyseessä olevan toimintajakson tärkeimmät toimenpiteet ja tehdyt yhteistyöasiat sekä seurantatiedot työnantaja-, työnhakija- ja yhteistyöverkostokontakteista. Lisäksi kirjataan yhteistyönä käynnistyneet työllistymistä edistäneet toimenpiteet, työllistymiset, uusien yritysten perustamiset, uudet työpaikat ja hankkeelle toimeksiantoja antaneiden yritysten lukumäärä. Hankkeen tilaisuuksiin osallistuneita seurataan osallistujalistoilla. Rahoittajaviranomaisille kerätään ja toimitetaan lisäksi tämänkaltaiselta ESR -projektilta vaadittavat seurantatiedot. Raportoinnista, seurantatietojen keräämisestä ja toimittamisesta vastuuviranomaiselle vastaa hankehenkilöstö.

10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?

Hankkeesta tehdään ja toimitetaan vuosittain edelliseltä vuodelta ohjausryhmän hyväksymät väliraportit vastuuviranomaiselle. Väliraportteissa on myös raportointivuoden maksatuskausien toiminnan tiivistelmien tiedot.

Hankkeen lopussa tehdään loppuraportti, jossa on yhteenveto koko projektin toiminnasta ja tuloksista, rahoituksesta sekä vertaillaan hankkeen toteutumaa alkuperäiseen hankehakemukseen. Hankkeesta kerätään seurantatietoja koko toimintansa ajan. Seurantatietojen keräämisestä, väli- ja loppuraportoinnista vastaa hankehenkilöstö.

10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?

Hankkeessa tehdään tavoiteperustaista itsearviointia, jossa koko hankehenkilöstö tekee arviontia hankkeen toimintojen ja tulosten parantamiseksi ja kehittämiseksi, myös ohjausryhmä pyritään saamaan mukaan arviointiprosessiin. Itsearvioinnilla saadaan lisää tietoisuutta hankkeen tilasta ja sen perusteella voidaan päätellä, ovatko hankkeen toimenpiteet asetettujen tavoitteiden mukaisia ja päästäänkö niillä arvioituihin tuloksiin ja vaikutuksiin. Hankkeen itsearvioinnissa pyritään jatkuvaan toimintaan, jolloin saadaan oikea-aikaista palautetietoa toiminnan tuloksellisuudesta ja kehittämistarpeista. Tämä auttaa hankehenkilöstöä suuntaamaan tulevaa toimintaa hankkeen tavoitteiden toteuttamiseksi. Hankkeessa toteutettava tavoiteperusteinen itsearviointi kohdistuu hankkeelle asetettuihin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen tähtäävään toimintaan. Hankkeelle määritellään ja valitaan tavoitteista, niihin pääsemiseksi toteutettavista toimenpiteistä sekä olemassa olevista resursseista keskeiset arviointikohteet. Arvioinnissa käytetään apuna hankkeen määrittelemiä arviointikohdetta kuvaavia mittareita. Hankkeen toimintaa voidaan arvioida myös ulkopuolisen arvioitsijan toimesta.

10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Hankkeesta kerätään asiakaspalautetta, jotta saadaan tietoa hankkeen tuloksista ja vaikuttavuudesta. Saatua palautetietoa käytetään hankkeen palveluiden ja työmenetelmien sekä asiakkaiden ja hankehenkilöstön välisen yhteistyön kehittämisessä.

Asiakaspalautetta kerätään kyselyllä, henkilökohtaisissa keskusteluissa hankkeen asiakkaiden kanssa sekä harjoittamalla aktiivista ja avointa vuorovaikutusta hankkeen ohjausryhmän jäsenten, asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden ja kohderyhmään kuuluvien muiden tahojen kanssa. Saadun palautteen pohjalta reagoidaan nopeasti ongelmiin ja kehittämismahdollisuuksiin.

Asiakaspalautteen keräämisestä vastaa hankehenkilöstö ja palautteen kerääminen voidaan hankkia tarvittaessa myös ulkopuolisesta palvelun tuottajalta.

11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Hankkeen tiedotussuunnitelma

Tehdään aktiivista tiedottamista ja markkinointia, jossa hyödynnetään tiedotusvälineitä ja yhteistyöverkostoa. Ohjausryhmä tiedottaa taustaorganisaatioilleen. Hankkeelle tehdään tiedotusmateriaali, kotisivut Internettiin, tiedotteita ja hankesuunnitelmaa jaetaan kumppaneille. Järjestetään tiedotustilaisuuksia. Hankkeesta kerrotaan eri tapaamisissa. Hanke osallistuu myös kumppaneiden tilaisuuksiin ja markkinointitempauksiin. Rekrytointi-/markkinointivaihe: Mitä: Hankkeen tarkoitus, tavoitteet, toimenpiteet. Milloin: 2011 Kenelle: Hankkeen kohderyhmä, yhteistyökumppanit, ohjausryhmä. Miten: Tiedotustilaisuudet, jaetaan hankkeen esitettä ja hankesuunnitelmaa, hyödynnetään Internettiä, henkilökohtainen tiedottaminen, yhteistyökumppaneiden kautta tapahtuva tiedottaminen, muu markkinointi Toteutusvaihe: Mitä: Hankkeen tavoitteet, toimenpiteet, yhteistyöasiat ja eri kumppaneiden kanssa tapahtuva toiminta. Milloin: 2011 - 2013 Kenelle: Hankkeen kohderyhmä, yhteistyökumppanit. Miten: Tiedotustilaisuuksilla, jaetaan hankkeen esitettä ja hankesuunnitelmaa, hyödynnetään Internettiä,

henkilökohtainen tiedottaminen, yhteistyökumppaneiden kautta tapahtuva tiedottaminen, muu markkinointi
Tulosten levittäminen: Mitä: Hankkeen tuloksia ja vaikutuksia, juurrutettua toimintamallia. Milloin: 2013
Kenelle: Hankkeen rahoittajille, yhteistyökumppaneille, toimintamallista hyötyville tahoille. Miten:
Tiedotustilaisuuksia, seminaareja, raportit, vierailukäynnit

11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Hankkeen levityssuunnitelma

Mitä levitetään: Hankkeen tuloksia; kehitettyä ja juurrutettua toimintamallia: Työkalu seutukuntatasolle hoitamaan asioita tehokkaammin, monipuolisemmin, syventämään yhteistyötä elinkeinojen kehittämiseksi, yritysten kehittymisen tukemiseksi, työvoiman saatavuuden varmistamiseksi ja alueen elinvoimaisuuden vahvistamiseksi. Hankkeen muita hyviä käytäntöjä, tuloksia ja vaikutuksia.

Milloin: 2013

Kenelle: Alueen kuntien virkamies- ja poliittinen johto, TE-toimistot, koulutus- ja elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, yrittäjäjärjestöt, yritykset ja muut työnantajat, työnhakijat.

Kansallisella tasolla työ- ja elinkeinoministeriö, yrittäjäjärjestöt, alueelliset ELY -keskukset, alueelliset TE-toimistot, alueelliset elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, alueelliset koulutusorganisaatiot ja kuntien elinkeinotoimet.

Millä välineillä: Tiedotustilaisuuksia, seminaareja, tiedotteet, raportit, vierailukäynnit, Internetin kautta, tiedotusvälineet

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

Toteuttajaorganisaatio säilyttää hankkeen liittyvät asiakirjat, tositteet ja kirjanpitoaineiston vähintään vuoden 2020 loppuun tai ESR-ohjeistuksen mukaan. Hankkeen aineiston arkistoinnista tiedotetaan hankehenkilöstön taholta hankkeen toteuttajaorganisaation arkistoinnista vastaaville. Hankkeen aineistoa säilytetään hankkeen toteuttajaorganisaation, Hartolan kunnan arkistointitiloissa.

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

	2011 - 2013 yhteensä
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	12 050
2. Henkilöstökustannukset	452 000
3. Palvelujen ostot	63 000
4. Matkakustannukset	32 000
5. Muut kustannukset	62 950
6. Välilliset kustannukset	3 000
Yhteensä	625 000
7. Arvonlisävero	

13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2011 - 2013 yhteensä
8. Kuntasektori	0
9. Muu julkinen sektori	0
10. Yksityinen sektori	0
Yhteensä	0

13. C Työvoimapolitiittisten toimenpiteiden kustannukset

	2011 - 2013 yhteensä
11. Työhallinnon kustannukset työvoimapolitiittisissa toimenpiteissä	0
12. Työnantajien kustannukset työvoimapolitiittisissa toimenpiteissä	0
Yhteensä	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2011 - 2013 yhteensä
Yhteensä	625 000

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

Toteuttajan projektkirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2011 - 2013 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus ilman kohdan 14.C.9 työvoimapolitiittisten toimenpiteiden rahoitusta	500 000
2. Kuntien rahoitus	125 000
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
5. Projektin tulot	0
Yhteensä	625 000

14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2011 - 2013 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	0
7. Muu julkinen rahoitus	0
8. Yksityinen rahoitus	0
Yhteensä	0

14. C Työvoimapolitiittisten toimenpiteiden rahoitus

	2011 - 2013 yhteensä
9. Työhallinnon rahoitus työvoimapolitiittisissa toimenpiteissä, johon haetaan ESR- ja valtion rahoitusta	0
10. Työnantajien rahoitus työvoimapolitiittisissa toimenpiteissä	0
Yhteensä	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

	2011 - 2013 yhteensä
Yhteensä	625 000

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Hartolan kunta on tehnyt 20.9.2010 kunnanhallituksen kokouksessa päätöksen olla hakijana Verkostosta Voimaa -rakennemuutoshankeelle ja on varautunut hankkeen rahoitukseen. Verkostosta Voimaa -rakennemuutoshankeen suunnittelu-/hakuvaiheessa on neuvoteltu Sysmän kunnan kanssa hankkeen toimintaan ja rahoitukseen osallistumisesta. Sysmän kunta on tehnyt vuoden 2011 talousarvioon varauksen hankkeen kuntarahaosuudesta. Heinolan kaupungin virkamiesjohdon kanssa on neuvoteltu Heinolan kaupungin osallistumisesta toimintaan ja rahoitukseen. Heinolan kaupunki on tehnyt vuoden 2011 talousarvioon varauksen hankkeen kuntarahaosuudesta. Alueen kunnat ovat ilmoittaneet varautuvansa myös vuosien 2012 ja 2013 rahoitukseen.

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Ei.

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä	ei koske hakijaa	sisältyy edellä mainittuun rekisteriotteeseen
Kauppa- yhdistys- tai säätiörekisteriote	..	ý	..	..	..
Verovelkatodistus	..	ý	..	..	..
Selvitys nimenkirjoitusoikeuksista	ý	..	..	..	..

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Verkostosta Voimaa -rakennemuutoshanke suunnitelma	ý	..
Liite hakijan osaamisesta	ý	..

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

11.01.2010

Raija Rissanen Merja Ristikangas
kunnanjohtaja hallintojohtaja

13. KUSTANNUSARVIO

13.A TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

13.A. 1 Aineet, tarvikkeet ja tavarat (vain aineelliset pienhankinnat)

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Toimistotarvikkeet,-välineet, kopiot	750	800	800	2 350
Toimistolaitteet, kuten tietokoneet,ohjelmat,tulostimet,puhelimet,kalusteet yms.	1 500	1 500	500	3 500
Posti- ja puhelukustannukset ja internetyhteydet	1 300	2 250	2 250	5 800
Lehdet,kirjallisuus	200	200	0	400
Yhteensä	3 750	4 750	3 550	12 050

13.A. 2 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2011	2012	2013	Yhteensä
kokoaikainen	29	projektipäällikkö	22 000	50 000	51 000	123 000
kokoaikainen	29	projektityöntekijä	21 000	48 000	49 000	118 000
kokoaikainen	29	projektityöntekijä/sihteeri	19 000	44 500	45 500	109 000
kokoaikainen	27	projektityöntekijä	13 500	42 500	43 500	99 500
osa-aikainen	1	Ohjausryhmänjäsenten kokouspalkkiot	500	1 000	1 000	2 500
Yhteensä	115		76 000	186 000	190 000	452 000

13.A. 3 Palvelujen ostot (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Asiantuntija- ja koulutuspalvelut sis. hankehenkilöstön koulutuksiin ja seminaareihin osallistum.	21 000	21 000	21 000	63 000
Yhteensä	21 000	21 000	21 000	63 000

13.A. 4 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Matkustus- ja kuljetuspalvelut,km-korvaukset	4 700	12 500	13 000	30 200
Majoitus- ja ravitsemuskustannukset	300	750	750	1 800
Yhteensä	5 000	13 250	13 750	32 000

13.A. 5 Muut kustannukset

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Tilavuokrat	3 400	6 500	6 500	16 400
Muut kustannukset, kuten ohjausryhmän kokous- ja eri tilaisuuksien järjestelykulut	1 950	2 000	2 000	5 950
Tiedotus- ja markkinointikustannukset	18 000	14 000	6 000	38 000
Puhtaanapito-,siivous-,muut toimitilakustannukset	600	1 000	1 000	2 600
Yhteensä	23 950	23 500	15 500	62 950

13.A. 6 Välilliset kustannukset

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Taloushallintopalvelut Hartolan kunnalta	500	500	500	1 500
Atk-tukipalvelut Hartolan kunnalta	500	500	500	1 500
Yhteensä	1 000	1 000	1 000	3 000

Yhteensä

Toteuttajan projektkirjanpitoon tulevat kustannukset	2011	2012	2013	Yhteensä
1. - 6. Yhteensä	130 700	249 500	244 800	625 000

13.A. 7 Arvonlisävero (mikäli kustannukset kohdissa 1 - 6 on ilmoitettu verottomina, ilmoitetaan alv:n määrä)

Arvonlisävero	2011	2012	2013	Yhteensä
Yhteensä				

13.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA

13.B. 8 Kuntasektori

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

13.B. 9 Muu julkinen sektori

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

13.B. 10 Yksityinen sektori

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

13. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat kustannukset	2011	2012	2013	Yhteensä
8. - 10. Yhteensä	0	0	0	0

13.C TYÖVOIMAPOLIITTISET TOIMENPITEET

13.C. 11 Työhallinnon kustannukset työvoimapoliittisissa toimenpiteissä

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Työvoimapoliittinen aikuiskoulutus	0	0	0	0
Palkkatuet ja starttiraha	0	0	0	0
Muut työvoimapoliittiset toimenpiteet	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

13.C. 12 Työnantajien kustannukset työvoimapoliittisissa toimenpiteissä

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Työnantajien osuus palkkatukityöllistettävien palkkakustannuksista	0	0	0	0
Työnantajien osuus yhteishankintakoulutuksen kustannuksista	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

13. C YHTEENSÄ

Työvoimapolitiittisten toimenpiteiden kustannukset	2011	2012	2013	Yhteensä
11. - 12. Yhteensä	0	0	0	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ

Kustannukset yhteensä	2011	2012	2013	Yhteensä
13. A + 13. B + 13. C Yhteensä	130 700	249 500	244 800	625 000

14. RAHOITUSSUUNNITELMA

14.A RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

14.A. 1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus ilman kohdan 14.C.9 työvoimapolitiittisten toimenpiteiden rahoitusta

Haettava ESR- ja valtion rahoitus ilman kohdan 14.C.9 työvoimapolitiittisten toimenpiteiden rahoitusta	2011	2012	2013	Yhteensä
Yhteensä	104 560	199 600	195 840	500 000

14.A. 2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Kuntien maksamat osallistumismaksut	26 140	49 900	48 960	125 000
Muu kuntien rahoitus	0	0	0	0
Yhteensä	26 140	49 900	48 960	125 000

14.A. 3 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

14.A. 4 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Yksityisten maksamat osallistumismaksut	0	0	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

14.A. 5 Projektin tulot

Projektin tulot	2011	2012	2013	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0

14. A YHTEENSÄ

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin	2011	2012	2013	Yhteensä
1. - 5. Yhteensä	130 700	249 500	244 800	625 000

14.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION RAHOITUSTA

14.B. 6 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

14.B. 7 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

14.B. 8 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

14. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat rahoituserät	2011	2012	2013	Yhteensä
6. - 8. Yhteensä	0	0	0	0

14.C TYÖVOIMAPOLIITTISET TOIMENPITEET

14.C. 9 Työhallinnon rahoitus työvoimapoliittisissa toimenpiteissä, johon haetaan ESR- ja valtion rahoitusta

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Työvoimapoliittinen aikuiskoulutus	0	0	0	0
Palkkatuet ja starttiraha	0	0	0	0
Muut työvoimapoliittiset toimenpiteet	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

14.C. 10 Työnantajien rahoitus työvoimapoliittisissa toimenpiteissä

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Kuntatyönantajien rahoitus palkkamenoista	0	0	0	0
Yksityisten työnantajien rahoitus palkkamenoista	0	0	0	0
Yksityinen osuus yhteishankintakoulutuksen kustannuksista	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

14. C YHTEENSÄ

Työvoimapoliittisten toimenpiteiden rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
9. - 10. Yhteensä	0	0	0	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ

Rahoitus yhteensä	2011	2012	2013	Yhteensä
14. A + 14. B + 14. C Yhteensä	130 700	249 500	244 800	625 000